

GARA CON PROCEDURA APERTA

per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica di supporto al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, Divisione VI Autorità di Pagamento - nell'ambito delle attività connesse alla chiusura dei Programmi FSE 2000-2006, PON Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema Ob. 1, PON Azioni di Sistema Ob. 3 e IC Equal

CAPITOLATO D'ONERI

PARTE I

Premessa

Il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, autorità capofila del Fondo Sociale Europeo, nell'ambito della programmazione FSE 2000-2006 è Autorità responsabile del PON Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema Ob. 1, del PON Azioni di Sistema Ob. 3 e IC Equal.

Nel rispetto del principio della separazione delle funzioni di cui all'art. 3 del Reg. (CE) 438/2001, il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, al fine di garantire l'efficace e corretta attuazione di entrambi i Programmi Operativi ha affidato le funzioni dell'Autorità di Pagamento alla Divisione VI della Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione.

La Divisione, per assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, svolge le attività di certificazione e presentazione delle domande di pagamento alla Commissione Europea relative agli importi rendicontati dagli organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi e, ai sensi dell'art. 9 del Reg. (CE) 438/2001, verifica l'ammissibilità delle spese rendicontate e certificate.

Nell'ambito della chiusura della programmazione 2000 - 2006, la Divisione VI, al fine della liquidazione del saldo delle forme di intervento cofinanziate dal FSE, è inoltre tenuta, per ogni programma operativo, alla predisposizione ed all'elaborazione della certificazione e dichiarazione delle spese finali, comprendente la domanda di pagamento finale, da allegare ai documenti di chiusura nelle modalità previste all'art. 32 del Reg. (CE) 1260/1999.

In considerazione della scadenza del 31 marzo 2010, termine ultimo di presentazione di tale documentazione, l'Amministrazione richiede supporto per l'elaborazione delle eventuali domande di pagamento intermedie da effettuarsi nel corso dell'annualità 2009 e per l'elaborazione della domanda di pagamento finale redatta ai sensi del Reg. (CE) 438/2001.

ARTICOLO 1

Oggetto dell'appalto in affidamento

L'appalto in affidamento ha per oggetto servizi di supporto tecnico all'Autorità di Pagamento del PON Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema Ob. 1, del PON Azioni di Sistema Ob. 3 e IC Equal, dei quali il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione è direttamente responsabile, per la realizzazione delle attività connesse alla chiusura della programmazione FSE 2000 - 2006.

Nello specifico si richiede la realizzazione dei seguenti servizi:

- Supporto al processo di certificazione delle spese;
- Supporto alla realizzazione dei controlli di competenza dell'Autorità di Pagamento.

ARTICOLO 2

Contenuti del servizio

Supporto al processo di certificazione delle spese

È richiesto supporto all'Autorità di Pagamento in merito:

- alle attività di verifica dei rendiconti intermedi e finali delle spese effettivamente sostenute pervenute dalla Autorità di Gestione e dagli Organismi intermedi, nell'ambito degli interventi a valere sul PON Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema Ob. 1, sul PON Azioni di Sistema Ob. 3 e IC Equal;
- all'aggiornamento della banca dati dei sistemi operativi utilizzati per la certificazione delle spese;
- alla elaborazione della certificazione delle dichiarazioni delle spese e domanda di pagamento intermedio conformemente a quanto previsto all'art. 9 del Reg. (CE) 438/2001;
- alla elaborazione della certificazione delle dichiarazioni delle spese finali, comprendente la domanda di pagamento finale, redatta secondo il modello di cui all'allegato II del Reg. (CE) 438/2001, da trasmettere alla Commissione Europea unitamente ai “documenti di chiusura” ai fini della liquidazione del saldo nelle modalità previste all'art. 32 del Reg. (CE) 1260/1999 ed entro i termini prescritti nella decisione della Commissione (2006) 3424 def. “Orientamenti di chiusura degli interventi 2000-2006 dei Fondi strutturali”;
- alla partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro su tematiche riguardanti le attività di competenza dell'Autorità di Pagamento nell'ambito della chiusura della programmazione FSE 2000 – 2006;
- all'implementazione del registro dei recuperi e del registro debitori tenuti ai sensi dell'art. 8 del Reg. (CE) 438/2001.

Supporto alla realizzazione dei controlli di competenza dell'Autorità di Pagamento

È richiesto supporto all'Autorità di Pagamento nei controlli di sua competenza, attraverso la partecipazione agli audit effettuati ai sensi del Reg. (CE) 438/2001, presso l'Autorità di Gestione, gli Organismi intermedi e i beneficiari finali del PON Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema Ob. 1, del PON Azioni di Sistema Ob. 3. e IC Equal. In tale contesto viene anche richiesta assistenza nell'elaborazione delle relative relazioni di audit.

ARTICOLO 3

Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro deve essere coerente con le esigenze espresse nel presente capitolato nel rispetto dei servizi richiesti.

La configurazione e i requisiti minimi di tale gruppo di lavoro sono di seguito specificati:

- 1 responsabile del servizio, anche con impegno a tempo parziale (comunque non inferiore a 5 giornate/mese), con esperienza professionale non inferiore ad anni 8 (di cui almeno 3 nel ruolo di capo progetto) in attività di supporto alla gestione e al coordinamento di programmi e/o interventi oggetto di cofinanziamento dei Fondi strutturali;
- 1 esperto senior, anche con impegno a tempo parziale (comunque non inferiore a 8 giornate/mese), che deve possedere un'ottima conoscenza delle procedure e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, comprovata da esperienze maturate in contesti analoghi a quelli descritti nel presente capitolato per una durata complessivamente non inferiore ad anni 7 e che svolgerà anche funzioni di coordinatore del gruppo di lavoro;
- 1 esperto senior, a tempo pieno, che deve possedere un'ottima conoscenza delle procedure e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, comprovata da esperienze maturate in contesti analoghi a quelli descritti nel presente capitolato per una durata complessivamente non inferiore ad anni 5;
- 1 esperto junior, a tempo pieno, che deve possedere una conoscenza approfondita delle procedure e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, comprovata da esperienze maturate in contesti analoghi a quelli descritti nel presente capitolato per una durata complessivamente non inferiore ad anni 2;
- 1 esperto junior, a tempo pieno, che deve possedere una conoscenza delle procedure e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, comprovata da esperienze maturate in contesti analoghi a quelli descritti nel presente capitolato per una durata complessivamente non inferiore ad anni 1.

Le risorse messe a disposizione dall'impresa aggiudicataria per le attività di cui al precedente articolo 2 dovranno prestare la loro assistenza prevalentemente presso gli uffici del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

L'impresa aggiudicataria è impegnata a non modificare il gruppo di lavoro offerto, né nel numero complessivo, né nella persona dei singoli componenti proposti, se non per cause di forza maggiore e

previa autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice, oppure di comune accordo con quest'ultima.

ARTICOLO 4

Durata del contratto

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di gara disciplinata con il presente atto, avrà durata di mesi quindici, con inizio dal giorno successivo a quello di comunicazione all'impresa dell'intervenuta approvazione ai sensi di legge del contratto stipulato.

L'Amministrazione – ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 57, comma 5, lettera b), del d.lgs. 163/2006 – si riserva inoltre di procedere, nei tre anni successivi alla stipula del contratto iniziale, all'affidamento di servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario, per un importo complessivo ulteriore pari, nel massimo, a quello di aggiudicazione.

ARTICOLO 5

Ammontare massimo dell'appalto

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in euro 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00), oltre IVA come per legge.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura.

PARTE II – Disciplinare di gara

6. Requisiti e condizioni di partecipazione

6.1 Prescrizioni generali

Salvo quanto appresso specificato, possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i prestatori di servizi pubblici o privati compresi in una delle categorie previste all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/06, ed autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente bando secondo l'ordinamento dello Stato dell'Unione Europea (o sottoscrittore dell'AAP - Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni impresa potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dalla medesima impresa - da sé sola o all'interno di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzio ordinario (ex art. 2602 e segg. c.c. anche nelle forme di società consortile, ex art. 2615 ter c.c.) o di GEIE - tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Non possono partecipare alla procedura - se non a mezzo di offerta comune - soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'art. 2359 c.c.

Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle sopra richiamate situazioni di controllo, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

In qualsiasi momento della procedura successivo a quello di apertura dei plichi-offerta l'amministrazione avrà facoltà di richiedere a ciascun concorrente di attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 del dpr. n. 445/2000), la presenza o l'assenza di rapporti di controllo diretto o indiretti nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara.

La mancata risposta entro termine perentorio a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla procedura.

Saranno parimenti escluse dalla procedura tutte quelle offerte per le quali - in ragione di obiettivi elementi di fatto debitamente accertati - debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione della segretezza delle offerte stesse, sulla base di quanto previsto all'art. 34, comma 2 del d.lgs. 163/2006.

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi punti 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 e 6.7 del presente atto, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque - ricorrendone i presupposti - il ricorso al subprocedimento di cui all'art. 46 del d.lgs. 163/2006.

Il concorrente che risulterà affidatario del servizio dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione di completa indipendenza funzionale rispetto all'Autorità di Pagamento dei programmi operativi oggetto del presente incarico, ed in ogni caso in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interesse rispetto alle attività assegnate.

6.2 Contribuzione della gara

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure per l'affidamento di appalti pubblici sono tenute, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'Autorità di Vigilanza sui

Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura.

In applicazione dei parametri stabiliti dall'Autorità suindicata con deliberazione del 10 gennaio 2007, il contributo per la partecipazione alla procedura oggetto del presente capitolato, alla quale è stato attribuito il codice identificativo di gara (CIG) 02341678B6 è uguale a euro 40,00.

Il pagamento di detta contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

oppure

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale; la causale deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Nel caso in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 1 (pagamento on line), a riprova dell’avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (nella Busta A – documentazione di gara: v.si paragrafo 7) copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Nel caso invece in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 2 (versamento sul conto corrente postale dell’Autorità), a riprova dell’avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (sempre nella Busta A – documentazione di gara: v.si paragrafo 7) la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell’impresa.

La mancata dimostrazione nei suddetti termini del versamento prescritto comporterà, ex lege, l’esclusione dalla procedura.

6.3 Situazione giuridica (requisiti generali) e cauzione di gara

A dimostrazione dell’idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione:

- a) copia dell’atto costitutivo nonché dello statuto vigente;
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell’art. 46 del dpr. n. 445/2000, avente il seguente contenuto minimo:
 1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 2. denominazione e forma giuridica;

3. indirizzo sede legale;
4. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
5. oggetto sociale;
6. durata (se stabilita).

Nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato nella propria dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 di cui al sujesteso elenco;

- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del dpr. n. 445/2000, attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del dpr. n. 445/2000, attestante l'ottemperanza alle prescrizioni di cui alla legge 68/1999 (sul diritto al lavoro dei disabili) o, altrimenti, qualora ricorra, la non soggezione agli obblighi discendenti dalla legge medesima e le ragioni di tale non soggezione;
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del dpr. n. 445/2000, avente per oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (si potrà prescindere da tale dichiarazione solamente nel caso in cui l'idoneità dei poteri del sottoscrittore risulti in via inequivoca dalla certificazione camerale, o relativa dichiarazione sostitutiva, di cui alla precedente lettera b)];
- f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del dpr. n. 445/2000, nel quale sia attestato, in alternativa:
 - che il soggetto proponente non si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'art. 1-bis della legge 383/2001;
 - che il soggetto proponente si è avvalso di piano individuale di emersione previsto dall'art. 1-bis della legge 383/2001, ma che tale piano è pervenuto a conclusione;
- g) ai sensi e secondo i termini di cui all'art. 75 del d.lgs. 163/2006, documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, per l'importo garantito di euro 17.000,00 (diciassettemila/00) pari al 2% dell'importo a base di gara al netto dell'IVA – fatto salvo quanto stabilito al comma 7 dell'art. 75 citato – e per una durata di almeno gg. 180 dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, nei termini precisati al successivo articolo 11;
- h) la documentazione richiesta a riprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di gara, secondo i termini indicati al sujesteso sottoparagrafo 6.2;

- i) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del dpr. n. 445/2000, nella quale sia attestata l'assenza di rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. rispetto alle altre imprese partecipanti alla procedura.

6.4 Capacità economica e finanziaria – prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria tecnica, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del dpr. n. 445/2000, nella quale sia attestato il volume di affari globale conseguito dall'impresa negli ultimi tre esercizi chiusi: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore per il detto triennio all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, moltiplicato per il coefficiente 1,5.

6.5 Capacità tecniche – prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del dpr. n. 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando sulla G.U. dell'Unione Europea (se in corso vale la quota parte eseguita), incarichi per l'espletamento di servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, con annesso elenco di tali servizi, dal quale deve risultare l'oggetto, i destinatari, l'importo e il periodo di esecuzione dei servizi stessi (a questo effetto si specifica che verranno considerati analoghi unicamente i servizi di assistenza tecnica e gestionale svolti con riferimento a programmi dei Fondi strutturali europei).

6.6 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono, a pena di esclusione le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del d.lgs. 163/2006;
- la documentazione di cui al precedente paragrafo 6.3 (situazione giuridica e cauzione) lettere a), b), c), d), e) f) ed i) dovrà essere presentata da ogni componente del costituendo Raggruppamento;
- la garanzia prevista al paragrafo 6.3, lettera g), dovrà essere costituita a nome di tutti soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo Raggruppamento dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste;

- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 6.4 (capacità economica e finanziaria) e al paragrafo 6.5 (capacità tecnica) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo le imprese che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso;
- il versamento della contribuzione di gara di cui al sottoparagrafo 6.2 (Contribuzione di gara) dovrà essere eseguito dal soggetto capofila del costituendo Raggruppamento.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del d.lgs. 163/2006;
- la garanzia di cui al punto g) del paragrafo 6.3 dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso.

6.7 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria) o GEIE

Per i consorzi di imprese costituiti ai sensi degli artt. 2602 e segg. del c.c. (compresi quelli in forma di Società Consortile, ai sensi dell'art. 2615 ter del c.c.), valgono, a pena di esclusione, le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla fornitura dei servizi richiesti;
- la documentazione di cui ai sopraesposti punti a), b), c), d), f) ed i) del paragrafo 6.3 dovrà essere presentata da tutte quelle imprese facenti parte del Consorzio, le quali, in caso di aggiudicazione, concorreranno alla fornitura dei servizi richiesti; la stessa documentazione dovrà comunque essere presentata anche con riferimento diretto al Consorzio stesso;
- la dichiarazione di cui al punto e) del suindicato paragrafo dovrà essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio;
- la garanzia di cui al punto g) del suindicato paragrafo dovrà essere accesa a nome del Consorzio;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 6.4 (capacità economica e finanziaria) e al paragrafo 6.5 (capacità tecnica) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo le imprese consorziate che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso; non potranno comunque computarsi agli effetti del raggiungimento delle soglie di partecipazione ivi previste fatturato ed esperienze riferite ad imprese consorziate diverse da quelle destinate, in caso di aggiudicazione, a realizzare i servizi in appalto (fatto salvo quanto stabilito all'art. 49 del d.lgs. 163/2006);
- il versamento della contribuzione di gara di cui al paragrafo 6.2 deve essere eseguito dal Consorzio.

Nel caso in cui il Consorzio si impegni, per il caso di aggiudicazione, a realizzare l'appalto senza ricorso a qualsivoglia apporto da parte di alcun soggetto consorziato, ciò, purché sia compatibile con lo statuto del medesimo e risulti espressamente attestato in apposita dichiarazione, comporterà l'applicazione delle regole di partecipazione previste per i soggetti singoli.

Il suddetto impegno dovrà risultare in forma espressa e in nessun caso potrà essere dedotto o ricavato per implicito dalla diversa documentazione presentata.

Resta peraltro inteso che l'accertata violazione, in corso di esecuzione, dell'impegno di cui sopra, da ritenersi ad ogni effetto irrevocabile, comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento.

Le medesime regole sopraposte valgono con riferimento all'ipotesi in cui il consorzio partecipi alla procedura quale componente di RTI, fatto salvo l'adempimento all'obbligo di versamento del contributo di gara, che comporterà al Consorzio solo se partecipante al RTI con funzioni di soggetto capofila.

Per i Gruppi Europei di Interesse Economico vale la medesima disciplina sopraposta per i Consorzi ex art. 2602 del c.c.

Per i Consorzi diversi da quelli di cui all'art. 2602 e segg. del c.c. (Consorzi stabiliti, Consorzi di cooperative di produzione e lavoro, Consorzi di imprese artigiane), salvo quanto in merito disposto dalla normativa di riferimento, si applicano le modalità di partecipazione stabiliti per i soggetti singoli.

6.8 Disciplina delle dichiarazioni sostitutive

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex art. 46 del dpr. n. 445/2000) previste nei paragrafi precedenti non è richiesta alcuna forma autentica della forma o modalità equivalente.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (ex art. 47 del dpr. n. 445/2000) previste ai paragrafi precedenti dovranno invece essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Ferma la possibilità di procedere ai controlli di cui agli artt. 71 e segg. del dpr. n. 445/2000 con riferimento alle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti alla gara, l'Amministrazione si riserva in particolare ogni e qualsivoglia verifica (o richiesta di dimostrazione specifica, da avvenire entro termine perentorio) con riferimento alle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario della gara anche ad integrazione degli obblighi di controllo previsti all'art. 48 del d.lgs. 163/2006 (in particolare si ricorda, salvo altro, che la verifica del requisito della capacità tecnica avverrà – sotto le sanzioni di legge – secondo i termini risultanti dall'art. 42 lett. a) del d.lgs. 163/2006).

Possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive, con le stesse modalità stabilite per i cittadini italiani, anche tutti i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea, nonché – limitatamente agli stati, alle qualità personali, e ai fatti attestabili da parte di soggetti pubblici e privati italiani – anche cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con dpr. n. 233/1999.

Al di fuori di tali casi, i cittadini di Stati, non appartenenti all'Unione Europea possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive con le modalità ed i limiti stabiliti in eventuali accordi internazionali bilaterali o multilaterali, di cui occorrerà dar conto nel testo della dichiarazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore iscritto all'albo ufficiale.

7. Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte

Le Offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 13 gennaio 2009 al seguente indirizzo: Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, Via Fornovo 8, 00192 Roma, Divisione VI, Palazzina A piano II.

Le offerte che perverranno a mezzo servizio postale (Poste Italiane S.p.A.) si intenderanno convenzionalmente ricevute alle ore 10.00 del giorno di ricevimento, facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carte preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi.

Tale plico, sempre a pena di esclusione, dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale, e recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché la dicitura:

“GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DI SUPPORTO AL MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PER L’ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE, DIVISIONE VI AUTORITÀ DI PAGAMENTO - NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA CHIUSURA DEI PROGRAMMI FSE 2000-2006, PON ASSISTENZA TECNICA E AZIONI DI SISTEMA OB. 1, PON AZIONI DI SISTEMA OB. 3 E IC EQUAL.”

L'intestazione della busta dovrà comprendere anche l'indirizzo completo, il numero di telefono e il numero di fax del mittente.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste, ugualmente, sempre a pena di esclusione, sigillate e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura:

“Busta A — documentazione di gara ”;

“Busta B —offerta tecnica ”;

“Busta C — offerta economica ”.

Nella **Busta A** saranno contenuti i documenti previsti, a pena di esclusione, all'art. 6 (sottoparagrafi da 6.2 a 6.7) del presente documento.

Nella Busta B sarà contenuta l'offerta tecnica, in numero 3 (tre) copie oltre all'originale, che illustrerà – in un massimo di 40 (quaranta) cartelle dattiloscritte – i contenuti e le modalità di

realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento.

Sempre nell'offerta tecnica dovranno essere specificati i tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste nell'ambito dei servizi richiesti, anche attraverso la predisposizione di apposito cronoprogramma dell'intervento.

Con riferimento al gruppo di lavoro – che dovrà rispettare le configurazioni minime stabilite al precedente articolo 3 – per ciascuna figura professionale prevista:

- dovrà essere esplicitato l'impegno di lavoro previsto, in termini di giorni/persona, nonché il ruolo assegnato nel progetto;
- dovranno essere presentati i relativi curricula, sottoscritti dagli interessati e corredati di fotocopia di valido documento d'identità dei medesimi.

La mancata presentazione di tali curricula verrà considerata assenza delle caratteristiche curriculari minime richieste. In caso di gruppo di lavoro non corrispondente ai requisiti minimi stabiliti nel presente capitolato l'offerta verrà ritenuta inaccettabile.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta in forma leggibile in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio o di GEIE l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del Consorzio o del GEIE.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate – ex art. 37, comma 4 del d.lgs. 163/2006 – le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

La **Busta C** dovrà contenere l'offerta economica, nella quale accanto al corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi e le forniture oggetto della presente gara (esclusi eventuali affidamenti di servizi analoghi), dovranno essere esplicitati le tariffe e i valori unitari di tutte le principali voci di servizio e risorse da impegnarsi nell'intero periodo.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio stabilito nel presente capitolato pari a euro 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00), oltre a IVA come per legge.

Ai sensi dell'art. 86 comma 5, del d.lgs. 163/2006, a corredo dell'offerta economica devono essere presentate le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del d.lgs. medesimo, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta.

Anche detta offerta economica e le relative giustificazioni saranno siglate in ogni pagina e sottoscritte all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta, e relative giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, offerta e giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzi o di GEIE (partecipanti in via autonoma e non all'interno di più ampio RTI), l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, solo dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE.

8. Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione.

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione.

L'Aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006, con attribuzione di punti 80 (massimo) per l'offerta tecnica e di punti 20 (massimo) per l'offerta economica.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base a criteri e parametri indicati nella tabella riportata nella pagina seguente.

Qualità dell'offerta tecnica: max 80 punti		
<i>Criteria</i>	<i>Sottocriteri</i>	<i>Punti max</i>
1. Analisi dello specifico contesto di riferimento, completezza e articolazione dell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato max punti 26	1.a qualità ed attendibilità dell'analisi dello specifico contesto di riferimento	9
	1.b completezza e articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato	8
	1.c rispondenza funzionale delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato	9
2. Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro proposto max punti 38	2.a adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata per ricoprire il ruolo di esperto senior e coordinatore del gruppo di lavoro	8
	2.b adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, delle risorse professionali e dei soggetti (diversi dalla figura di cui alla cella superiore) individuati nell'ambito del gruppo di lavoro	12
	2.c livello di definizione, coerenza, sostenibilità ed efficacia della distribuzione delle attività tra i componenti del gruppo di lavoro	9
	2.d adeguatezza delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro e delle modalità di interazione interne ed esterne	9
3. Adeguatezza di metodologie e dispositivi di erogazione del servizio e di interrelazione con l'Amministrazione committente max punti 8	(nessun sottocriterio)	8
4. Evidenza, tracciabilità e trasferibilità all'Amministrazione di metodologie e dispositivi impiegati max punti 8	(nessun sottocriterio)	8
totale		80

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, individuato nel presente capitolato un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati;

- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella.

Giudizio	coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/5
Molto inadeguato	1/5
Insufficiente	2/5
Sufficiente	3/5
Buono	4/5
Ottimo	5/5

Più esattamente i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5), come da tabella su estesa, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio (o criterio, in caso di assenza di sottocriteri) di valutazione come sopra indicati.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato d'oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{max} * [1 - (PO/ \text{Base d'asta})^6]$$

dove

PE = punti offerta economica

P_{max} = massimo punteggio attribuibile

PO = prezzo offerto

Base d'asta = prezzo a base d'asta

“6” = numero esponenziale che determina l'andamento della funzione

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità verrà richiesta offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà con il sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

9. Periodo di validità dell'offerta

Le offerte si intendono vincolanti per gg. 180 dal termine ultimo di ricezione delle stesse.

10. Svolgimento della gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito, indicato al punto IV.3.4 del bando di gara pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, in Roma Via Fornovo 8, e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al precedente articolo 7.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A (Documentazione di gara) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti all'art. 6 (paragrafi da 6.2 a 6.7).

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti nella Busta A (Documentazione di gara), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità come indicate nell'art. 6 del presente capitolato, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite nel capitolato medesimo o tali per legge.

Prima di procedere all'apertura delle Buste B, contenenti le offerte tecniche, verrà richiesto ad un numero di offerenti ammessi non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondando all'unità superiore, scelti con sorteggio, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, procedendo quindi secondo i termini di cui all'art. 48 del d.lgs. 163/2006.

La Commissione, quindi, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al numero apposto sull'involucro esterno del plico-offerta o ad altro numero tempestivamente e per iscritto comunicato al Ministero), il Ministero inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova seduta pubblica,

nella quale – data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell’offerta tecnica – la Commissione aprirà la Busta C contenente l’offerta economica.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio (salva l’applicazione degli artt. 86 e segg. del d.lgs.163/2006, in materia di offerte anormalmente basse), si procederà alla redazione della graduatoria e si formulerà proposta di aggiudicazione della gara.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione al Direttore Generale della DGPOF, il quale – sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso – pronuncerà con decreto l’aggiudicazione definitiva della gara.

La stipula del contratto avverrà una volta completati gli adempimenti e le verifiche, nonché secondo i termini stabiliti nel d.lgs. 163/2006.

11. Cauzione provvisoria di gara e cauzione contrattuale definitiva.

Ai sensi dell’art. 75 del d.lgs. 163/2006, le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere corredate da cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo base d’asta specificato al punto 6.3 lett. g), da presentarsi secondo le modalità ed i contenuti indicati nel medesimo art. 75.

In caso di inadempimento da parte dell’aggiudicatario all’obbligo di concludere il contratto di affidamento (o comunque in caso di impossibilità a stipulare il medesimo per fatto imputabile all’aggiudicatario) la cauzione prestata dall’aggiudicatario potrà essere immediatamente incamerata o escussa da parte dell’Amministrazione, salvo il maggior danno.

Si ricorda che l’offerta deve altresì essere da subito corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora l’offerente risultasse affidatario nei termini sopra precisati.

Detta dichiarazione di impegno, come precisato al precedente articolo 6.3, lett. g) deve essere contenuta all’interno della Busta A – documentazione di gara.

Le garanzie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta conclusione della presente procedura e comunque non oltre trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. La garanzia presentata dall’aggiudicatario sarà svincolata ad avvenuta stipula del contratto di affidamento.

A garanzia dell’esecuzione del presente appalto, l’aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura percentuale calcolata secondo i termini di cui all’art. 113 comma 1 del d.lgs. 163/2006, anche mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del d.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

La fideiussione dovrà essere munita della clausola “a prima richiesta” con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all’art. 1945 c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall’art. 1957 c.c.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all’intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (da

avvenire entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale di esecuzione.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione definitiva dovrà essere riferita al soggetto mandatario espressamente in tale qualità, con menzione, altresì, di tutti i componenti del raggruppamento.

12. Diritti ed obblighi delle parti

I diritti e gli obblighi delle parti, fermo quanto ivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula del contratto di affidamento, fermi ovviamente tutti gli obblighi principali delle parti, potranno a tale schema essere apportate quelle modifiche ed integrazioni che risulteranno necessarie a seguito di nuove normative o circostanze sopravvenute.