



# **Il progetto di azioni positive**

---

## **La domanda di rimborso delle spese** *Informazioni generali*

A cura della Segreteria Tecnica del Comitato Nazionale di Parità

# La normativa di riferimento

---

- Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198  
" *Codice delle pari opportunità* "
  - *pubblicato nella G.U. del 31 maggio 2006 n.125 supplemento ordinario n. 133*
- Decreto Interministeriale 15 marzo 2001
  - *pubblicato nella G.U. del 9 giugno 2001 n.132*
- Programma Obiettivo 2010
  - *pubblicato nella G.U. del 10 luglio 2010 n. 159*
- Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del  
Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
  - *pubblicato nella G.U. del 22 maggio 2009 n. 117*

# La domanda di rimborso

---

## ○ Gli elementi della domanda

1. I requisiti del proponente
2. I requisiti del progetto
3. I costi del progetto
4. Il destinatario del pagamento
5. Le modalità di presentazione

# 1. I requisiti del proponente

---

- Requisiti relativi a **tutti** i soggetti proponenti
  - Essere costituito da almeno 2 anni –  
*Allegare copia dell'atto costitutivo o produrre dichiarazione sostitutiva allegando fotocopia del documento di identità.*
  - Assenza di condanne penali del proponente
    - per sé se persona fisica
    - del rappresentante legale se persona giuridica*Produrre dichiarazione sostitutiva allegando fotocopia del documento di identità.*

# 1. I requisiti del proponente

(segue)

---

- Requisiti relativi alle singole tipologie di proponenti
  - **Azienda**
    - Assenza di procedure concorsuali negli ultimi 5 anni –  
*Produrre dichiarazione sostitutiva allegando fotocopia del documento di identità*
  - **Centro formazione professionale**
    - Accreditemento regionale –  
*Produrre dichiarazione sostitutiva allegando fotocopia del documento di identità*
  - **Cooperativa (qualunque sia la categoria di appartenenza)**
    - Iscrizione all'Albo nazionale  
*Produrre dichiarazione sostitutiva allegando fotocopia del documento di identità*

# 1. I requisiti del proponente

*(segue)*

---

- **Enti pubblici** (sia proponenti che partner di una rete)
  - Approvazione del piano triennale di azioni positive  
*Il Piano Triennale, già approvato al momento della presentazione del progetto, deve essere allegato alla domanda.*
- **Associazioni** (tutti gli enti senza fine di lucro, anche quelli privi di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale)  
*Qualora l'associazione sia in possesso di certificati di iscrizione ad Albi/Registri nazionali/regionali produrre dichiarazione sostitutiva allegando fotocopia del documento di identità.*

## 2. I requisiti del progetto

---

### Il progetto deve

- essere redatto secondo il **modello** allegato al decreto interministeriale
- indicare espressamente il punto del **programma obiettivo** a cui si riferisce
- avere una **durata** massima di 24 mesi
- indicare la **tipologia** di finanziamento prescelta (*vedi **art.4 comma 3** del decreto 15 marzo 2001*)

## 2. I requisiti del progetto *(segue)*

---

- avere in allegato gli accordi sindacali, in caso di azioni concordate dai datori di lavoro con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale
- documentare le **competenze** specifiche del personale impegnato (formatori e *mentor*) allegando i *curricula* firmati in originale
- non superare le 20 pagine *(escluso il Punto 1 del modello di domanda "Dati relativi ai soggetti proponenti")*
- essere **firmato** da chi ha la **rappresentanza legale** dell'ente proponente

# 3. I costi del progetto

---

- Non è stabilito un limite massimo di costo complessivo del progetto ma, in caso di approvazione, è previsto un **tetto massimo** di finanziamento per progetto di € 200.000,00.
- Rispetto al costo complessivo, può essere richiesto un **rimborso totale** o **parziale** delle spese sostenute.
- Il costo totale del progetto deve essere rappresentato con un **preventivo di spesa**, che deve fornire una dettagliata analisi delle spese relative alle varie fasi/attività del progetto.
- I **massimali** di costo devono far riferimento alla [circolare n.2](#) del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali

# 3. I costi del progetto *(segue)*

---

## I costi non rimborsabili

Non sono ammessi a rimborso i costi relativi a:

- Mancata produzione del personale destinatario dell'azione
- Acquisto di macchinari e attrezzature
- Borse di studio o altri tipi di indennità
- Ristrutturazione di impianti
- Fideiussione

# 3. I costi del progetto *(segue)*

---

## La scheda costi

- Il preventivo deve essere compilato utilizzando il modello della **“scheda costi”** allegato al modello di domanda.
- Se il progetto è articolato in più fasi, è necessario compilare **una “scheda costi”** per ciascuna fase progettuale.
- L'insieme delle **“schede costi”** costituisce il preventivo di spesa del progetto.

# 3. I costi del progetto *(segue)*

---

Nella “scheda costi” devono essere analiticamente indicate le voci di costo relative alle seguenti spese:

- *per la preparazione*
- *per la realizzazione*
- *di gestione e funzionamento*
- *di pubblicazione*

specificando dettagliatamente nelle rispettive colonne, ove necessario, costo unitario e costo totale.

## 4. Il destinatario del pagamento

---

- È il soggetto proponente attuatore e gestore dell'intervento, che mantiene la direzione e il coordinamento dell'intero progetto, anche se questo si svolge in ambito territoriale diverso dalla sede legale o operativa del proponente stesso.
- In caso di più soggetti proponenti, firmatari del progetto, deve essere individuato un **unico soggetto** destinatario del pagamento.
- In caso di costituzione di ATI o ATS, deve essere individuato un capofila che sarà anche destinatario del pagamento.
- I soggetti partner **non possono** in nessun caso essere destinatari del pagamento.

# 5. Le modalità di presentazione

---

## ○ Gli allegati alla domanda

*(In caso di più proponenti firmatari del progetto, ciascuno deve produrre la documentazione di rispettiva pertinenza)*

- Autocertificazioni in originale corredate da fotocopia del documento di identità:
  - *Dichiarazione di assenza di condanne penali*
  - *Certificati camerati*
  - *Certificati d'iscrizione ad albi, registri, ordini professionali*
  - *Certificazioni di qualità*
- CD-ROM contenente il progetto in formato digitale.
- Breve curriculum dell'attività svolta negli ultimi due anni

# 5. Le modalità di presentazione *(segue)*

---

La domanda, in duplice copia con bollo apposto **solo** sulla prima pagina, deve essere:

- **spedita**
  - tra il 1° ottobre e il 30 novembre (farà fede il timbro postale o di spedizione)
  
- **indirizzata a:**
  - **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**
    - Segreteria Tecnica del Comitato Nazionale Parità  
Via Fornovo n. 8 - 00192 Roma
  
- **inoltrata** a mezzo di:
  - raccomandata postale con ricevuta di ritorno
  - corriere espresso con ricevuta di ritorno
  - posta elettronica certificata (PEC)