

Bando di gara per l'affidamento di appalto per la realizzazione di servizi e strumenti previsti nel piano di comunicazione finalizzato alla divulgazione e conoscenza del Programma operativo nazionale "Governance e azioni di sistema" - obiettivo convergenza - e del Programma operativo nazionale "Azioni di sistema" - obiettivo competitività regionale e occupazione – Fse programmazione 2007-2013.

Risposta a quesiti

Quesito 1: L'agenzia, all'interno dell'offerta tecnica, dovrà illustrare, come richiesto dall'articolo 7 "disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte" le modalità di realizzazione dei contenuti del servizio proposto: rispetto al punto in cui si parla dell'organizzazione di due eventi nazionali e di un'attività formativa annuale (3 in totale) (articolo 1 sub A), l'agenzia dovrà proporre il progetto creativo, con scelta di temi e dei contenuti (e relative modalità di realizzazione) per ognuna delle iniziative programmate (2 eventi nazionali + 3 seminari o workshop), oppure potrà fornire un esempio della propria capacità tecnica illustrando i contenuti e le modalità di realizzazione di 1 evento e di 1 seminario o workshop?

Risposta al quesito 1: in relazione ai due eventi nazionali ed alla attività informativa annuale (3 in totale) si richiede la descrizione di un evento-tipo e delle relative modalità di realizzazione per ciascuna delle due tipologie, attraverso la proposizione, a titolo esemplificativo, di progetto creativo, proposta di tema e di contenuto.

Quesito 2: La scelta dei temi da trattare dovrà essere fatta tenendo conto del Piano di comunicazione relativo ai Pon "Governance e azioni di sistema" obiettivo convergenza e Pon "Azioni di sistema" obiettivo competitività regionale e occupazione: in tal caso l'evento di lancio, che nel Piano di comunicazione avrebbe dovuto svolgersi nel corso del 2008, è da intendersi come uno degli eventi nazionali da realizzare all'interno del presente capitolato?

Risposta al quesito 2: come precisato a pagina 5, articolo 1 del capitolato d'oneri, sub A.1 e A.2 "l'aggiudicatario dovrà fornire tutto quanto necessario all'organizzazione e realizzazione di due eventi nazionali con ricaduta in termini di comunicazione al pubblico, per informare rispetto alla programmazione Fse 2007-2013 e diffondere le buone prassi della passata programmazione" e "tutto quanto necessario all'organizzazione e realizzazione di un'attività informativa annuale (seminari, workshop), tre in totale, da realizzarsi in concomitanza con l'avvio/chiusura di progetti significativi e finalizzata alla diffusione delle attività previste nei programmi operativi nazionali e al loro stato di attuazione, nonché di eventuali analisi valutative i cui risultati la Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione vorrà diffondere".

Quesito 3: nella tabella di valutazione delle offerte tecniche (articolo 8) si legge "Livello di rispondenza, coerenza ed efficacia delle attività programmate (anche laddove del caso, sotto il profilo del progetto creativo) rispetto alle esigenze rappresentate o richiamate nel capitolato". E' da intendersi come la capacità strategica e creativa dell'agenzia di proporre temi e contenuti rispondenti alle esigenze espresse nel capitolato?

Risposta al quesito 3: come precisato a pagina 20, articolo 8 del capitolato d'oneri il "livello di rispondenza, coerenza ed efficacia delle attività programmate (anche, laddove del caso, sotto il profilo del progetto creativo) rispetto alle esigenze rappresentate o richiamate nel capitolato" è da intendersi con riferimento a quanto richiesto in relazione alle linee di cui sub A, B, C, D dell'articolo 2 del capitolato d'oneri.

Quesito 4: quali sono le mansioni svolte dal documentarista, così come inteso all'interno del capitolato?

Risposta al quesito 4: le mansioni richieste alla figura del documentarista sono quelle tipiche del documentarista, quali, a titolo esemplificativo: ricerca delle fonti documentali, elaborazione di sintesi, redazione di abstract e schede informative, anche per il web.

Quesito 5: pag. 6 del capitolato di gara, punto B.2. Di quante pagine deve essere il folder tematico (6 come quello scaricato dal sito o possono variare?)

Risposta al quesito 5: il folder tematico di cui al punto B.2 è scaricabile all'indirizzo indicato sul capitolato nella sua versione per il web, che ne riporta tipologia di struttura e di contenuti e linea grafica. Altre versioni per la realizzazione in formato cartaceo sono possibili. E' possibile prendere visione dell'attuale modalità di realizzazione in formato cartaceo del folder, presso lo scrivente ufficio.

Quesito 6: pag. 6 del capitolato di gara, punto B.3. Di quante pagine deve essere la rivista (36 come quella scaricata dal sito o anche queste possono variare?)

Risposta al quesito 6: la rivista di cui al punto B.3 è attualmente stampata in 36 pagine, come scaricabili dall'indirizzo indicato sul capitolato. Altre versioni per la realizzazione in formato cartaceo sono possibili. E' possibile prendere visione dell'attuale modalità di realizzazione in formato cartaceo della rivista, presso lo scrivente ufficio.

Quesito 7: pag. 18 del capitolato di gara articolo 7 busta B "ammesso un massimo di 60 cartelle (max 40 righe ciascuna)". Nelle 60 cartelle sono compresi anche i lay-out grafici oppure è consentito presentare i suddetti lay-out come allegati?

Risposta al quesito 7: il numero di 60 cartelle si intende riferito all'illustrazione dei contenuti e delle modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico. I documenti con valore esemplificativo, come i lay-out grafici, possono essere presentati come allegati.

Quesito 8: pag. 5 del capitolato di gara: articolo 1 punto A1 "realizzazione di 2 eventi nazionali". Gli eventi sono da intendersi convegni, conferenze oppure è ipotizzabile la partecipazione a fiere di settore?

Risposta al quesito 8: I due eventi nazionali devono essere tali da raggiungere l'obiettivo di ricaduta in termini di comunicazione al pubblico, per informare rispetto alla programmazione Fse 2007-2013 e diffondere le buone prassi della passata programmazione.

Quesito 9: Fino a quando sarà possibile richiedere ulteriori chiarimenti?

Risposta al quesito 9: Tenuto conto del disposto dettato dall'art. 72 comma 3 del d. lgs. 163/06, si comunica che verrà data risposta ai quesiti - ove pertinenti - che perverranno entro il giorno 11 marzo p.v.

Quesito 10: rispetto all'articolo 1, punto B.4 "Nel dettaglio: realizzazione, aggiornamento e gestione di un'interfaccia web e del relativo data base per la consultazione on line di una banca dati documentale contenente schede, indicazioni bibliografiche ed abstract, relativi a pubblicazioni scaricabili o disponibili in versione cartacea. Il data base attuale si compone di circa 2000 titoli ed è previsto un inserimento medio di 50 titoli al mese" si chiede se si intende la realizzazione, l'aggiornamento di una nuova banca dati documentale altra rispetto alla banca dati Logos già disponibile nell'area Centro di documentazione specializzata disponibile al seguente indirizzo: <http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneEuropaLavoro/CDS/Logos/>, oppure si intende solo una nuova interfaccia e un nuovo data base partendo dalla banca dati Logos? Se si intende la realizzazione di una nuova banca dati, questa deve ereditare i dati presenti su Logos? E la nuova banca dati deve sempre prevedere la possibilità di fare una ricerca unificata con le informazioni disponibili nella banca dati Catalogo Isfol?

Risposta al quesito 10: Con riferimento all'articolo 1, punto B, "realizzazione, aggiornamento e gestione di un'interfaccia web e del relativo data base per la consultazione on line di una banca dati documentale contenente schede, indicazioni bibliografiche ed abstract, relativi a pubblicazioni scaricabili o disponibili in versione cartacea. Il data base attuale si compone di circa 2000 titoli ed è previsto un inserimento medio di 50 titoli al mese.", si comunica che la banca dati alla quale si fa riferimento, già esistente, non è la banca dati Logos, disponibile all'indirizzo:

<http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneEuropaLavoro/CDS/Logos/>, come si evince dall'articolo 1, punto B.4. 2° punto elenco.

Come si evince dal punto elenco soprarichiamato, non è richiesto che la banca dati debba ereditare i dati presenti su Logos e prevedere la possibilità di una ricerca unificata con la stessa.

Quesito 11: Con riferimento all'articolo 1 punto C.2. "Predisposizione di un servizio di distribuzione di materiale documentale ecc.", tra gli utenti citati a titolo indicativo compaiono i centri di formazione e orientamento. Si chiede se si tratta di un refuso e quindi sono da intendersi come centri di Informazione e orientamento (es. Informagiovani e non Enti di formazione)?

Risposta al quesito 11: Con riferimento al quesito relativo all'articolo 1, punto C.2, si precisa che le liste di distribuzione di materiale documentale dovranno essere differenziate rispetto ai prodotti: le categorie indicate sul capitolato hanno valore esemplificativo e non esaustivo.

Quesito 12: Si chiede la conferma se per le attività/tipologie di eventi oggetto della gara si debba far riferimento prevalentemente a quelle indicate nel Capitolato Speciale, dal momento che talvolta si riscontra una non coincidenza tra il contenuto del Piano di comunicazione e quello del Capitolato Speciale (es. il Piano di comunicazione parla di un evento nazionale – il Capitolato di due eventi nazionali).

Risposta al quesito 12: Per le attività/tipologie di eventi oggetto della gara si deve fare riferimento a quelle indicate nel capitolato di gara.

Quesito 13: Con riferimento all'articolo 1 punto A.1 e A.2, si chiede: quante giornate devono durare i due eventi nazionali, quanti partecipanti sono previsti, se bisognerà provvedere ai trasferimenti e all'alloggio di tutti i partecipanti o solo dei relatori, fino a quale categoria alberghiera, quanti relatori, se la sala meeting dovrà essere individuata dall'organizzazione o si useranno location istituzionali; quante giornate devono durare i tre seminari; quanti partecipanti sono previsti, se bisognerà provvedere ai trasferimenti e all'alloggio di tutti i partecipanti?

Risposta al quesito 13: come si evince dall'articolo 1 punto A, l'aggiudicatario dovrà fornire tutto quanto necessario all'organizzazione e realizzazione di due eventi nazionali con ricaduta in termini di comunicazione al pubblico, per informare rispetto alla programmazione Fse 2007-2013 e diffondere le buone prassi della passata programmazione e tutto quanto necessario all'organizzazione e realizzazione di un'attività informativa annuale (seminari, workshop), tre in totale, da realizzarsi in concomitanza con l'avvio/chiusura di progetti significativi e finalizzata alla diffusione delle attività previste nei programmi operativi nazionali e al loro stato di attuazione, nonché di eventuali analisi valutative i cui risultati la Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione vorrà diffondere.

Quesito 14: E' possibile formulare, oltre ad una offerta economica dettagliata, una complessiva come da voi richiesto, per tutta la parte che riguarda la progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici (punto B)+ Servizi di supporto alla gestione (punto C)+Monitoraggio (Punto C) lasciando fuori il punto A eventi e seminari? E' possibile indicare per il Punto A solo voci singole di costo? In quanto non avendo nello specifico tutti i dettagli per l'organizzazione dell'evento sarà possibile solo ipotizzare tutte le voci necessarie.

Risposta al quesito 14: Come si evince dall'articolo 7, la Busta C dovrà contenere l'offerta economica, nella quale accanto al corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi e le forniture oggetto della presente gara, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), saranno esplicitate le tariffe e i valori unitari di tutte le principali voci di servizio e risorse da impiegarsi nell'intero periodo.

Quesito 15: Si richiede qual è il termine ultimo per presentare le offerte visto che da capitolato risulta come data quella del 19/03/2009 e sul sito del Ministero del Lavoro è pubblicata invece quella del 24/03/2009.

Risposta al quesito 15: Il termine ultimo per presentare le offerte è fissato per le ore 13,00 del 19.03.2009, come indicato al punto IV.3.4 del bando di gara.

Quesito 16: In riferimento all'art. 1, punto B) Progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici, punto elenco 2, si chiede se il numero complessivo delle copie mensili di FSE News da realizzare è pari a 2.000 ovvero che ciascuna delle copie mensili di FSE News sia da stampare in 2.000 copie per un totale quindi di 72.000 copie.

Risposta al quesito 16: Con riferimento all'art. 1 punto B.2, come si evince dallo stesso punto del capitolato, dovranno essere realizzate n. 2000 copie di ciascun ulteriore numero del folder tematico mensile.

Quesito 17: In riferimento all'art. 1, punto B) Progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici, punto elenco 3, si chiede se il numero complessivo delle copie trimestrali di Formamente da realizzare è pari a 5.500 ovvero che ognuna delle copie trimestrali di Formamente sia da stampare in 5.500 copie per un totale quindi di 49.500 copie;

Risposta al quesito 17: Con riferimento all'art. 1 punto B.3, come si evince dallo stesso punto del capitolato, dovranno essere realizzate n. 5500 copie di ciascun ulteriore numero della rivista trimestrale dedicata al lifelong learning.

Quesito 18: In riferimento all'art. 1, Punto C) Servizi di supporto alla gestione, punto elenco 3 si chiede se il costo di stoccaggio dei 280 pallet deve essere espresso a pallet o a forfait con un costo pallet per gli eccedenti i 280; se bisogna prevedere il costo di trasloco dall'attuale magazzino di Monterotondo; quali sono

i quantitativi medi anno o stimati e i driver di riferimento (pallet in -ordini evasi -righe ecc.) per quanto riguarda la movimentazione dei pallet in entrata e l'allestimento delle spedizioni in uscita; quante sono le consegne medie anno o stimate e le dimensioni/peso medio delle spedizioni e i tempi di resa per le consegne alle sedi del Ministero e altre sedi; se bisogna esprimere una quotazione per fascia di peso; se gli ordini di allestimento e i prodotti da ritirare a cura di terzi quanto prima vengono inviati e in quanto tempo devono essere allestiti.

Risposta al quesito 18: Con riferimento all'art. 1 punto C.3, come si evince dallo stesso punto del capitolato, si richiede un servizio complessivo di gestione di un magazzino comprensivo dello stoccaggio del materiale e dei servizi di consegna, presa in carico di nuovi materiali e allestimento per i ritiri.

Come si evince dall'art. 7 Busta C, la Busta C dovrà contenere l'offerta economica, nella quale accanto al corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi e le forniture oggetto della presente gara, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), saranno esplicitate le tariffe e i valori unitari di tutte le principali voci di servizio e risorse da impiegarsi nell'intero periodo.

Quesito 19: In riferimento all'Art. 8 – Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione, si chiede se la creatività debba essere inclusa nell'offerta tecnica ovvero se essa verrà valutata quale eventuale servizio aggiuntivo non essendo richiesta esplicitamente dal Capitolato di gara ma citata all'interno del primo criterio di valutazione.

Risposta al quesito 19: Con riferimento alla tabella dell'articolo 8, si precisa che le offerte saranno valutate in base ai criteri e sottocriteri indicati nella tabella dell'articolo 8, nella quale sono individuati, tra gli altri, come criteri il livello di rispondenza, coerenza ed efficacia delle attività programmate (anche, laddove del caso, sotto il profilo del progetto creativo) rispetto alle esigenze rappresentate o richiamate nel capitolato ed eventuali servizi aggiuntivi (purché strettamente correlati e funzionali alle esigenze rappresentate nel capitolato).

Quesito 20: In riferimento all'art. 1, punti B 1, 2, 3, 4 Progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici. "Elaborazione grafica, impaginazione e stampa..." di: n. 3 Pubblicazioni di supporto alla programmazione FSE (200 pagine circa l'una); Folder Mensile (FSENews); Rivista quadrimestrale dedicata al lifelong Learning (Formamente). Abbiamo consultato il materiale a disposizione e abbiamo notato che la linea grafica delle varie pubblicazioni è rimasta invariata negli anni/numeri e che le pubblicazioni si differenziano fondamentalmente tra loro per i colori. Dobbiamo quindi prevedere una nuova linea grafica oppure dobbiamo mantenere lo stesso format cambiando solo alcuni elementi grafici (in modo da mantenere una coerenza di comunicazione)?

Risposta al quesito 20: Come indicato nel capitolato di gara all'articolo 1, punti B 1, 2, 3, viene richiesta l'elaborazione grafica, l'impaginazione e la stampa, non l'ideazione di una nuova linea grafica.

Quesito 21: In riferimento all'art. 1, punto B.2 "...Etichettamento, imbustamento e spedizione di n. 1.500 copie del folder ad un indirizzario predefinito". Si chiede conferma che questa operazione dovrà avvenire mensilmente.

Risposta al quesito 21: Con riferimento all'art. 1 punto B.2, come si evince dal testo del capitolato le operazioni di "Etichettamento, imbustamento e spedizione di n. 1.500 copie del folder" sono relative ai numeri del folder di cui è prevista la stampa.

Risposta al quesito 22: In riferimento all'art. 1, punto B.4 "... elaborazione grafica, redazione, realizzazione e invio di una newsletter elettronica mensile di informazione e approfondimento..." In fase di gara potrà avere del finto testo o dovrà contenere dei testi reali? Ci sono dei materiali realizzati in precedenza da poter visionare/consultare?

Risposta al quesito 22: Con riferimento all'art. 1 punto B.4, come si evince dal testo del capitolato, si richiede l'elaborazione grafica, la redazione, la realizzazione e l'invio di una newsletter elettronica mensile di informazione e approfondimento sui temi legati al fondo sociale europeo. E' possibile prendere visione di una precedente newsletter elettronica all'indirizzo:

<http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneEuropaLavoro/DGPOF/ProdottiEditoriali/Newsletter/PuntoFSE/>

Quesito 23: In riferimento all'art. 1, punto B Progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici Punto 4) "Progettazione e implementazione della, mediante l'utilizzo di applicativi di Content Management esistenti". Si richiede di precisare lo strumento di Content Management utilizzato dal committente.

Risposta al quesito 23: Con riferimento all'articolo 1 punto B.4, "progettazione e implementazione della..., mediante l'utilizzo di applicativi di Content Management" lo strumento di Content Management attualmente utilizzato dal committente è Microsoft Content Management Server 2003.

Quesito 24: In riferimento all'art. 1, punto B Progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici, punto 4 "realizzazione, aggiornamento e gestione di un'interfaccia web e del relativo data base..." si richiede di specificare l'ambiente tecnologico in cui dovrà essere rilasciato il software, in quanto a: sistema operativo server, application server, database.

Risposta al quesito 24: Con riferimento all'articolo 1 punto B.4 "realizzazione, aggiornamento e gestione di un'interfaccia web e del relativo data base", l'ambiente tecnologico in cui dovrà essere rilasciato il software è: in quanto a sistema operativo server, Microsoft Windows Server 2003, in quanto a application server, Microsoft Content Management Server 2003, in quanto al database: Microsoft SQL Server 2005.

Quesito 25: In riferimento all'art. 1, punto B Progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici, punto 4 "realizzazione, aggiornamento e gestione di un'interfaccia web e del relativo data base..." si richiede di confermare che le licenze del database sono a carico del committente.

Risposta al quesito 25: In riferimento all'art. 1, punto B Progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici, punto 4 "realizzazione, aggiornamento e gestione di un'interfaccia web e del relativo data base..." , non è richiesto l'acquisto di licenze.

Quesito 26: In riferimento all'art. 1, punto C Servizi di supporto alla gestione, punto 1) "Aggiornamento, implementazione dei record che costituiscono l'indirizzario della Direzione ...", si richiede di specificare l'ambiente tecnologico in cui dovrà essere rilasciato il software, in quanto a sistema operativo server, application server, database, email server; di confermare che le licenze del database sono a carico del committente; il numero di utenti dell'applicazione; di precisare se l'interfaccia debba essere web o windows application; di precisare, se già noto, il modello delle etichettatrici; di confermare che le etichettatrici sono a carico del committente.

Risposta al quesito 26: Con riferimento all'articolo 1 punto C.1 "Aggiornamento, implementazione dei record che costituiscono l'indirizzario della Direzione ..." l'interfaccia deve essere un client windows application, che consenta, come richiesto dal capitolato la possibilità di creare liste di distribuzione mirate per convegni o spedizione materiale e la possibilità di poter stampare etichette e/o di mandare e-mail a mailing list. Per quanto riguarda l'interfaccia web, invece, l'ambiente tecnologico è il seguente: in quanto a sistema operativo server Microsoft Windows Server 2003; in quanto a application server Microsoft Content Management Server 2003; in quanto a database Microsoft SQL Server 2005. Il numero di utenti deve essere tale da consentire la gestione delle attività e servizi previsti dal capitolato. Non è richiesto l'acquisto di licenze. Le eventuali etichettatrici non sono a carico del committente.

Quesito 27: In riferimento all'articolo 1 punto C) Servizi di supporto alla gestione, 2. "Predisposizione di un servizio di distribuzione periodico di materiale documentale indicato dalla Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione a liste predefinite di utenti differenziate per categoria di prodotti; invio di materiale informativo su richiesta degli utenti. Il servizio deve includere la predisposizione dei pacchi, l'apposizione delle etichette, la spedizione", si chiede se è possibile avere ulteriori dettagli, ad esempio indicazioni sulla periodicità delle spedizioni, indicazione dei volumi dei pacchi da spedire e/o altro?

Risposta al quesito 27: Con riferimento all'articolo 1 punto C.2, si richiede la fornitura di un servizio complessivo di distribuzione periodica funzionale agli obiettivi del Piano di comunicazione indicati a pagg. 3 e 4 del capitolato.

Quesito 28: In riferimento all'articolo 1 punto C.2., si richiedono informazioni più precise circa il tipo di periodicità per il servizio di distribuzione periodici di materiale editoriale richiesto. Più precisamente, anche sulla base dell'esperienza e delle attività realizzate negli anni precedenti, si chiede se è possibile ipotizzare, anche solo a fini orientativi, una certa cadenza (ad esempio settimanale, mensile) relativa all'attività di

Risposta al quesito 28: predisposizione pacchi, etichettatura, incellophanatura e spedizione dei pacchi). Con riferimento all'articolo 1 punto C.2., si richiede la fornitura di un servizio complessivo di distribuzione periodica funzionale agli obiettivi del Piano di comunicazione indicati a pagg. 3 e 4 del capitolato.

Quesito 29: In riferimento al servizio di gestione informatizzata del magazzino (articolo 1 punto C.3.) ed in particolare all'attività di consegna di prodotti dal magazzino alle varie sedi indicate in modo esemplificativo (sedi del Ministero del lavoro, sedi fieristiche, seminariali, ecc.) si chiede di poter avere maggiori informazioni circa la frequenza e le caratteristiche di tali consegne, in modo da definire nel progetto un piano di

distribuzione il più possibile coerente con le esigenze effettive dell'ente. Più precisamente, si chiede di conoscere, anche se in modo approssimativo il numero di consegne (mensili/settimanali) che il Ministero ipotizza di poter richiedere, anche sulla base delle iniziative/azioni da realizzare nei prossimi anni (partecipazione a fiere, eventi, seminari) e se tali consegne potrebbero essere rivolte anche a sedi situate all'estero.

Risposta al quesito 29: Con riferimento all'art. 1 punto C.3., come si evince dallo stesso punto del capitolato, si richiede un servizio complessivo di gestione di un magazzino comprensivo dello stoccaggio del materiale e dei servizi di consegna, presa in carico di nuovi materiali e allestimento per i ritiri. Frequenza e caratteristiche delle consegne non sono definite.

Quesito 30: Con riferimento all'art. 2 - Gruppo di lavoro minimo, si chiede di conoscere la sede operativa del gruppo di lavoro indicato. Si prevede la presenza dello stesso presso la sede istituzionale dell'Amministrazione o presso l'agenzia aggiudicataria dell'appalto?

Risposta al quesito 30: Come si evince dall'art. 2, gruppo di lavoro minimo, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le risorse umane necessarie alla realizzazione di tutto quanto richiesto ed offerto ed in modo tale che l'insieme delle attività e dei servizi possa essere svolto in stretto contatto e con la diretta supervisione della Divisione I della Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione, che li coordinerà.

Quesito 31: Con riferimento al capitolato di gara, articolo 1, punto A) Organizzazione e realizzazione di eventi, si specifica che i due eventi nazionali dovranno avere una "ricaduta in termini comunicazione al pubblico". Mentre a pag. 19 dello stesso capitolato si specifica che "relativamente alle parti di servizio delle precedenti lettere A e B del precedente articolo 2, l'offerta economica dovrà essere compatibile con i parametri di remunerazione di cui all'art. 7, comma 1, lett. B del d.p.r. n. 403/2001", che recita: "per le campagne che non prevedono la campagna sui mezzi di comunicazione di massa: 1. compenso all'impresa affidataria: non oltre il 25%; 2. produzione: non meno del 75%. Da quanto sopra si deduce che, per avere una ricaduta in termini di comunicazione al pubblico, non potrà essere prevista la comunicazione sui mezzi di comunicazione di massa per l'organizzazione dell'evento nazionale?

Risposta al quesito 31: Si conferma che per l'attività di organizzazione e realizzazione degli eventi nazionali l'offerta economica dovrà essere compatibile con i parametri di remunerazione stabiliti all'art. 7, comma 1, lett. B, del D.P.R. N. 403/2001, in quanto non è richiesto lo svolgimento, per la suddetta attività, di campagne di comunicazione di massa.

Quesito 32: I profili richiesti all'interno del gruppo di lavoro minimo (articolo 2), che tipo di inquadramento contrattuale debbono avere? Si possono inserire al suo interno i curricula di collaboratori appartenenti ad altre società "nostri usuali fornitori"? Esempio: il traduttore in lingua inglese può essere un soggetto facente parte di un'altra agenzia?

Risposta al quesito 32: agli effetti della procedura di cui in oggetto, non rileva, nel caso di collaborazioni di tipo personale, il regime contrattuale (lavoro subordinato, autonomo o assimilabili) all'interno del quale i concorrenti si avvalgono delle prestazioni lavorative offerte dalle risorse professionali chiamate a far parte del gruppo di lavoro. In ipotesi invece di apporti provenienti da altre imprese, indipendentemente dal contenuto di questi ultimi, si verte in materia di collaborazioni fra imprese e si applicherà la disciplina conseguente alla forma adottata (riunioni di concorrenti, subappalto, etc.).

Quesito 33: Al punto a) dell'articolo 6.4 il triennio di riferimento è 2005/2006/2007; al punto b) dell' articolo 6.4 il triennio di riferimento è 2005/2006/2007; invece nell'articolo 6.5 la dichiarazione deve riguardare il triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U. In considerazione del fatto che la pubblicazione sulla G.U. è avvenuta il 22/01/09, si chiede se il triennio di riferimento è quindi 2006/2007/2008 solo per questo articolo?

Risposta al quesito 33: si conferma che con riferimento al punto a) dell'articolo 6.4 il triennio di riferimento è 2005/2006/2007 e con riferimento all'art. 6.5 il triennio di riferimento è 2006/2007/2008.

Quesito 34: All'articolo 11, viene precisato che l'impegno fidejussorio va elaborato come specificato all'articolo 11.3 lett. g) ma questo articolo non esiste. Si tratta di un refuso e l'articolo di riferimento è il 6.3 lett. g) ?

Risposta al quesito 34: si conferma che laddove all'articolo 11, viene precisato che l'impegno fidejussorio va elaborato come specificato "all'articolo 11.3 lett. g)" l'articolo di riferimento è da leggersi come "all'articolo 6.3 lett. g)".

Quesito 35: Al punto h) dell'articolo 6.3 si fa riferimento alla riprova del versamento come riportato al sottoparagrafo 7.2, ma il sotto paragrafo 7.2 non esiste, anche questo è un refuso ed invece il sottoparagrafo in questione è il 6.2?

Risposta al quesito 35: si conferma che laddove al punto h) dell'articolo 6.3 si fa riferimento alla riprova del versamento come riportato al "sottoparagrafo 7.2", il sottoparagrafo di riferimento è da leggersi come "sottoparagrafo 6.2".

Quesito 36: La nostra impresa ha da poco modificato l'indirizzo della sua sede legale, è stata data comunicazione alla camera di commercio di detta variazione, ma ancora il Certificato non lo riporta a causa delle lungaggini burocratiche. Avremmo pensato di allegare al certificato in originale copia della richiesta di modifica inoltrata alla Camera di Commercio ed il certificato di attribuzione di partita IVA che è già stato modificato, per voi è sufficiente e corretto? o serve altro?

Risposta al quesito 36: si comunica che è sufficiente e corretto nel caso specificato, allegare al certificato in originale copia della richiesta di modifica inoltrata alla Camera di Commercio ed il certificato di attribuzione di partita IVA che è già stato modificato.

Quesito 37: In riferimento all'art. 1 – punto A "In relazione a questi eventi deve essere previsto un servizio di produzione dei contenuti e realizzazione del materiale informativo necessari, nonché ideazione, realizzazione e personalizzazione di prodotti promozionali da distribuire nel corso degli eventi stessi, al fine di consolidare, anche attraverso l'utilizzo del logo e della linea grafica già in uso presso la Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione, l'identità del Fse." A quale linea grafica si fa riferimento? Quella dei materiali di comunicazione (folder, volumi e rivista) o ad un'altra?

Risposta al quesito 37: La linea grafica a cui si fa riferimento all'art. 1, punto A per la realizzazione e personalizzazione di prodotti promozionali da distribuire nel corso degli eventi stessi" è quella già in uso presso la scrivente Direzione generale per la realizzazione di prodotti editoriali e promozionali, quali, ad esempio, il folder Fse News Newsletter del fondo sociale europeo, i volumi e la Rivista Formamente.

Quesito 38: Si chiede di conoscere se per il fatturato specifico richiesto al punto III.2.2 Capacità economica e finanziaria lettera b) bisogna moltiplicare tale fatturato per il coefficiente 1,5 così come alla lettera a) del medesimo punto oppure moltiplicarlo per il coefficiente 0,8 indicato al punto III.2.3 - Capacità tecnica

Risposta al quesito 38: Come indicato al punto III.2.2. lettera b) del bando, il volume d'affari (fatturato) specifico riportato dall'impresa negli esercizi 2005-2006-2007 per la fornitura di servizi nel settore oggetto della gara (servizi di comunicazione e/o di supporto ad attività di comunicazione) non dovrà, a pena di esclusione, essere complessivamente inferiore per il detto triennio all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa).

Quesito 39: In riferimento al punto III.2.3 del bando comunicazione "Capacità Tecnica", si chiede se per comunicazione istituzionale si intende esclusivamente quella realizzata per gli enti pubblici.

Risposta al quesito 39: Come meglio specificato al punto 6.5. del capitolato si ribadisce che verranno considerati analoghi unicamente i servizi di comunicazione istituzionale e/o di supporto alla comunicazione istituzionale di pubbliche amministrazioni.

Quesito 40: In riferimento al punto III.2.3 del bando comunicazione "Capacità Tecnica", si chiede se nell'ambito del "supporto alla comunicazione istituzionale di P.A." può rientrare attività di assistenza tecnica e forniture multimediali.

Risposta al quesito 40: Potranno essere considerati servizi analoghi a quelli oggetto del bando le attività di assistenza tecnica e forniture multimediali unicamente se inerenti a servizi di comunicazione istituzionale.

Quesito 41: In riferimento all'art. 1 punti B.2. e 4. si chiede di chiarire in cosa il Folder Mensile (*FSENews citato al punto 2*) si discosta dalla Newsletter elettronica (punto 4). Per la prima infatti viene scritto che la redazione è di competenza dell'amministrazione. Per la seconda, invece, si richiede l'elaborazione grafica "...redazione, realizzazione e invio di una Newsletter elettronica mensile di informazione e approfondimento...". La Newsletter elettronica dovrà essere uguale alla cartacea o conterrà solo degli abstract? Cosa si dovrà presentare, esattamente, in fase di gara?

Risposta al quesito 41: Premesso che si tratta di due prodotti distinti e che non necessariamente devono avere gli stessi contenuti editoriali, il folder tematico indicato all'art. 1 punto B.2. è una newsletter mensile da realizzarsi su supporto cartaceo di informazione e approfondimento sul Fse e sulle tematiche di competenza della Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione, mentre l'art. 1 punto B.4., primo punto elenco, prevede l'elaborazione grafica, redazione, e invio di una newsletter

elettronica sulle tematiche legate al Fse e ai programmi operativi nazionali. In fase di gara il concorrente dovrà, come richiesto all'art. 7, Busta B, illustrare i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto.

Quesito 42: Con riferimento al punto III.2.2 del bando e al punto 6.4 del Capitolato parte II per la capacità economica e finanziaria non vengono richieste le referenze bancarie, confermate che non devono essere allegate?

Risposta al quesito 42: Come si evince dal punto III.2.2. del bando e dal punto 6.4 del Capitolato parte II, a dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000.

Quesito 43: In relazione al quesito numero 20, la risposta ad esso fornita dalla Amministrazione non risulta essere esaustiva. Nello specifico, è fondamentale sapere se esiste un manuale di immagine coordinata relativo alle attività di comunicazione di bando. In tal caso, si chiede di fornire le coordinate utili alla consultazione dello stesso. Diversamente, si necessita di sapere quali sono gli elementi imprescindibili a cui fare riferimento per la comunicazione e per la linea grafica. Ci domandiamo altresì se debbano essere maggiormente uniformate tra di loro le modalità grafiche utilizzate negli strumenti FSE News e Formamente, intervenendo così sulla grafica già adottata negli stessi.

Risposta al quesito 43: non esiste un manuale di immagine coordinata relativo alle attività di comunicazione di bando. Inoltre, come si evince dal contenuto dell'articolo 1, punti B 1, 2, 3 del capitolato di gara, non è richiesta l'ideazione di una nuova linea grafica.

Quesito 44: In relazione all'art. 1 punto B.4, necessitiamo formulare un ulteriore quesito sulla comunicazione web. Ci domandiamo se sia utile e funzionale proporre linee guida più mirate relative all'organizzazione dei contenuti delle pagine web attualmente presenti su www.lavoro.gov.it/Eurolavoro, o se invece quelle esistenti sono da considerarsi definitive, e di conseguenza lavorare esclusivamente sul layout grafico.

Risposta al quesito 44: la domanda attiene al merito del progetto e quindi non si ritiene possibile fornire indicazioni aggiuntive rispetto a quelle già fornite nel capitolato.