

DIREZIONE REGIONALE DEL LAVORO - UMBRIA
PERUGIA

ISTRUTTORIA CONFERIMENTO STELLA AL MERITO DEL LAVORO
(da compilarsi a cura dell'Azienda)

Cognome e nome del lavoratore

Luogo e data di nascita

Residenza

_____ C.A.P. _____ Tel. _____

Composizione nucleo familiare alla data della domanda:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>DATA DI NASCITA</i>	<i>GRADO DI PARENTELA</i>
_____	___ / ___ / ___	_____
_____	___ / ___ / ___	_____
_____	___ / ___ / ___	_____
_____	___ / ___ / ___	_____
_____	___ / ___ / ___	_____

Titolo di studio *(scuole e corsi frequentati e titoli conseguiti)*:

Servizio militare:

- se effettuato allegare il foglio di congedo o autocertificazione indicando il periodo
- se non effettuato motivare: _____

Aziende *(ragione sociale e sede)* presso le quali ha prestato servizio, relativi periodi e qualifiche
(le notizie devono essere documentate):

Azienda	Sede	Periodo dal – al	Qualifica	Livello

Attualmente è (o è stato) occupato presso l'Azienda:

Ragione Sociale _____

Sede Legale _____ Tel. _____

Attività svolta _____

Settore di appartenenza (CCNL applicato) _____

N.° dipendenti occupati (alla data della domanda, sia nel luogo di lavoro del candidato, sia nel complesso dell'Azienda): _____

E' o è stato occupato presso questa Azienda dal _____ con la qualifica di (*)
_____ svolgendo le seguenti mansioni: _____

(*) *specificare bene la qualifica se trattasi di operaio, operaio qualificato, operaio specializzato, impiegato, quadro, dirigente).*

Attività dell'azienda presso cui il candidato ha prestato servizio con particolare riferimento al settore di lavoro cui è stato adibito (*evidenziare eventuali caratteristiche delle lavorazioni ad esempio lavori di alta tecnologia, di precisione, produzioni dirette all'estero*):

Si è distinto per singolari merito di perizia, laboriosità e comportamento disciplinare nell'ambito aziendale (no – si – in che modo):

Ha contribuito in modo originale al miglioramento delle misure di sicurezza (no – si – in che modo)

Ha istruito e preparato al lavoro giovani lavoratori (no – si – in che modo):

Brevi cenni su eventuali occupazioni sociali _____

Eventuali altre osservazioni: _____

Aspira alla decorazione? Se sì, perché: _____

Luogo e data

Firma e timb

Recapiti aziendali:

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Referente: _____