

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____, residente in _____

Via _____, recapito telefonico _____

CF. _____ @ Email _____

in proprio

delegato da _____ nato/a il _____ a _____,
residente in _____ Via _____

CHIEDE

di prendere visione

di ottenere copia semplice (*)

di ottenere copia autentica (*) (**)

del seguente documento amministrativo *(indicare gli elementi di cui si è a conoscenza per l'identificazione del documento)*

Il sottoscritto, in relazione a quanto richiesto, dichiara di avere o rappresentare il seguente interesse giuridico, personale e concreto, alla conoscenza del documento di cui sopra:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Allegati:

copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

delega in caso di rappresentanza dell'interessato

Il rilascio di copie di documenti è subordinato alla presentazione, al momento del ritiro:

() di una marca di € 0,26 ogni 2 facciate – quale rimborso spese di riproduzione - art. 25. Legge 241/1990.*

*(**) di una marca da bollo di € 14,62 ogni documento richiesto in copia autentica*

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

VISTO DEL DIRIGENTE O DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO DI ACCESSO

- Si può accogliere
- Si differisce l'accesso al _____ per i seguenti motivi: _____

- Non si può accogliere per il seguente motivo:
- Atto sottratto al diritto di accesso perché:

- Incompetenza (amministrazione competente:

a cui la richiesta viene trasmessa d'ufficio)

- Richiesta irregolare o incompleta perché:

NOTE:

Data

Firma

Di quanto sopra l'interessato è stato reso edotto

- Verbalmente il _____

- Con atto trasmesso con raccomandata A.R. n. _____ del _____

Firma

ATTUAZIONE DELL'ACCESSO

Il sottoscritto _____ dichiara che il giorno _____

ha preso visione

ha ricevuto copia

dei documenti richiesti con la presente domanda

Durante l'esame dei documenti il sottoscritto si è fatto accompagnare dal sig. _____

Nata a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

Firma

La presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi è stata evasa da: _____

_____ in servizio presso il Servizio Ispettorato del lavoro di Firenze

Data

Firma

La pratica può essere archiviata

Data

Firma del responsabile del procedimento
