

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____, residente in _____

Via _____, recapito telefonico _____

@ Email _____

in proprio

delegato da _____ nato/a il _____ a _____,
residente in _____ Via _____

CHIEDE

l'esame

il rilascio in copia (*)

del seguente documento amministrativo *(indicare gli elementi di cui si è a conoscenza per l'identificazione del documento)*

Il sottoscritto, in relazione a quanto richiesto, dichiara di avere o rappresentare il seguente interesse giuridico, personale e concreto, alla conoscenza del documento di cui sopra:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Allegati:

n. _____ marche da bollo da €0,26, quale rimborso del costo di riproduzione (*)

copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

delega in caso di rappresentanza dell'interessato

documentazione a sostegno dell'interesse sostenuto

(*) il rilascio di copie di documenti è subordinato al pagamento di una marca da bollo di € 0,26 ogni 2 facciate – quale rimborso spese di riproduzione – (art. 25. Legge 241/1990.

Il sottoscritto, in seguito all'istanza prodotta, dichiara di aver:

preso visione del documento richiesto

ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto (n. _____ fogli riprodotti)

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)