



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

*Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione*

**PROCEDURA DI GARA APERTA**

per l'affidamento di

**Servizi organizzativi e di approntamento strumenti di supporto in materia di dialogo sociale**

**CAPITOLATO D'ONERI e DISCIPLINARE DI GARA**

## **PARTE I - Capitolato d'oneri**

### **1. PREMESSA: QUADRO DI RIFERIMENTO**

Considerata la rilevanza strategica che riveste il partenariato economico e sociale per la valorizzazione delle politiche cofinanziate dal FSE, il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito, il Committente) ha disposto, nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON) di cui è titolare, un'azione di sistema per il rafforzamento del ruolo delle Parti economiche e sociali nazionali, componenti dei Comitati di sorveglianza dei PON, nell'ambito dell'obiettivo specifico 1.4 "Sviluppare politiche per l'anticipazione e gestione dei cambiamenti e promuovere il dialogo sociale" del PON FSE Azioni di Sistema obiettivo Competitività regionale ed Occupazione e del PON FSE Governance ed Azioni di sistema, obiettivo Convergenza. L'azione di sistema si compone di due principali linee di intervento: la prima, che interessa tutto il territorio nazionale, ha ad oggetto servizi logistici e strumentali per garantire l'organizzazione e diffusione di informazioni e esperienze a livello nazionale, regionale ed europeo; la seconda, solo nei territori dell'Obiettivo Convergenza, è finalizzata a supportare iniziative progettuali promosse dalle parti sociali in tema di dialogo sociale, potenziamento delle capacità delle parti, attuazione di attività intraprese congiuntamente dalle parti stesse. Oggetto del presente Capitolato è solo la prima delle due linee di intervento. In ragione delle funzioni previste sia da norme nazionali, sia dai Regolamenti sui Fondi Strutturali, le Parti sociali intervengono nelle politiche attive del lavoro, formative e sociali, con attività di intermediazione e di gestione di servizi, e assumono responsabilità sussidiarie a quelle delle istituzioni pubbliche.

Le Parti Sociali sono quindi, in tale ottica, oltre che beneficiari dell'azione di sistema, anche i diretti promotori ed ispiratori insieme al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Per svolgere tali funzioni le Parti sociali devono quindi poter disporre di strumenti e servizi, quali:

- Raccolta e razionalizzazione di documentazione ritenuta utile al confronto e all'approfondimento delle tematiche ritenute rilevanti;
- occasioni di incontro, scambio ed approfondimento nelle materie direttamente rivolte allo sviluppo e potenziamento delle risorse umane.

Il Committente (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) intende mettere a disposizione delle Parti economiche e sociali, soprattutto delle regioni Mezzogiorno sedi ed occasioni di confronto e di accompagnamento su temi scelti congiuntamente dalle Parti sociali e dal Ministero del Lavoro stesso in ambiti di intervento tipicamente oggetto della concertazione sociale e della contrattazione, quali, a titolo indicativo:

- scenari economici di riferimento a livello internazionale e nazionale,
- competitività del sistema produttivo riferito ai singoli territori ed in particolare, alle reti e filiere produttive, nonché alle PMI,
- riconoscimento e valutazione delle competenze acquisite in contesti lavorativi,
- integrazione tra politiche attive e passive,
- conciliazione vita lavorativa e familiare, anche in relazione agli obiettivi di servizio
- sommerso e diffusione della cultura della legalità, con particolari approfondimenti nei territori dell'obiettivo Convergenza.

Tali sedi ed occasioni si pongono in una logica di sperimentazione e di laboratorio non formale, senza, quindi, pregiudizio per la funzione “politica” delle Parti sociali svolta in sede di concertazione delle strategie generali delle politiche della formazione e dell'occupazione.

L'acquisizione dei servizi previsti dal presente Capitolato a supporto delle iniziative promosse e programmate dal Ministero con le Parti sociali, contribuisce a conseguire, a titolo esemplificativo, le seguenti finalità:

- la messa a disposizione di materiali e documenti sui temi che le Parti sociali considerano rilevanti in materia di formazione, occupazione e inclusione sociale;
- l'organizzazione di occasioni di riflessione e di approfondimento sulle politiche attive del lavoro, formative e di inclusione sociale e sul contributo delle Parti sociali alla loro evoluzione;
- l'organizzazione di iniziative di confronto tra le stesse Parti sociali che operano a livello nazionale, territoriale e di categoria per costruire un linguaggio comune e promuovere un approccio condiviso sui temi della formazione e del lavoro;
- la promozione di occasioni informali di confronto e di riflessione tra le Parti sociali e gli altri attori che operano per promuovere le politiche attive del lavoro e la formazione;
- lo scambio di esperienze ed il confronto su strumenti, approcci, metodologie utilizzati per promuovere la formazione e l'occupazione a livello comunitario.

## **2. OGGETTO DELLA GARA**

Oggetto del servizio è la definizione e la realizzazione di un servizio integrato di strumenti e servizi logistico-organizzativi per il rafforzamento del dialogo sociale e della capacity building delle Parti economiche e sociali coinvolte in generale nell'attuazione e nella sorveglianza dei programmi operativi FSE 2007-2013, ed in particolare nei Programmi Operativi Nazionali a titolarità del Ministero del Lavoro.

## **3. AMBITO TERRITORIALE**

Le attività del presente capitolato si realizzano in tutto il territorio nazionale.

## **4. DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO E PRODOTTI ATTESI**

Il servizio si articola in quattro linee di attività per ognuna delle quali vengono di seguito specificati gli obiettivi, attività da svolgere e prodotti attesi:

### **a. Attività di raccolta di documentazione e elaborazione di materiali specifici sulle politiche di interesse delle Parti sociali**

L'attività si sostanzia nella predisposizione di documentazione ed elaborazioni complete ed aggiornate sulle politiche e sui temi indicati dal Comitato di pilotaggio di cui al successivo punto 5, a supporto delle iniziative di informazione e scambio destinate alle Parti economiche e sociali.

Tale attività è anche a supporto della realizzazione dell'azione sub b.

### **b. Attività di organizzazione di incontri di approfondimento e discussione**

Tali azioni sono finalizzate a favorire il confronto sulle tematiche inerenti il sistema delle politiche del lavoro e della formazione attraverso l'approfondimento, l'analisi e lo scambio di esperienze.

Tale attività si sostanzia in due linee di intervento fondamentali:

- i. occasioni periodiche strutturate di riflessione, aggiornamento, approfondimento e discussione in merito all'avanzamento delle attività inerenti le politiche attive del lavoro e formative, attraverso eventi periodici e di aggiornamento informativo utile a tutti e destinato ad un'ampia platea di destinatari;
- ii. incontri territoriali, volti a facilitare un confronto permanente tra le stesse Parti sociali che operano a livello nazionale/territoriale e di categoria per costruire un linguaggio comune e promuovere un approccio condiviso sui temi della formazione e del lavoro, attraverso eventi su tematiche specifiche.

In particolare, devono essere previste:

- l'organizzazione di incontri periodici di aggiornamento come da punto i); il numero di tali incontri dovrà essere pari a 6 durante tutto l'arco dell'azione (circa 2 l'anno). Il numero di partecipanti previsti dovrà essere di circa 80-100 persone per evento;
- l'organizzazione di seminari e workshop sui temi specifici come da punto ii); il numero di tali incontri dovrà essere pari a 14 durante tutto l'arco dell'azione (minimo 3 l'anno). Le località di realizzazione degli incontri sono stabiliti dal Comitato di Pilotaggio avranno come riferimento principale il Mezzogiorno, ed almeno 8 (otto) di essi avrà luogo nei territori dell'Obiettivo Convergenza. Il numero di partecipanti previsti dovrà essere di circa 20-30 persone per evento;
- la prestazione di attività di supporto tecnico logistico;
- eventuali altre azioni di assistenza tecnica.

L'Aggiudicatario dovrà fornire tutti i servizi e provvedere a tutte le attività necessarie alla organizzazione e alla realizzazione degli incontri previsti in questa linea di intervento: inviti, recall, location, catering, service tecnico sala, segreteria organizzativa, desk accoglienza, predisposizione, produzione e allestimento dei documenti di lavoro.

### **c. Attività di organizzazione di scambi di esperienze**

Tali azioni hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze, di strumenti, approcci, metodologie e buone pratiche sperimentate e utilizzate a livello europeo e nazionale.

Tale attività può sostanziarsi nella previsione di una modalità di intervento finalizzata al confronto del funzionamento dei differenti sistemi, delle normative e dei principi di riferimento, nonché sul ruolo delle Parti sociali e degli altri attori che operano in questi sistemi.

Tale attività dovrà sostanziarsi nell'organizzazione di 4 visite di studio nazionali o internazionali durante tutto l'arco della durata dell'azione; il numero di partecipanti dovrà essere di 15 persone per ogni visita. L'Aggiudicatario dovrà fornire tutti i servizi e provvedere a tutte le attività necessarie alla organizzazione e alla realizzazione degli incontri previsti in questa linea di intervento. Le spese dovranno coprire anche i servizi di accompagnamento, i costi di organizzazione comprese le spese di viaggio, il vitto e l'alloggio dei partecipanti, gli spostamenti in loco, un servizio di interpretariato in lingua inglese e francese.

### **d. Attività di back office**

Per la realizzazione delle attività su riportate, vi è la necessità di costituire una segreteria tecnico-

organizzativa a supporto e a servizio del partenariato. Tale segreteria costituirà il punto di riferimento tanto per il partenariato economico-sociale che per il Committente in relazione a:

- esigenze di tipo organizzativo/logistico rispetto alla realizzazione delle attività di cui ai punti b e c,
- richieste di assistenza tecnica su specifici contenuti per tutte le attività riportate, attraverso un servizio di help desk a favore del partenariato,
- invio e comunicazione di informazioni e documenti tra i soggetti coinvolti nell'azione di sistema ed eventualmente altri soggetti interessati.

L'Aggiudicatario dovrà presentare una proposta di Piano Operativo semestrale elaborata tenuto conto delle esigenze e delle priorità indicate dal Comitato di Pilotaggio. La proposta di Piano Operativo semestrale diventa esecutiva con l'approvazione da parte del Comitato di Pilotaggio.

## **5 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Ai fini dell'indirizzo ed accompagnamento delle attività previste dal presente Capitolato è istituito un Comitato di Pilotaggio.

Il Comitato di pilotaggio è composto dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e dalle Parti Sociali membri dei Comitati di sorveglianza dei PON del Ministero del Lavoro. Il Comitato svolge in particolare le funzioni di promozione e pianificazione delle iniziative, stabilendo attraverso riunioni periodiche calendario e tematiche delle diverse tipologie di attività, comprese le indicazioni per la raccolta ed elaborazione della documentazione. L'Aggiudicatario realizza le attività in conformità con le istruzioni ricevute dal Comitato di Pilotaggio.

## **6 – DURATA E CORRISPETTIVI**

Le attività hanno durata 48 mesi.

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento del servizio oggetto di gara è stabilito in euro 1.300.000, IVA esclusa.

## **7 - GRUPPO DI LAVORO E PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

L'espletamento delle attività come sopra descritte avverrà a mezzo di apposito gruppo di lavoro (dotato di specifiche competenze in politiche di coesione in genere e in particolare sulla programmazione del FSE 2007-2013, in materia di normativa nazionale e comunitaria in materia di dialogo sociale, in politiche che le Parti sociali sono chiamate a definire e delle attività che svolgono per promuovere la formazione, l'occupazione e l'inclusione sociale.) costituito dal soggetto aggiudicatario,

di cui vengono definite, di seguito, le caratteristiche minime, in assenza delle quali l'offerta sarà ritenuta inaccettabile e quindi esclusa dalla procedura:

- 1 capo progetto con almeno 10 (dieci) anni di esperienza in politiche di coesione in generale, di cui almeno 3 in materia di dialogo sociale;
- un profilo professionale con almeno 5 anni di esperienza nelle politiche cofinanziate dal FSE, di cui almeno 2 in tema di dialogo sociale e/o di politiche per la formazione, l'occupazione e l'inclusione sociale;
- un profilo professionale con almeno 3 anni di esperienza nell'organizzazione di eventi e relativi servizi di supporto;
- tre profili professionali che complessivamente abbiano maturato esperienze tali da garantire una competenza specifica nell'esecuzione di azioni di informazione e comunicazione, di help desk e di assistenza tecnica.

Per la tipologia di azioni svolte, delle tematiche e della relativa documentazione trattata, è necessario che tutti i profili abbiano elevate competenze linguistiche (almeno in inglese).

Le professionalità a disposizione per l'esecuzione del servizio devono instaurare un dialogo continuo con le Parti economiche e sociali presenti nel Comitato di pilotaggio o da questo indicate.

## **8. SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito, alle condizioni e secondo i termini di cui all'art.118 del d.lgs. 163/2006.

## **9. FINANZIAMENTO DELLA ATTIVITÀ IN AFFIDAMENTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Le attività saranno finanziate con le risorse del Fondo Sociale Europeo e del Fondo di Rotazione di cui alla Legge 183/87, previsti dall'obiettivo specifico 1.4 dell'Asse Adattabilità del PON Governance ed Azioni Sistema obiettivo Convergenza, quanto all'80% e del PON Azioni di sistema obiettivo Competitività regionale ed occupazione quanto al 20%.

Alla presente operazione risulta quindi applicabile la normativa comunitaria di riferimento per la gestione dei fondi strutturali – Programmazione 2007 - 2013.

## **PARTE II – Disciplinare di gara**

### **10. REQUISITI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE**

#### **10.1 Prescrizioni generali**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i prestatori di servizi pubblici o privati compresi in una delle categorie previste all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/06, ovvero tutti i soggetti autorizzati a svolgere, in regime di mercato, le prestazioni oggetto del presente bando secondo l'ordinamento dello Stato dell'U.E. (o sottoscrittore dell'AAP - Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni impresa potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dalla medesima impresa - da sé sola o all'interno di raggruppamenti temporanei, di imprese o di consorzio ordinario (ex articolo 2602 e segg. cod. civ., anche nelle forme di società consortile, ex atto 2615 ter del codice civile) o GEIE - tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Non possono partecipare alla procedura - se non a mezzo di offerta comune - soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'articolo 2359 del codice civile, qualora ciò abbia influito sulla formulazione delle offerte, per essere le medesime imputabili ad unico centro decisionale. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista la situazione su richiamata, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Saranno parimenti escluse dalla procedura tutte quelle offerte per le quali - in ragione di obiettivi elementi di fatto debitamente accertati - debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione dei principi di unicità e segretezza delle offerte stesse.

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi sottoparagrafi 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 e 10.7 del presente atto, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque - ricorrendone i presupposti - il ricorso al subprocedimento di cui all'articolo 46 del D.Lgs. 163/2006.

#### **10.2 Contribuzione di gara**

Ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge n.266/2005,applicabile anche al settore dei servizi in virtù del disposto dell'articolo 8 del D.Lgs.163/2006, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure per l'affidamento di appalti pubblici sono tenute, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di

Lavori, Servizi e Forniture, per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura.

In applicazione dei parametri stabiliti dall'Autorità suindicata, il contributo per la partecipazione alla procedura oggetto del presente capitolato, al quale è stato attribuito il codice identificativo della gara (CIG) 0479645791, è uguale ad Euro 70,00.

Il pagamento della detta contribuzione dovrà avvenire con le modalità ad oggi stabilite dall'Autorità medesima.

Il CIG che identifica la procedura è 0479645791.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema online di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

La mancata dimostrazione nei suddetti termini del versamento prescritto comporterà, ex lege, l'esclusione dalla procedura.

I concorrenti sono comunque tenuti ad attenersi alle istruzioni operative dell'Autorità applicabili alla procedura.

### **10.3 Situazione giuridica (requisiti generali) e cauzione di gara**

A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo nonché dello statuto vigente;
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente il seguente contenuto minimo:
  - numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
  - denominazione e forma giuridica;
  - indirizzo sede legale;
  - nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
  - oggetto sociale;
  - durata (se stabilita)

N.B.: nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 di cui al suesposto elenco;

- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006; con riferimento in particolare alla causa di esclusione di cui alla lettera m<sup>-quater</sup> del suddetto art. 38 dovrà essere espressamente attestato, in via alternativa:
- I) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
  - II) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con uno o più partecipanti alla procedura e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente o dei concorrenti con cui sussiste tale situazione.
- In tale ultima ipotesi (di cui sub II), la dichiarazione è inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.
- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante l'ottemperanza alle prescrizioni di cui alla legge 68/1999 (sul diritto al lavoro dei disabili) o, altrimenti, qualora ricorra, la non soggezione agli obblighi discendenti dalla legge medesima e le ragioni di tale non soggezione;
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (N.B.: si potrà prescindere da tale dichiarazione solamente nel caso in cui l'idoneità dei poteri del sottoscrittore risulti in via inequivoca dalla certificazione camerale di cui alla precedente lettera a) o dal contenuto della corrispondente dichiarazione sostitutiva;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato, in via alternativa:
1. che il soggetto proponente non si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'articolo 1-bis della legge 383/2001;
  2. che il soggetto proponente si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'articolo 1-bis della legge 383/2001, ma che tale piano è pervenuto a conclusione.
- g) ai sensi e secondo i termini di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006, documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta per un importo garantito pari al 2 % dell'importo a base di gara al netto dell'IVA - fatto salvo quanto stabilito al comma 7 dell'articolo 75 cit. - per una durata di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per

l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del d.lgs. 163/2006, nei termini precisati al successivo paragrafo 15;

h) la documentazione richiesta a riprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di gara, secondo i termini indicati al suesteso paragrafo 10.2;

#### **10.4 Capacità economica e finanziaria - prove richieste**

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato il volume d'affari (fatturato) globale riportato dall'impresa negli esercizi 2007-2008-2009: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore per il detto triennio all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, moltiplicato per il coefficiente 1,5 (uno virgola cinque).

#### **10.5 Capacità tecnica - prove richieste**

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nei 36 mesi precedenti alla data di pubblicazione del bando sulla G.U. dell'Unione Europea (se in corso vale la quota parte eseguita), incarichi per l'espletamento di servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato nella seguente specie e misura:

- 1) servizi organizzativi e logistici per la realizzazioni di eventi, convegni, tavoli tecnici, comunque denominati, commissionati da P.A. di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, per un importo complessivamente non inferiore ad una quota pari al 40 % dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura.;
- 2) servizi di indagine o ricerca e/o di approntamento di strumenti tecnici di supporto, commissionati da P.A. di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, in materia di dialogo sociale o di politiche di coesione sociale, per un importo complessivamente non inferiore ad una quota pari al 40 % dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura.

Nella suddetta dichiarazione dovranno essere debitamente evidenziati, a pena di inammissibilità, incarichi sufficienti al raggiungimento di entrambe le distinte soglie suindividuate, indicando per ciascuno di essi il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione e fornendone altresì il titolo (ove attribuito) ed una sintetica descrizione.

#### **10.6 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei**

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006;
- la documentazione di cui al precedente paragrafo 10.3 (situazione giuridica e cauzione) lettere a], b], c], d], e] ed f] dovrà essere presentata da ogni componente del costituendo Raggruppamento;
- la garanzia prevista al paragrafo 10.3, lettera g), dovrà essere costituita a nome di tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo Raggruppamento dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste;
- il versamento della contribuzione di cui al paragrafo 10.3, lett. h (contribuzione di gara) dovrà essere eseguito dal soggetto capofila del costituendo Raggruppamento.
- il soddisfacimento dei requisiti di cui al paragrafo 10.4 (capacità economica e finanziaria) ed al paragrafo 10.5 (capacità tecnica) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso;

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006;
- la garanzia di cui a punto g) del paragrafo 10.3 dovrà essere accesa la parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso.

### **10.7 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria) o GEIE**

Per i Consorzi di imprese costituiti ai sensi degli artt. 2602 e segg. del cod. civ. (compresi quelli in forma di Società Consortile, ai sensi dell'articolo 2615 ter del cod. civ.), valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla fornitura dei servizi richiesti;

- la documentazione di cui ai sopraestesi punti a), b), c), d) ed f) del paragrafo 10.3 dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del Consorzio le quali, in caso di aggiudicazione, concorreranno, alla fornitura dei servizi richiesti; la stessa documentazione dovrà comunque essere presentata anche con riferimento diretto al Consorzio stesso;
- la dichiarazione di cui al punto e) del suindicato paragrafo dovrà essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio;
- la garanzia di cui al punto g) del suindicato paragrafo dovrà essere accesa a nome del Consorzio;
- il soddisfacimento dei requisiti di cui al paragrafo 10.4 (capacità economica e finanziaria) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo il Consorzio e/o le imprese consorziate che concorrono al soddisfacimento dei requisiti stessi;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 10.5 (capacità tecnica) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso;
- il versamento della contribuzione di gara di cui al paragrafo 10.3, lett. h, deve essere eseguito dal Consorzio.

Per i Gruppi Europei di Interesse Economico vale la medesima disciplina sopra posta per i Consorzi ex articolo 2602 e segg. cod. civ..

Per i Consorzi diversi da quelli di cui agli articolo 2602 e segg. cod. civ. (consorzi stabili, consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane), fatto salvo tutto quanto in merito disposto dalla normativa di riferimento, si applicano le modalità di partecipazione stabiliti per i soggetti singoli.

### **10.8 Disciplina delle dichiarazioni sostitutive**

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex articolo 46 dpr. 445/2000) previste nei paragrafi precedenti non è richiesta alcuna forma di autentica della forma o modalità equivalente.

Le dichiarazioni invece sostitutive di atto di notorietà (ex articolo 47 dpr. 445/2000) previste ai paragrafi precedenti dovranno invece essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Ferma la possibilità di procedere ai controlli di cui agli artt. 71 e segg. del dpr. 445/2000 con riferimento alle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti alla gara, l'Amministrazione si riserva in particolare ogni e qualsiasi verifica (o richiesta di dimostrazione specifica, da avvenire entro termine

perentorio) con riferimento alle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario della gara anche ad integrazione degli obblighi di controllo previsti all'art. 48 del D.Lgs.163/2006 (in particolare si ricorda, salvo altro, che la verifica del requisito della capacità tecnica avverrà - sotto le sanzioni di legge - secondo i termini risultanti dall'art. 42, lett.a) del D.Lgs.163/2006.

Possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive, con le stesse modalità stabilite per i cittadini italiani, anche tutti i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea, nonché - limitatamente agli stati, alle qualità personali, e ai fatti attestabili da parte di soggetti pubblici e privati italiani - anche i cittadini di Paesi non appartenenti all'UE, residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con il dpr. 233/1989.

Al di fuori di tali casi, i cittadini di Stati, non appartenenti all'U.E. possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive con le modalità ed i limiti stabiliti in eventuali accordi internazionali bilaterali o multilaterali, di cui occorrerà dar conto nel testo della dichiarazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore iscritto ad albo ufficiale.

#### **11. DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 9 luglio 2010 al seguente indirizzo : Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, Via Fornovo n. 8, 00192 Roma, Divisione VII, secondo piano, palazzina C.

Le offerte che perverranno a mezzo del servizio postale (Poste Italiane s.p.a.) si intenderanno convenzionalmente ricevute alle ore 10.00 del giorno di ricevimento, facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi.

Tale plico, sempre a pena di esclusione, dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale, e recare all'esterno l'intestazione del mittente, contenente indirizzo completo, numero di telefono e di fax nonché la dicitura:

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI**

## ORGANIZZATIVI E DI APPRONTAMENTO STRUMENTI DI SUPPORTO IN MATERIA DI DIALOGO SOCIALE

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste, ugualmente - sempre a pena di esclusione - sigillate e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente, nel caso di RTI dei componenti, e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

“Busta A - documentazione di gara”;

“Busta B - offerta tecnica”;

“Busta C - offerta economica”.

Nella **Busta A** saranno contenuti i documenti previsti, a pena di esclusione, all'articolo 10 (paragrafi da 10.2 a 10.7) del presente capitolato.

Sempre nella Busta A sarà inoltre contenuta espressa elezione di domicilio per tutte le comunicazioni relative alla procedura oggetto del presente atto, anche con indicazione del numero fax al quale le dette comunicazioni saranno ad ogni effetto validamente trasmesse.

Nella **Busta B** sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 3 (tre) copie oltre all'originale, che illustrerà - in un massimo di 40 (quaranta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella, carattere times new roman 12 o equivalente) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento.

Sempre nell'offerta tecnica dovrà essere contenuta una pianificazione delle iniziative cui si intende dare attuazione nell'ambito di ciascuna linea di azione con definizione della tipologia e del numero dei servizi previsti per ciascun semestre di attività fino alla scadenza del contratto, salva la facoltà della Committente di chiedere una diversa distribuzione delle attività ed, eventualmente, la loro realizzazione anche in periodi diversi dal semestre cui sono originariamente riferite.

L'offerta tecnica dovrà, altresì, contenere una proposta di organizzazione che dia una indicazione di massima delle località in cui potrebbero essere attuate le iniziative, dei soggetti da coinvolgere e dei contenuti da trattare.

Con riferimento ai gruppo di lavoro proposto - che dovrà rispettare la configurazione minima stabilita al precedente paragrafo 7 - per ciascuna figura professionale prevista:

- dovrà essere esplicitato l'impegno di lavoro previsto, in termini di giorni/persona, nonché il

ruolo assegnato nel progetto;

- dovrà essere presentato il relativo curriculum, sottoscritto dall'interessato e corredato di fotocopia di valido documento d'identità del medesimo.

La mancata presentazione di tali curriculum verrà considerata assenza delle caratteristiche curriculari minime richieste.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta in forma leggibile in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di consorzio o di GEIE l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentate del consorzio o del GEIE.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate - ex articolo 37, comma 4 del d.lgs. 163/2006 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

La Busta C dovrà contenere l'offerta economica, nella quale accanto al corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi e le forniture oggetto della presente gara, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), dovrà essere espressamente e distintamente indicato il corrispettivo complessivo richiesto relativamente ai servizi e prodotti attesi indicati al precedente paragrafo 4, vale a dire:

1. Attività di raccolta di documentazione e elaborazione di materiali specifici sulle politiche di interesse delle Parti sociali (linea di servizio A);
2. Attività di organizzazione di incontri di approfondimento e discussione (linea di servizio B);
3. Attività di organizzazione di scambi di esperienze (linea di servizio C);
4. Attività di back office (linea di servizio D);

N.B.: la somma degli importi indicati a fronte dei suelencati prodotti dovrà essere pari al corrispettivo complessivo richiesto per l'insieme dei servizi in affidamento.

Per ciascuno delle suelencate 4 componenti dovranno inoltre essere evidenziati gli elementi costitutivi dell'offerta economica presentata (tipologia e volume di risorse, prodotti, strumenti, etc., nonché le relative tariffe unitarie applicate).

La direzione, agli effetti degli artt. 86 e segg. del d.lgs. 163/2006, si riserva di verificare anche in via distinta la congruità e sostenibilità delle valorizzazioni espresse con riferimento a ciascuna delle suddette componenti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio, indicato al paragrafo 6 del presente Capitolato.

Anche detta offerta economica e le relative giustificazioni saranno siglate in ogni pagina e sottoscritte all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta, e relative giustificazioni, dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, offerta e giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzi o di GEIE l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, solo dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate le quote del corrispettivo richiesto di competenza delle singole imprese partecipanti al RTI o al Consorzio ordinario.

## **12. METODO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – D.G.P.O.F..

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. 163/2006, con attribuzione di punti 25 (massimo) per l'offerta economica e di punti 75 (massimo) per l'offerta tecnica. La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella sottoestesa tabella.

**Qualità dell'offerta tecnica: max 75 punti**

<b>criteri</b>	<b>sottocriteri</b>	<b>punti max</b>
1) Completezza, adeguatezza e rispondenza del piano di attività con riferimento alla linea di servizio n. a (Attività di raccolta di documentazione ed elaborazione materiali specifici sulle politiche di interesse delle parti sociali)	A) livello di completezza, definizione e articolazione del piano di realizzazione	5
<i>max punti 11</i>	B) congruenza e sostenibilità delle metodologie e degli strumenti proposti per la realizzazione	6
2) Completezza, adeguatezza e rispondenza del piano di attività con riferimento alla linea di servizio n. b (Attività di organizzazione di incontri di approfondimento e di discussione)	A) livello di completezza, definizione e articolazione del piano di realizzazione	6
<i>max punti 13</i>	B) congruenza e sostenibilità delle metodologie e degli strumenti proposti per la realizzazione	7
3) Completezza, adeguatezza e rispondenza del piano di attività con riferimento alla linea di servizio n. c (Attività di organizzazione di scambi di esperienze)	A) livello di completezza, definizione e articolazione del piano di realizzazione	4
<i>max punti 10</i>	B) congruenza e sostenibilità delle metodologie e degli strumenti proposti per la realizzazione	6
4) Completezza, adeguatezza e rispondenza del piano di attività con riferimento alla linea di servizio n. d (Attività di back office)	A) livello di completezza, definizione e articolazione del piano di realizzazione	5
<i>max punti 11</i>	B) congruenza e sostenibilità delle metodologie e degli strumenti proposti per la realizzazione	6
5) Caratteristiche operative del gruppo di lavoro proposto	A) adeguatezza e rispondenza, valutate sotto il profilo curriculare, della figura individuata quale capo progetto tenuto anche conto del livello di coinvolgimento del medesimo nel piano di realizzazione	5
<i>max punti 16</i>	B) adeguatezza e rispondenza, valutate sotto il profilo curriculare, delle ulteriori figure / esperti individuati quali componenti del gruppo di lavoro (complessivamente considerati, anche con riferimento al grado di copertura dei diversi ambiti di interesse)	6
6) Adeguatezza di metodologie e dispositivi di interrelazione	C) livello di definizione, coerenza, sostenibilità ed efficacia della distribuzione dei compiti tra i componenti del gruppo di lavoro e dei meccanismi di interazione interni al gruppo	5
<i>max punti 9</i>	con l'Amministrazione committente	5
7) Evidenza, tracciabilità e ripetibilità di metodologie e dispositivi impiegati	con gli altri attori e referenti del sistema	4
<i>max punti 3</i>	/	3
8) Servizi aggiuntivi/migliorativi, non previsti nel capitolato ma strettamente funzionali alla realizzazione dei servizi richiesti o al conseguimento dei risultati attesi	/	2
<i>max punti 2</i>		

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente capitolato un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella.

<i>Giudizio</i>	<i>coefficiente</i>
Completamente inadeguato o non valutabile	0/5
Molto inadeguato	1/5
Insufficiente	2/5
Sufficiente	3/5
Buono	4/5
Ottimo	5/5

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5, come da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio (o criterio, in caso di assenza di sottocriteri) di valutazione come sopra indicati.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà invece determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{max} * [1 - (PO/Base\ d'asta)^6]$$

dove

PE = punti offerta economica

P<sub>max</sub> = massimo punteggio attribuibile

PO = prezzo offerto

Base d'asta = prezzo a base d'asta

“6” = numero esponenziale che determina l'andamento della funzione

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità verrà richiesta offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà con sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato d'oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

### **13. PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Le offerte si intendono vincolanti per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle stesse.

### **14. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito, indicato al punto IV.3.8 del bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E., presso il Ministero del Lavoro, DG POF, in Roma; Via Fornovo n. 8 e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al precedente paragrafo 11.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A (Documentazione) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti all'art. 10 (paragrafi da 10.2 a 10.7).

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità come indicate all'articolo 10 del presente capitolato, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite nel capitolato medesimo o tali per legge.

Prima di procedere all'apertura delle Buste B, contenenti le offerte tecniche, verrà richiesto ad un numero di offerenti ammessi non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, procedendo quindi secondo i termini di cui all'articolo 48 del d.lgs. 163/2006.

La Commissione, quindi, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al numero apposto sull'involucro esterno del plico-offerta o ad altro numero tempestivamente e per iscritto comunicato al Ministero), il Ministero inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la Busta C contenente l'offerta economica.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio (salva l'applicazione degli artt. 86 e segg. del d.lgs. 163/2006, in materia di offerte anormalmente basse), si procederà alla redazione della graduatoria e si formulerà proposta di aggiudicazione della gara.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) al Direttore Generale della DG POF, il quale - sulla base degli atti di gara e previe ovviamente le verifiche del caso - pronuncerà con proprio decreto l'aggiudicazione definitiva della gara.

La stipula del contratto avverrà previ gli adempimenti e le verifiche nonché secondo i termini e le modalità stabilite nel D.Lgs. 163/2006.

#### **15. CAUZIONE PROVVISORIA DI GARA E CAUZIONE CONTRATTUALE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 75 del D.lgs. 163/2006, le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere corredate di cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo a base d'asta specificato al precedente articolo 5, da prestarsi anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa - oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - nella quale sia stabilita:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed il pagamento entro quindici giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione;
- la validità della garanzia per un periodo almeno pari a quello di validità delle offerte precisato al precedente articolo 13.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario all'obbligo di concludere il contratto di affidamento (o comunque in caso di impossibilità a stipulare il medesimo per fatto imputabile all'aggiudicatario), la cauzione prestata dall'aggiudicatario potrà essere immediatamente incamerata o escussa da parte dell'Amministrazione, salvo il maggior danno.

Si ricorda che l'offerta deve altresì essere da subito corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario, nei termini sopra precisati.

Detta dichiarazione di impegno, come precisato al precedente articolo 10.2, lett. g, deve essere contenuta all'interno della busta A – documentazione.

Le garanzie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta conclusione del contratto e comunque non oltre trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. La garanzia prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata ad avvenuta stipula del contratto di affidamento.

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura percentuale calcolata secondo i termini di cui al 1° comma dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, anche mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola “a prima richiesta” con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1945 c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'articolo 1957 c.c..

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (da avvenire entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale d'esecuzione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione definitiva dovrà essere riferite al soggetto mandatario espressamente in tale qualità, con menzione, altresì, di tutti i componenti del raggruppamento.

## **16. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento, nei limiti delle finalità della procedura, di tutti i dati in essa contenuti, i quali verranno comunque trattati a' sensi di legge.

## **17. OBBLIGHI E DIRITTI DELL'AFFIDATARIO**

Gli obblighi e i diritti dell'affidatario, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di

contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula di contratto di affidamento a tale schema, fermi tutti gli obblighi principali delle parti, potranno essere apportate quelle modifiche e integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito del tempo trascorso e/o dell'esperimento della gara e comunque nell'interesse pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE

DR.SSA MATILDE MANCINI