



Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE
Divisione III – Reti di Comunicazione e Centro Servizi Informatici

DISCIPLINARE
RELATIVO ALLA GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI
DI
HELP DESK E CONDUZIONE DI
PROCESSI INFORMATICI

SOMMARIO

PREMESSA	2
1. OGGETTO DELLA GARA	3
2. DURATA DEL CONTRATTO	3
3. FATTURAZIONE CANONE	3
4. RESPONSABILE DEL CONTRATTO	3
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	4
5.1 CONTENUTI DELLA BUSTA A – OFFERTA TECNICA.....	5
5.2 CONTENUTI DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA	6
5.3 CONTENUTI DELLA BUSTA C – DOCUMENTI	7
6. SUBAPPALTO	10
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	10
8. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.	14
9. RISERVATEZZA	16
10. ALTRE INFORMAZIONI	17
ALLEGATO 1 - FACSIMILE DICHIARAZIONE D’OFFERTA	18
ALLEGATO 4 - FACSIMILE DICHIARAZIONE COMPOSIZIONE SOCIETARIA	21
ALLEGATO 5 - FACSIMILE DICHIARAZIONE	23

PREMESSA

Il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Comunicazione, Via Fornovo, 8, Palazzina B, 1° piano, 00192 Roma, Tel 06/36754800 - 06/36754815, Fax 06/36754794, ha indetto una gara secondo la forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 55, punto 5 del D. L.vo n. 163/2006, per il servizio di conduzione dei sistemi informatici e di supporto agli utenti finali dell'infrastruttura tecnologica in uso presso:

- il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
- il Ministero della Solidarietà Sociale.

Le due entità derivano dalla recente separazione amministrativa del preesistente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e, dal punto di vista informatico, costituiscono un'unica realtà fortemente integrata in seguito indicata come "Amministrazione".

La gestione della funzione "sistemi informatici" e dalla Direzione Generale per l'innovazione Tecnologica e la Comunicazione del Ministero del Lavoro della Previdenza Sociale.

Il presente Disciplinare contiene le informazioni necessarie a partecipare alla gara ed a presentare le offerte ed è composto:

A) dal corpo del Disciplinare articolato in:

1. Oggetto della gara
2. Durata del contratto
3. Fatturazione
4. Responsabile del contratto
5. Modalità di presentazione dell'offerta
6. Disposizioni relative al subappalto
7. Modalità di aggiudicazione dell'appalto
8. Documentazione necessaria alla stipula del contratto
9. Riservatezza delle informazioni
10. Altre informazioni

B) dai seguenti allegati al Disciplinare:

1. Fac simile dichiarazione di offerta
2. Capitolato tecnico
3. Schema di contratto
4. Fac simile dichiarazione composizione societaria
5. Fac simile dichiarazione

1. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è il servizio di conduzione dei sistemi informatici e di supporto agli utenti finali dell'infrastruttura tecnologica in uso presso l'Amministrazione.

La fornitura è suddivisa in tre servizi distinti e indivisibili descritti in dettaglio nel capitolato tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, alle stesse condizioni e corrispettivi, ed, in particolare, l'incremento del predetto quantitativo massimo complessivo fino a concorrenza del sesto quinto, anche ai sensi del R.D. 2440/1923.

2. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 36 mesi, a partire dalla data di sua efficacia. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di estendere il contratto per un quarto anno, alle stesse condizioni, previa comunicazione almeno due mesi prima della scadenza contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, a proprio insindacabile giudizio, ad ogni ricorrenza annuale dalla data di efficacia, previa comunicazione scritta con almeno 3 mesi in anticipo e senza che il fornitore possa vantare diritto alcuno se non il corrispettivo per la porzione di contratto espletata.

3. FATTURAZIONE CANONE

Tutti i pagamenti, salvo decurtazioni di eventuali penali, come specificato nel capitolato tecnico, verranno effettuati dall'Amministrazione dietro presentazione di fatture trimestrali posticipate.

Le fatture saranno emesse dal fornitore sulla base dei dati indicati nella reportistica mensile di cui al capitolato stesso, che andrà allegata in copia alle fatture, dopo essere stata validata dai responsabili tecnici dei singoli servizi nominati dall'Amministrazione.

4. RESPONSABILE DEL CONTRATTO

Il Fornitore dovrà indicare nell'offerta tecnica il curriculum della figura professionale individuata come Responsabile del contratto che dovrà comunque possedere un'esperienza nel ruolo di almeno 5 anni che, per tutto l'arco di durata dell'affidamento, costituirà l'interfaccia primaria tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente all'esecuzione dei servizi commissionati.

Analogamente l'Amministrazione provvederà a nominare un suo responsabile contrattuale, nonché individuare i responsabili tecnici per i vari servizi, figure professionali che unitamente al Responsabile del contratto e al Dirigente del Centro Servizi della Direzione Generale per l'innovazione Tecnologica e la Comunicazione costituiranno il riferimento

unico per il Fornitore

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 (dodici) del 21.12.07**, al seguente indirizzo:

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Direzione Generale per l'innovazione tecnologica e la Comunicazione

Via Fornovo, 8 - Palazzina B – stanza 112 piano 1°

00192 Roma

Tel. 06/36754800-06/36754815

Fax 06/36754794

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel caso di spedizione, farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Le offerte e i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana ed inviati all'Amministrazione appaltante, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso sigillato con ceralacca, recante all'esterno l'intestazione dell'impresa concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, nonché la dicitura obbligatoria ***"Gara per la fornitura di servizi di help desk e conduzione di processi informatici"***.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), ugualmente sigillate con ceralacca, recanti all'esterno l'intestazione dell'impresa concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, rispettivamente contrassegnate dalla dicitura:

"Busta **A** — Gara per la fornitura di servizi di help desk e conduzione di processi informatici - offerta tecnica",

“Busta **B** — Gara per la fornitura di servizi di help desk e conduzione di processi informatici - offerta economica”.

“Busta **C** — Gara per la fornitura di servizi di help desk e conduzione di processi informatici – documenti”.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul bando di gara, sul presente Disciplinare di Gara, sullo Schema di Contratto e sul Capitolato Tecnico, potranno essere richiesti al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Direzione Generale per l’Innovazione Tecnologica e la Comunicazione, Divisione III, Via Fornovo n° 8, 00192 Roma; dette richieste di informazione, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n. 06 36754794 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14.12.07.

Eventuali chiarimenti e/o rettifiche agli atti di gara verranno inviati a mezzo fax all’impresa richiedente e saranno pubblicati sul sito web dell’Amministrazione, all’indirizzo [http:// www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it).

5.1 CONTENUTI DELLA BUSTA A – OFFERTA TECNICA

La busta "**A - OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica, in originale più due copie cartacee, di cui una non rilegata, più una copia in formato elettronico (CD), contenente tutti gli elementi che l’Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell’offerta, con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati nel bando ed a quanto ulteriormente precisato in questo Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, eventualmente separando le parti coperte da riservatezza, come più avanti specificato.

L’offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi riferimento, diretto od indiretto, ad indicazioni di natura economica.

L’offerta tecnica originale dovrà essere firmata in ogni sua pagina da persona munita di comprovati poteri di firma.

In caso di RTI o Consorzio l’offerta tecnica originale dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In caso di Raggruppamenti da costituirsi l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande.

Oltre all’offerta tecnica, la busta "**A - OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere, in **documento separato**, l’eventuale **dichiarazione che la Società intende subappaltare**, nella misura non superiore al 30% dell’importo contrattuale, alle condizioni di cui all’art. 118 del D. l.vo n. 163/2006.

Schema di redazione dell’offerta tecnica

Il Fornitore è tenuto a produrre la propria Offerta Tecnica seguendo lo schema di seguito rappresentato.

1. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL’OFFERENTE

Nel caso di RTI indicare anche ruoli e compiti assegnati ad ogni azienda del raggruppamento.

2. SINTESI DELLA FORNITURA (Executive Summary)

Breve panoramica (Max 20 pag) delle soluzioni nonché un'analisi dei benefici e dei punti di forza delle soluzioni proposte.

Il documento di offerta dovrà essere redatto tenendo conto di quanto riportato in questo documento e nel capitolato tecnico.

5.2 CONTENUTI DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta "**B - OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere una dichiarazione di offerta, in regolare bollo, conforme al fac-simile di seguito riportato.

Schema di redazione dell'offerta economica

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, il canone mensile per ogni singolo servizio e il costo unitario giornaliero per ogni singola risorsa professionale. Il costo unitario indicato dovrà essere lo stesso utilizzato per calcolare il costo del canone mensile; il valore unitario indicato servirà a conteggiare l'aumento o la diminuzione dei canoni mensili qualora l'Amministrazione decida di aumentare o diminuire il numero di risorse professionali impiegate.

Per il servizio di "Consulenza Sistemistica a Richiesta" dovrà inoltre essere indicata la tariffa giornaliera applicata.

L'importo contrattuale annuo in assenza di variazioni numeriche di personale e di penali sarà costituito da:

(canone mensile servizi di Help Desk rapportato al numero iniziale + canone mensile Servizi di gestione, conduzione e supporto rapportato al numero iniziale)x12, cui potrà essere sommata la quota relativa alle giornate per i servizi di Consulenza Sistemistica a Richiesta.

Si precisa che:

- i prezzi vanno espressi in euro, in cifra e lettere;
- gli importi sono sempre intesi IVA esclusa.

La dichiarazione d'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta stessa per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'Offerta.

Nel caso di raggruppamento di imprese, occorrerà precisare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta economica dovrà essere firmata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia contenuta nella busta "C".

5.3 CONTENUTI DELLA BUSTA C – DOCUMENTI

La busta C – DOCUMENTI dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché la documentazione di seguito elencata.

Si precisa che la mancata presenza della documentazione richiesta o parte di essa o il non possesso di uno dei requisiti sarà causa di esclusione dalla gara, nel caso di esclusione la Commissione non procederà all'apertura delle buste A e B; l'Amministrazione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D. L.vo n. 163/06.

1. documento comprovante il possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2000 per servizi analoghi, in originale o copia autenticata;
2. almeno due idonee referenze bancarie, rilasciate in busta chiusa sigillata;
3. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, di importo pari al 1% del prezzo base indicato nel bando, costituita ai sensi dell'art. 75 del D. l.vo n. 163/2006;
4. l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
5. copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23.12.05, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara, di cui al punto VI 3.1 del Bando di gara;
6. copia dello schema di contratto, non compilata e senza aggiunte o integrazioni, firmata per accettazione in modo leggibile in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa;
7. copia del capitolato di gara firmata per accettazione in modo leggibile in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa;
8. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documenti amministrativi (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) o dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per le imprese non residenti in Italia, dalla quale risulti il nominativo del legale rappresentante dell'Impresa e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione della documentazione di gara;
9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documenti amministrativi (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) o dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per le imprese non residenti in Italia, conforme al fac simile allegato 5;
10. in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

11. in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazione in lingua italiana resa nelle forme di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppanda (ovvero, dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande) attestante:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in forma di raggruppamento temporaneo di imprese, con l'impegno esplicito ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza);
12. il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante l'indicazione della composizione societaria emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, o la copia autenticata o dichiarazione equivalente nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione. Per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificazione equipollente;
13. il bilancio consuntivo ovvero un estratto del bilancio stesso, compresi gli allegati, relativo all'ultimo esercizio, in copia informale.

Dovrà attestare, inoltre, mediante la dichiarazione di cui al punto 9:

- a) di aver realizzato negli esercizi 2004, 2005 e 2006, un fatturato globale non inferiore a Euro = 6.000.000,00 nel triennio e non inferiore a Euro = 1.800.000,00, in ciascun anno;
- b) di aver effettuato forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara negli ultimi tre anni, per un totale di almeno 4.800.000,00 Euro nel triennio e non inferiore a Euro 1.200.000,00 in ciascun anno;
- c) di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione ai sensi dell'art. 1 – bis Legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche e integrazioni ovvero il periodo di emersione deve essersi concluso;
- d) il rispetto dei DPR 27.4.1995 n. 547 e DPR 07.01.1956, sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme di sicurezza citate e sull'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione;
- e) il rispetto del DPR 19.03.1956 n. 303 "norme generali per l'igiene del lavoro";
- f) il rispetto del DL 626/94 attuazione direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'amministrazione si riserva di chiedere, in caso di aggiudicazione e durante l'esecuzione dei lavori, ogni documentazione ritenuta idonea ai fini del rispetto della normativa citata nel paragrafo precedente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;

- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà al controllo ai sensi dell'art. 48 del D. l.vo n. 163/2006.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autentici.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 - 37 del decreto legislativo n. 163/2006, sono ammessi a presentare domanda di partecipazione anche consorzi ed imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Tutto ciò nei limiti e secondo i principi di seguito elencati.

- Non è ammessa la partecipazione in R.T.I. o in un consorzio di due o più imprese che – anche avvalendosi di società terze nelle modalità di cui all'art. 49 del predetto D. l.vo – siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto;
- Non è ammesso che un'Impresa partecipi contemporaneamente alla gara individualmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e del R.T.I. o Consorzio al quale l'Impresa partecipa;
- non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino;

Il requisito minimo richiesto alla lettera a) del disciplinare di gara dovrà essere posseduto:

- in caso di R.T.I., nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla dalle Imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10%, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.
- in caso di Consorzi, quando non siano posseduti per l'intero dal Consorzio stesso, da ciascuna delle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali, nella percentuale minima del 20% e cumulativamente per l'intero 100%;

Il requisito minimo richiesto alla lettera b) del disciplinare di gara dovrà essere posseduto:

- in caso di R.T.I., nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla dalle Imprese mandanti, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

- in caso di Consorzi, quando non siano posseduti per l'intero dal Consorzio stesso, da ciascuna delle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali, nella percentuale minima del 20% e cumulativamente per l'intero 100%;

I requisiti di cui alla lettera c) e al punto 1 dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppande, raggruppate o consorziate;

Il requisito di cui al punto 2 dovrà essere presentato, in caso di R.T.I., dall'Impresa mandataria o designata come tale, e in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;

Il versamento di cui al punto 5 dovrà essere effettuato dalla capogruppo o, nel caso di RTI non ancora costituiti, dall'impresa cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza.

La copia dello schema di contratto e del disciplinare di gara (punti 6 e 7) dovranno essere firmati in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In caso di Raggruppamenti da costituirsi, dovranno essere sottoscritti in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande.

Le dichiarazioni di cui ai punti 8 e 9 dovranno essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito o costituendo), nel caso di consorzio costituito, dallo stesso e da tutte le imprese consorziate, nel caso di Consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

6. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, in misura non superiore al 30% del valore contrattuale, qualora esplicitamente indicato e richiesto in sede di offerta tecnica, ai sensi dell'art. 118 del D. l.vo n. 163/2006.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte verrà affidata ad una Commissione di esperti nominata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 83, del D. L.vo n. 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel capitolato tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al bando di gara.

Si precisa inoltre che:

- a) in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione;

- b) ai sensi dell'articolo 46 del D.L.vo n.163/2006, l'Amministrazione si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- c) l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
- d) l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza rimborso alcuno per i partecipanti alla gara;
- e) l'Amministrazione si riserva altresì il diritto, a qualsiasi titolo, di non stipulare il contratto, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, senza rimborso alcuno per l'Impresa aggiudicataria;
- f) le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 86 e segg. D.L.vo n. 163/2006. Sono assoggettate alla verifica tutte le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione, la quale, **il giorno 8.01.08, con inizio alle ore 10:00** presso gli uffici del Ministero di via Fornovo 8, palazzina B, in Roma, in un locale della Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Comunicazione, procederà:

1. alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione, all'apertura dei plichi ed alla verifica della presenza delle tre buste;
2. all'apertura della busta "C" ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Alla prima seduta della Commissione di aggiudicazione, nonché a quella fissata per l'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione e per l'apertura delle offerte economiche e per quella eventualmente prevista per l'aggiudicazione provvisoria, la cui data verrà tempestivamente comunicata a mezzo fax e/o telegramma, potrà assistere un solo incaricato dell'Impresa concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione, pena la non ammissione, mediante Fax da trasmettere al n. 06/36754794 entro le ore 12.00 del giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. L'Impresa concorrente è tenuta a verificare l'avvenuta ricezione del Fax, chiedendone conferma espressa via telefono ai numeri 06/36754800 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

In caso di RTI potrà presenziare alle sedute pubbliche della Commissione solo un incaricato dell'impresa mandataria o designata come tale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa offerente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati

all'esibizione dell'originale del predetto documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, all'ingresso visitatori, almeno quindici minuti prima degli orari fissati per le sedute.

La Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle buste "C" per accertare la regolarità dei documenti in essa contenuti, nonché per valutare l'offerta tecnica formando una graduatoria provvisoria secondo i punteggi parziali attribuiti in base ai criteri "tecnici" di cui allo schema di punteggio più avanti riportato.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in apposita seduta pubblica secondo le regole di partecipazione esplicitate nei paragrafi precedenti, all'apertura delle buste "B", alla valutazione delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali.

Le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura dei plichi e di apertura delle buste "B" (offerte economiche) e quella di pre aggiudicazione (ove non coincidente con la seduta di apertura delle buste "B"), si svolgeranno a porte chiuse.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo di ciascuna offerta e formando la graduatoria finale.

L'Amministrazione provvederà a comunicare - entro **5 giorni** a decorrere dal provvedimento conclusivo di aggiudicazione - l'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'Impresa risultata prima nella graduatoria, ed alle altre imprese partecipanti, ai sensi dell'art. 791, comma 5 del D. L.vo n. 163/2006.

La graduatoria verrà formata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e lo schema di seguito riportato:

Criterio	Punti assegnabili (fino a)
Qualità dell'offerta tecnica	60
Offerta economica	40
Totale	100

Ai fini della valutazione della **qualità dell'offerta tecnica**, saranno valutati gli elementi contenuti nella tabella che segue, con i relativi pesi.

Servizi/prodotti	Punti assegnabili (fino a)
Curriculum del personale proposto	20
Possesso del personale proposto di certificazioni specifiche di prodotto e aggiuntive	15

Metodologia di lavoro	17
Dimensione del Raggruppamento di Aziende	8

Per quanto attiene al curriculum del personale proposto, saranno valutati, tra l'altro, questi elementi:

- qualità professionale delle risorse offerte per lo svolgimento dei servizi;

Possesso del personale proposto di certificazioni specifiche di prodotto e aggiuntive

- Possesso da parte delle risorse da impiegare nei servizi di Help Desk e Conduzione delle certificazioni specifiche di prodotto (ved. All. C "Profili professionali") e aggiuntive;
- Possesso della figura professionale individuata come "responsabile del contratto" di certificazione/i specifiche sulla gestione di progetti di erogazione di servizi ITIL.

Per quanto attiene alla metodologia di lavoro, saranno valutati, nell'assegnazione del punteggio tecnico tra l'altro, questi elementi:

- Completezza, chiarezza e validità della metodologia di effettuazione delle attività e dei servizi.
- Possesso da parte del fornitore di certificazioni specifiche relative alla gestione ed erogazione di servizi informatici riconosciute a livello europeo.
- Fornitura di prodotti o servizi aggiuntivi non richiesti nel capitolato tecnico che consentano di migliorare l'erogazione dei servizi.

Per quanto attiene alla dimensione del Raggruppamento di Aziende, saranno presi in considerazione, tra l'altro, questi elementi:

- dimensione di un eventuale RTI, intesa come "numero delle aziende componenti il RTI". Sarà dato un punteggio maggiore all'RTI con il minor numero di componenti, con massimo punteggio alla ditta che si presenti singolarmente;

Per quanto riguarda il **prezzo**, verrà assegnato un punteggio secondo la formula di seguito riportata:

$$P_a = \frac{P_{\min} + P_{\max} - P}{P_{\max}} * 40$$

dove:

- P_a è il punteggio assegnato all'offerta in esame;
- P_{\min} è il prezzo offerto minimo;
- P_{\max} è il prezzo offerto massimo;
- P è il prezzo dell'offerta in esame.

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

La graduatoria sarà formata attribuendo a ciascuna società i punteggi

relativi alle qualità del progetto ed al prezzo come sopra descritto. La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità, la Commissione procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà il maggior punteggio tecnico. In caso di parità anche del punteggio tecnico, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio alla presenza delle parti interessate.

La Commissione dichiarerà deserta la gara qualora non sia pervenuta almeno un' offerta valida.

8. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione formale da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione, la società aggiudicatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) certificato del casellario giudiziale prodotto:

- per le ditte individuali: dal titolare,
- per le società in nome collettivo: da tutti i soci,
- per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
- per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;

in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;

b) certificato dal quale risulti che l'Impresa non si trovi in stato di fallimento, amministrazione controllata, concordato, liquidazione, cessazione di attività o qualsiasi altra situazione equivalente e che non sia in corso alcuna procedura di concordato preventivo o altre procedure concorsuali assimilabili;

c) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n.252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

d) dichiarazione resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, dal legale rappresentante dell'Impresa attestante le generalità complete e la residenza del medesimo, nonché di tutti i componenti dell'organo di Amministrazione, ove richiesta dalla Prefettura competente;

e) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale, come di seguito definito, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state

adempite;

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività su semplice richiesta scritta della Amministrazione;

Per ottenere l'importo contrattuale, su cui calcolare la cauzione, è necessario:

moltiplicare per 36 (trentasei mesi) il canone mensile complessivo offerto per i servizi di help desk e di gestione, conduzione e supporto;

aggiungere il prezzo offerto per i servizi di consulenza sistemistica a richiesta, rapportato a n. 150 gg/uomo.

- f) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.633/72;
- g) copia autentica dei bilanci relativi agli esercizi 2004, 2005 e 2006;
- h) dichiarazione, in lingua italiana resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, conforme al facsimile di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa attestante, ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. n. 187/1991, la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), g), h), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia dalle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali, che dal Consorzio,
- la documentazione di cui al precedente punto e) , dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto f) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovranno inoltre essere prodotti:
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

L'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà

comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Con l'Impresa aggiudicataria verrà stipulato un contratto, conforme allo Schema di contratto allegato al presente Disciplinare.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro 15 (quindici) giorni consecutivi dalla data della ricezione della predetta comunicazione la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

9. RISERVATEZZA

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Sono di seguito fornite alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati:

1. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - a) i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economiche del concorrente richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
 - b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
2. il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
3. i dati potranno essere comunicati a:
 - a) soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e

collaudo che verranno di volta in volta costituite;

b) organismi di controllo istituzionali;

c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

d) i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003;

4. per quanto riguarda i dati in esame, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare se e quale parte della soluzione tecnica proposta, contenuta nell'offerta tecnica, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, Know-how, brevetti, etc.: in tal caso l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Altre informazioni riferite alla gara potranno essere pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione, al seguente indirizzo: <http://www.lavoro.gov.it>.

Roma 30/10/2007

Firmato
Il Direttore Generale
Dott.ssa Grazia Strano

Allegati:

1. Fac simile di offerta economica
2. Capitolato tecnico
3. Schema di contratto
4. Fac simile dichiarazione composizione societaria
5. Fac simile di dichiarazione

ALLEGATO 1 - FACSIMILE DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Spett.le
 Ministero del Lavoro e della Previdenza
 Sociale
 Direzione Generale per l'Innovazione
 Tecnologica e la Comunicazione
 Divisione I
 Via Fornovo n° 8
 00192 Roma

DICHIARAZIONE D'OFFERTA PER

Gara comunitaria a procedura aperta per la fornitura di servizi di help desk e la conduzione di processi informatici

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della ***Gara comunitaria a procedura aperta per la fornitura di servizi di help desk e la conduzione di processi informatici*** ai seguenti canoni mensili.

Servizi di help desk

Servizi di help desk	Canone mensile in euro (cifre e lettere) offerto rapportato al numero iniziale di unità

Servizi di gestione, conduzione e supporto

Servizi di gestione, conduzione e supporto	Canone mensile in euro (cifre e lettere) offerto rapportato al numero iniziale di unità

Servizi di consulenza sistemistica a richiesta

Servizi di consulenza sistemistica a richiesta	Prezzo unitario in euro (cifre e lettere) offerto per 150 gg/uomo

Figura Professionale	Prezzo unitario in euro (cifre e lettere) giornaliero per ogni singola risorsa professionale
HD1 OPERATORE Help Desk primo livello	
HD2 Operatore di Help desk Ministeriale on site	
SYS1 Sistemista Microsoft di alto profilo	
SE1 Sistemista di gestione (ambiente Windows - Exchange)	
SE2 Sistemista di gestione (ambiente Windows e Network)	
NE1 Sistemista di gestione (Ambiente Cisco – 3Com)	
BK1 Sistemista di gestione Backup (Legato – CA brighstore)	
SC1 Sistemista di gestione Antivirus	
DB1 Sistemista Microsoft su ambiente SQL Server - Windows	

* * * * *

La _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di contratto e nel Capitolato Tecnico della presente gara e dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- che detta offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto

remunerativo;

- di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra - che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____.

* * * * *

La _____ prende infine atto che:

- i termini stabiliti nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di fornitura dei servizi professionali sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'Amministrazione

_____, li _____

Firma

ALLEGATO 4 - FACSIMILE DICHIARAZIONE COMPOSIZIONE SOCIETARIA

Spett.le
Ministero del Lavoro e della
Previdenza sociale
Direzione Generale per
l'Innovazione Tecnologica
Divisione I
Via Fornovo n° 8
00192 Roma

COMUNICAZIONE DI COMPOSIZIONE SOCIETARIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede sociale di cui
oltre, in qualità di legale rappresentante della _____ con
sede legale in _____, Via _____, iscritta al Registro delle
Imprese di _____ al n. _____, quale aggiudicataria della
***Gara comunitaria procedura aperta per la fornitura di servizi di
help desk e la conduzione di processi informatici***, di cui al bando di
gara pubblicato in data _____,

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 187/91,
- avvalendosi della facoltà concessa dalla Legge n. 15/68 e successive
modificazioni e integrazioni,
- consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi
speciali in materia di mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

a) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci
sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco
di ciascuno di essi:

..... %

..... %

..... %

totale 100 %

b) che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di,

..... a favore di

c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

..... per conto di

_____, li _____

Firma

ALLEGATO 5 - FACSIMILE DICHIARAZIONE

(N.B. completare con i dati richiesti dal bando e dal Disciplinare di gara)

Spett.le
Ministero del Lavoro e della
Previdenza sociale
Direzione Generale per
l'Innovazione Tecnologica e la
Comunicazione
Divisione I
Via Fornovo n° 8
00192 Roma

Oggetto: Gara comunitaria a procedura aperta per la fornitura di servizi di help desk e conduzione di processi informatici

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, (in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate _____ _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di mendaci asserzioni,

- ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, alla data di presentazione dell'offerta

DICHIARA

A) che nei confronti dell'Impresa e di tutti i soggetti che impegnano l'Impresa verso terzi, non sussistono le condizioni ostative previste

dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, e precisamente:

- stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 L. 575/1965;
- condanna, con sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidano sulla moralità professionale;
- condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. 8/6/2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- inosservanza degli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 12/3/1999 n. 68. A tal fine dichiara (barrare la voce che interessa)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge e di possedere il relativo certificato di ottemperanza, rilasciato dagli Uffici competenti;

ovvero

che l'Impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999.

B) in relazione ai piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 (*barrare la voce che interessa*)

che l'Impresa non se ne è avvalsa;

ovvero

che l'Impresa se ne è avvalsa, ma che il periodo di emersione si è concluso;

C) che l'Impresa si attiene a quanto disposto dalle seguenti normative:

- DPR 27.4.1995 n. 547 e DPR 07.01.1956, sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme di sicurezza citate e sull'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione;
- DPR 19.03.1956 n. 303 norme generali per l'igiene del lavoro;
- DL 626/94 attuazione direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

D) che l'Impresa non si trova nei confronti di alcuna Impresa partecipante alla gara, nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero in situazioni di collegamento sostanziale tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 34, c. 2, D. Lgs. 163/2006;

E) di aver preso visione e di accettare, senza condizioni e riserve

alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara
- Capitolato di gara
- Schema di contratto

F) che l'offerta è stata formulata tenendo conto delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

G) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 133, c. 4, del D. Lgs. 163/2006,;

H) di aver nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano aver influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata,

I) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/6/2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;

J) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a produrre, ai sensi dell'art. 2 Legge 266 del 2002, certificazione comprovante la regolarità contributiva I.N.P.S. e INAIL

K) che la carica di legale rappresentante dell'Impresa è ricoperta da

_____ ;
_____ ;

L) che gli Istituti di credito in grado di attestare la capacità finanziaria dell'Impresa sono i seguenti:
_____, di cui le relative referenze sono rilasciate in busta sigillata dagli Istituti di credito medesimi;

M) che, l'Impresa ha realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale annuo secondo il seguente dettaglio:

- anno 2004 Euro. _____ = (_____),
- anno 2005 Euro. _____ = (_____);
- anno 2006 Euro. _____ = (_____);

N) che l'Impresa ha realizzato, negli ultimi tre esercizi un fatturato per forniture analoghe annuo secondo il seguente dettaglio:

- anno 2004 Euro. _____ = (_____),
- anno 2005 Euro. _____ = (_____);
- anno 2006 Euro. _____ = (_____);

O) che, ai fini della comprova del fatturato i bilanci o estratti degli stessi relativi agli anni 2004, 2005 e 2006 sono allegati in copia informale alla presente documentazione, *allegati a), b) e c)*, e che l'Impresa, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a trasmetterne copie conformi ai rispettivi originali;

P) che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

Q) che il personale impiegato per l'esecuzione del contratto ha padronanza della lingua italiana;

R) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nel prezzo di offerta;

S) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, al contempo, singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che non parteciperà a più RTI e/o Consorzi;

T) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;

U) (*eventuale, in caso di R.T.I.*) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), la ripartizione dei servizi oggetto della gara che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa del R.T.I. è la seguente:

_____ (Impresa) _____	_____ (attività e/o servizi) _____
_____ (%) _____	
_____ (Impresa) _____	_____ (attività e/o servizi) _____
_____ (%) _____	
_____ (Impresa) _____	_____ (attività e/o servizi) _____
_____ (%) _____	

V) (*eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative*) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____, ovvero in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro al n. _____.

Z) (*eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia*) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui

agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà alla Amministrazione., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge.

_____, li _____

Firma

ALLEGATI:

Fatturato

- a) *copia xxxxxx 2004,*
- b) *copia xxxxxx 2005,*
- c) *copia xxxxxx 2006.*