

Diploma di analista contabile e di segretario di amministrazione

Questo raggruppamento comprende, oltre ai diplomi di analista contabile e di segretario di amministrazione, il diploma di tecnico della gestione aziendale.

I giovani in possesso di uno dei diplomi che compongono questo raggruppamento sono sempre più orientati a trovare uno sbocco nel mondo del lavoro, piuttosto che proseguire negli studi. Le prospettive occupazionali hanno subito peraltro una certa contrazione negli ultimi anni, in termini assoluti e in rapporto al bacino dell'offerta, riguardo sia alle assunzioni totali pianificate sia a quelle rivolte ai diplomati in quest'indirizzo. Queste superano di poco le 2 mila unità, a fronte di un numero molto maggiore di studenti in cerca di un impiego dopo il diploma. In questo contesto si colloca la facilità di reperimento segnalata dalle imprese, che possono contare su un "serbatoio occupazionale" considerevole rispetto al fabbisogno della domanda.

Le professioni con maggiore richiesta sono di tipo amministrativo (addetto all'amministrazione o alla contabilità generale, assistente amministrativo) e segretariale. La singola figura di addetto all'amministrazione assorbe peraltro oltre la metà delle assunzioni programmate. Anche se gli sbocchi professionali non sono molto diversificati, i settori di possibile inserimento sono numerosi: il carattere "trasversale" della preparazione scolastica e delle figure di riferimento rende i diplomi "spendibili" in ambiti molteplici, dall'industria manifatturiera al commercio (all'ingrosso e di autoveicoli) e agli altri servizi (informatica e telecomunicazioni, trasporti, credito, studi professionali). La ripartizione geografica delle assunzioni ricalca fedelmente quella settoriale, con un ruolo di leadership svolto dalla Lombardia e da tutto il Nord Ovest, che assorbono, rispettivamente, il 34% e il 41% del totale.

Anche la preparazione scolastica è ritenuta adeguata dalle imprese, che avvertono l'esigenza di formazione aggiuntiva in meno della metà dei casi. I diplomati in quest'indirizzo vantano quindi un buon posizionamento competitivo nel mercato del lavoro. Ne deriva una concorrenza modesta di candidati con background formativi diversi in termini di numerosità dei titoli di studio simili, rappresentati in misura pressoché esclusiva dal diploma di ragioniere a indirizzo amministrativo. La competitività è invece elevata in termini di assunzioni: l'indirizzo amministrativo di ragioneria è molto richiesto dalle imprese per le stesse figure di riferimento, e le assunzioni di analisti contabili e segretari di amministrazione rappresentano di conseguenza una piccola quota delle pianificate totali. Due assunzioni su cinque sono rivolte comunque a personale senza esperienza di lavoro, e una percentuale ancora maggiore riguarda giovani con meno di 25 anni. Si tratta di valori che, essendo più accentuati rispetto alla media dei diplomi di scuola superiore, rende interessante questo titolo sotto il profilo dei tempi necessari a trovare un impiego. Per le due figure con maggiori assunzioni, quella di addetto all'amministrazione e di segretaria polivalente, le assunzioni di neo-diplomati riguardano soprattutto il terziario allargato: il commercio all'ingrosso e di autoveicoli e gli altri servizi rappresentano gli sbocchi professionali più importanti per chi non ha esperienze di lavoro.

Diploma di analista contabile e di segretario di amministrazione

Le assunzioni pianificate nel 2003

Le principali professioni richieste dalle imprese

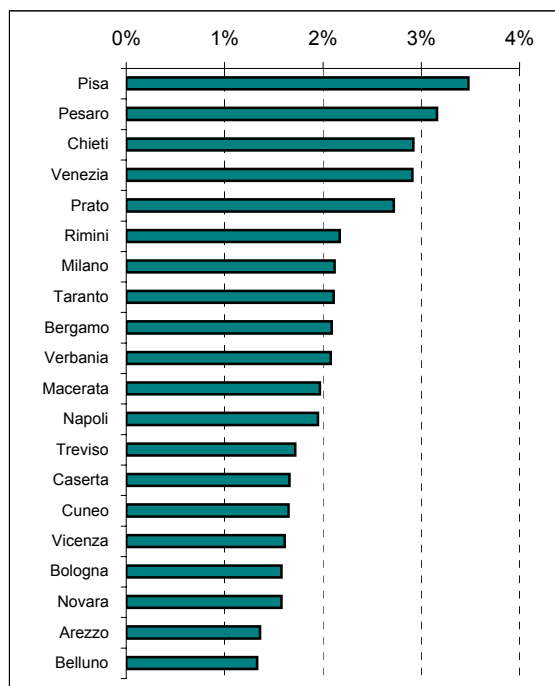
Figure professionali	Assunzioni totali pianificate (1)	Di cui:			
		diplomati in questo indirizzo	Di cui:		
			giovani con meno di 25 anni (%)	di difficile reperimento (%)	assunzioni in piccole imprese (%) (2)
Addetto amministrazione	9.760	1.070	35	11	29
Segretaria polivalente	7.220	740	49	17	85
Addetto contabilità generale	7.110	130	52	12	50
Segretario di direzione	430	40	100	-	100
Analista di gestione	280	10	-	-	-
Assistente amministrativo	11.360	10	100	-	60
Altre professioni	11.590	20	26	37	-
Totale	47.760	2.010	42	13	52

(1) Assunzioni totali di ciascuna figura professionale, con qualsiasi titolo di studio (2) Imprese con meno di 50 addetti

Le assunzioni di diplomati in questo indirizzo

Regioni	Assunzioni pianificate	Di cui senza esperienza (%)
Nord Ovest	820	36
Piemonte	120	19
V. d'Aosta	10	40
Lombardia	680	40
Liguria	20	6
Nord Est	530	30
Trentino A. A.	20	6
Veneto	290	27
Friuli V. G.	20	33
Emilia R.	200	36
Centro	310	45
Toscana	110	30
Umbria	10	10
Marche	70	52
Lazio	120	57
Sud e Isole	350	52
Abruzzo	30	29
Molise	-	-
Campania	190	54
Puglia	50	70
Basilicata	10	40
Calabria	40	47
Sicilia	10	75
Sardegna	20	18
Totale Italia	2.010	39

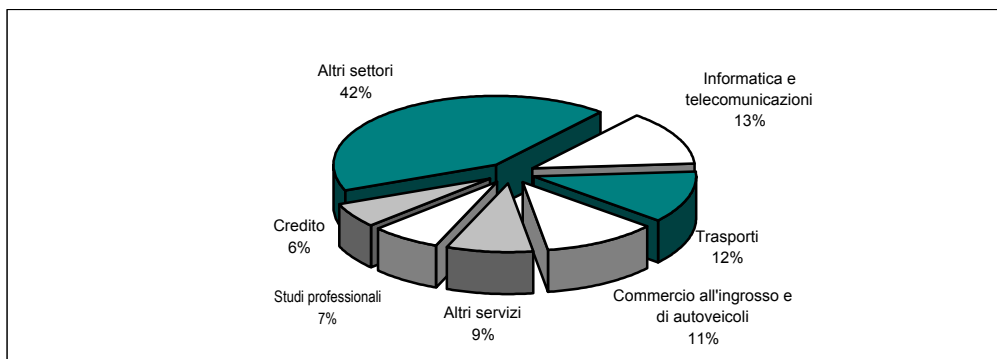
Le prime venti province per incidenza di questo indirizzo di diploma sul totale dei diplomati



Quota di assunti di diplomati a questo indirizzo per cui è necessaria un'ulteriore formazione: 46%

Diploma di analista contabile e di segretario di amministrazione

Assunzioni pianificate per settore economico di inserimento



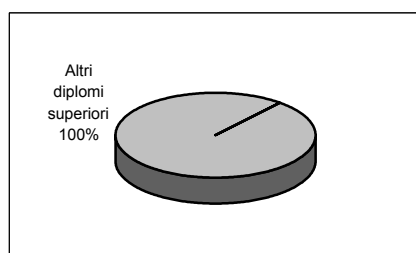
Le prospettive di lavoro con questi titoli di studio: quadro di sintesi

Numerosità delle professioni per cui è richiesto questo titolo di studio	★				
Disponibilità delle imprese ad assumere personale senza esperienza	★	★			
Difficoltà di reperimento di personale con questo titolo di studio	★				
Diversificazione dei settori economici di sbocco	★	★	★	★	
Importanza della conoscenza delle lingue	★	★	★		
Importanza della conoscenza dell'informatica	★	★	★	★	★
Adeguatezza della preparazione scolastica rispetto alle mansioni da svolgere in azienda	★	★	★		
Concorrenza da parte di persone con titoli di studio simili	★				

(da poco... a molto, da basso... ad alto)

Chi sono i tuoi concorrenti?

Per le professioni più richieste con diplomi a questo indirizzo, le imprese assumono anche con...



I principali titoli di studio che le imprese considerano "alternativi"

Ragioniere - indirizzo amministrativo	★	★	★	★	★

Diploma di analista contabile e di segretario di amministrazione

I principali sbocchi professionali

Difficoltà di reperimento	alta (2)	<ul style="list-style-type: none"> Addetto amministrazione 	<ul style="list-style-type: none"> Addetto contabilità generale Analista di gestione Assistente amministrativo Segretaria polivalente
	bassa (1)		<ul style="list-style-type: none"> Segretario di direzione
		bassa (1)	alta (2)
Esperienza richiesta			

(1) inferiore alla media di questo indirizzo

(2) superiore alla media di questo indirizzo

Nel diagramma riportato, le principali professioni per cui le imprese richiedono (spesso non in via esclusiva) il diploma di analista contabile o di segretario di amministrazione sono posizionate secondo la difficoltà di reperimento segnalata dalle imprese e l'esperienza che queste considerano necessaria.

A eccezione dell'*addetto amministrazione* e del *segretario di direzione*, queste professioni si concentrano nel quadrante in alto a destra, che corrisponde a una difficoltà di reperimento e a un'esperienza richiesta superiori alla media di questo indirizzo di studio. Il peso considerevole delle assunzioni di analisti contabili si spiega alla luce della preparazione scolastica, considerata adeguata per lo svolgimento di mansioni in cui sono altresì rilevanti, in generale, le competenze acquisite con *learning by doing*. La minore difficoltà di reperimento segnalata talvolta rispetto ad altri titoli per le stesse figure è dovuta invece al numero elevato di studenti in cerca d'impiego dopo il diploma.

Un livello di esperienza complessivo relativamente alto è anche richiesto per la figura del *segretario di direzione*; tuttavia, le imprese non registrano difficoltà a reperire personale per svolgere questa attività. In posizione opposta si colloca invece la figura dell'*addetto amministrazione* (difficile da reperire e con poca esperienza richiesta), che risulta di maggior interesse come primo sbocco per i neo-diplomati.

Le prossime pagine sono costituite da schede che presentano le informazioni chiave sulle prospettive di lavoro per le figure dell'*addetto amministrazione*, dell'*analista di gestione* e della *segretaria polivalente*.

Le altre professioni sono invece inserite nei capitoli dove registrano un maggior numero di assunzioni. In particolare, la figura del *segretario di direzione* è analizzata nell'ambito della maturità linguistica (capitolo 3), mentre quelle dell'*addetto contabilità generale* e dell'*assistente amministrativo* sono inserite nel capitolo 21 (diploma di ragioneria a indirizzo tradizionale, amministrativo e mercantile).

Addetto amministrazione

Principali caratteristiche delle assunzioni previste

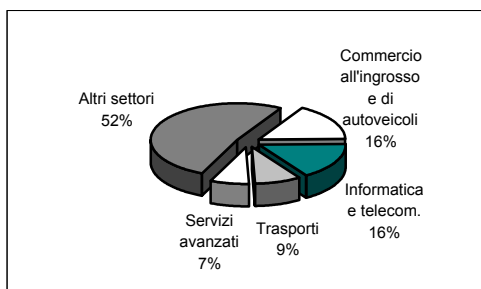
- Assunzioni totali pianificate nel 2003, indipendentemente dal titolo di studio: 9.760
- L'area geografica prevalente è il Nord-Ovest (con un'incidenza del 39% sul totale delle assunzioni e la regione con il maggior numero di assunzioni è la Lombardia (27% sul totale).
- Le assunzioni interessano soprattutto persone con età sino a 25 anni; queste corrispondono al 40% del totale assunzioni.
- Il 47% delle richieste proviene da imprese che hanno da 1 a 9 dipendenti
- I contratti a tempo indeterminato rappresentano il 49% del totale, e sono la forma contrattuale prevalente
- Per il 57% delle persone assunte è prevista la necessità di ulteriore formazione, che verrà realizzata soprattutto attraverso formazione con corsi interni.

Le prospettive di lavoro di questa professione: quadro di sintesi

Andamento della richiesta di queste figure rispetto al passato (1)	↗				
Andamento della richiesta personale senza esperienza (1)	↗				
Disponibilità delle imprese ad assumere personale senza esperienza	★	★	★		
Disponibilità delle imprese ad assumere per diversificare l'organico	★	★	★	★	
Importanza della conoscenza delle lingue	★	★			
Importanza della conoscenza dell'informatica	★	★	★	★	★

(da poco... a molto, da basso... ad alto) (1) variazione media su base annua 2001-2003.

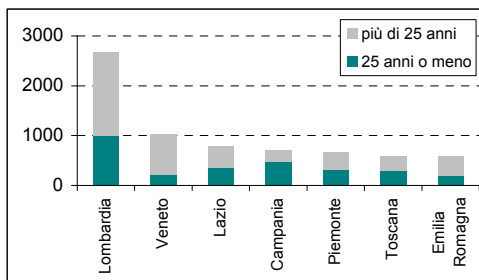
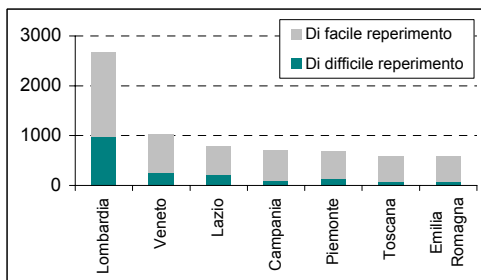
Assunzioni di personale senza esperienza per settore economico di inserimento



I principali titoli di studio che le imprese considerano necessari

Titolo di studio	Assunzioni pianificate nel 2003
Diploma di ragioniere - indirizzo amministrativo	6.360
Qualifica professionale	1.640
Diploma di analista contabile	650
Diploma di ragioniere - ind. amministr. industriale	460
Diploma di segretario d'amministrazione	420
Diploma di perito aziendale/corresp. lingue estere	110

Le regioni dove questa figura professionale è maggiormente richiesta (numero di assunzioni pianificate nel 2003)



Segretaria polivalente

Principali caratteristiche delle assunzioni previste

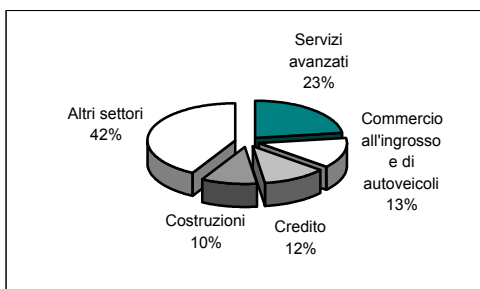
- Assunzioni totali pianificate nel 2003, indipendentemente dal titolo di studio: 7.220
- L'area geografica prevalente è il Nord-Est (con un'incidenza del 28% sul totale delle assunzioni) tuttavia la regione con il maggior numero di assunzioni è la Lombardia (17% sul totale)
- Le assunzioni interessano soprattutto persone con età sino a 25 anni; queste corrispondono al 40% del totale assunzioni.
- Il 66% delle richieste proviene da imprese che hanno da 1 a 9 dipendenti
- I contratti a tempo indeterminato rappresentano il 55% del totale, e sono quindi la forma contrattuale prevalente
- Per il 35% delle persone assunte è prevista la necessità di ulteriore formazione, che verrà realizzata soprattutto attraverso formazione con corsi interni.

Le prospettive di lavoro di questa professione: quadro di sintesi

Andamento della richiesta di queste figure rispetto al passato (1)	↗	↗			
Andamento della richiesta personale senza esperienza (1)	↗	↗			
Disponibilità delle imprese ad assumere personale senza esperienza	★	★			
Disponibilità delle imprese ad assumere per diversificare l'organico	★	★	★	★	
Importanza della conoscenza delle lingue	★	★	★		
Importanza della conoscenza dell'informatica	★	★	★	★	★

(da poco... a molto, da basso... ad alto) (1) variazione media su base annua 2001-2003.

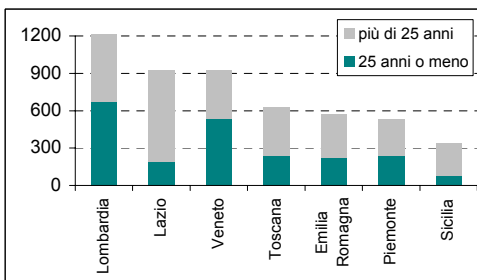
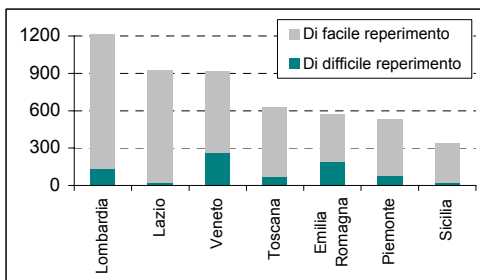
Assunzioni di personale senza esperienza per settore economico di inserimento



I principali titoli di studio che le imprese considerano necessari

Titolo di studio	Assunzioni pianificate nel 2003
Diploma di ragioniere - indirizzo amministrativo	5.930
Diploma di segretario d'amministrazione	470
Diploma di analista contabile	260
Diploma di ragioniere - ind. amministr. industriale	230
Lauree in economia e gestione aziendale	130
Diploma di perito aziendale/corresp. lingue estere	90

Le regioni dove questa figura professionale è maggiormente richiesta (numero di assunzioni pianificate nel 2003)



Analista di gestione

Principali caratteristiche delle assunzioni previste

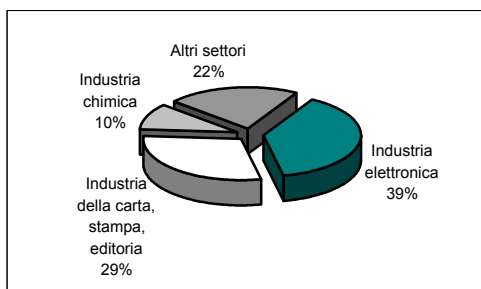
- Assunzioni totali pianificate nel 2003, indipendentemente dal titolo di studio: 280
- L'area geografica prevalente è il Nord-Ovest (con un'incidenza del 36% sul totale delle assunzioni e la regione con il maggior numero di assunzioni è la Lombardia (24% sul totale).
- Le assunzioni interessano soprattutto persone con età da 26 a 35 anni; queste corrispondono al 63% del totale assunzioni.
- Il 65% delle richieste proviene da imprese che hanno da 250 a 499 dipendenti
- I contratti a tempo indeterminato rappresentano il 64% del totale, e sono quindi la forma contrattuale prevalente
- Per il 66% delle persone assunte è prevista la necessità di ulteriore formazione, che verrà realizzata soprattutto attraverso corsi interni.

Le prospettive di lavoro di questa professione: quadro di sintesi

Andamento della richiesta di queste figure rispetto al passato (1)	↗				
Andamento della richiesta personale senza esperienza (1)	↗				
Disponibilità delle imprese ad assumere personale senza esperienza	★	★			
Disponibilità delle imprese ad assumere per diversificare l'organico	★	★	★	★	★
Importanza della conoscenza delle lingue	★	★	★	★	
Importanza della conoscenza dell'informatica	★	★	★	★	★

(da poco... a molto, da basso... ad alto) (1) variazione media su base annua 2001-2003.

Assunzioni di personale senza esperienza per settore economico di inserimento



I principali titoli di studio che le imprese considerano necessari

Titolo di studio	Assunzioni pianificate nel 2003
Laurea in scienze economiche	90
Lauree in economia e gestione aziendale	70
Diploma di ragioniere, ind. programmatori	60
Diploma di ragioniere, ind. tradizionale, amministr.	50
Dipl. di analista contabile o segretario amministr.	10

Le regioni dove questa figura professionale è maggiormente richiesta (numero di assunzioni pianificate nel 2003)

