

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per la realizzazione di un convegno per la presentazione del rapporto di valutazione intermedia 2007-2009 del Programma di apprendimento lungo tutto l'arco della vita (programma LLL).

Risposte ai quesiti pervenuti entro il 30 maggio 2010.

Quesito	Risposta
<p>Si chiedono chiarimenti, in particolare in relazione ai requisiti di capacità tecnico-economica richiesti, laddove si fa riferimento ad almeno un evento di supporto alla comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni. Si chiedono maggiori delucidazioni su cosa si intenda per eventi a supporto della comunicazione istituzionale e, nello specifico, si chiede se la realizzazione di un progetto legato alla promozione territoriale di una Comunità montana attraverso Azioni di promozione della vinoterapia e del turismo del benessere e del vino (progetto commissionato dalla comunità montana) può rientrare nella fattispecie.</p>	<p>Nell'avviso è specificato che si tratta di realizzazione di eventi a supporto della comunicazione istituzionale, dovendosi con ciò intendere la realizzazione di convegni/conferenze/seminari o comunque incontri pubblici dalle caratteristiche equiparabili.</p>
<p>Si chiedono chiarimenti in merito al metodo della preselezione tra coloro che avranno manifestato interesse, ovvero se, in caso di numero superiore a sette, l'amministrazione sorteggerà sette tra i concorrenti e solo a questi manderà le lettere di invito.</p>	<p>Si conferma che, come dichiarato nel testo dell'Avviso, l'Amministrazione procederà al sorteggio di almeno 7 soggetti (nel caso in cui sia acquisito un numero di valide manifestazioni di interesse maggiore di 7) in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, ed in seguito agli esiti del sorteggio, invierà ai soli soggetti estratti la lettera di invito a presentare l'offerta per l'affidamento della realizzazione del Convegno, con le specifiche tecniche, economiche, procedurali e negoziali necessarie.</p>
<p>Si chiede di specificare, con riferimento alle attività previste, quali saranno gli "allestimenti tecnici" da fornire e se tra essi è ricompreso anche il servizio di interpretariato, e quali saranno i materiali di comunicazione da predisporre.</p>	<p>Gli allestimenti tecnici ed il materiale di comunicazione sono quelli tipici di un convegno (a puro titolo esemplificativo: proiettore pc, collegamento a internet, microfoni, tavolo relatori, platea, programma, cartelline, penne, blocco appunti, schede di accreditamento, foglio presenze, pannelli informativi...). Non è richiesto il servizio di interpretariato. Ulteriori specifiche saranno contenute nella lettera di invito che sarà inviata ai soggetti sorteggiati.</p>
<p>Si chiede di ricevere i formulari da predisporre per l'espressione della manifestazione d'interesse (allegati 1 e 2) in formato word, o comunque in un formato editabile.</p>	<p>I formulari in formato word sono scaricabili alla pagina: http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneEuropaLavoro/Novita/manifdivI.htm</p>