

Alla Direzione Provinciale del Lavoro di Venezia
Via Ca' Venier, 8 – 30172 **VENEZIA-MESTRE**
Tel. 041/5042085 – Fax 041/5040190
mail dpl-venezia@lavoro.gov.it
DPL.Venezia@mailcert.lavoro.gov.it

La sottoscritta.....
codice fiscale.....
nata a.....il.....
residente/domiciliata in..... Via.....
tel.fax..... email.....
dipendente dalla Ditta/Ente
partita IVA/cod. fiscale.....
con sede in.....prov..... Cap.....
Via.....
tel.....fax..... email.....
settore lavorativo (1)qualifica (2)
mansione (3)
luogo di lavoro
Via.....Tel.....

con contratto di lavoro (barrare l'ipotesi che interessa):

- a tempo indeterminato dal.....
- a tempo determinato dal al
- a tempo pieno
- a tempo parziale per numero ore settimanali
- Lavoratrice a progetto o assimilata iscritta alla gestione separata I.N.P.S.
- Associata in partecipazione
- Lavoratrice libera professionista iscritta alla gestione separata I.N.P.S. (**limitatamente all'astensione per gravi complicanze della gestazione art. 17. comma 2, lett. A) D.Lgs 151/2001**)

Sospesa/ cessata dall'attività dal

trovandosi attualmente in stato di gravidanza

CHIEDE

L'interdizione anticipata dal lavoro prevista dal D.lgs n. 151/2001, art. 17, comma 2, lett. a) in quanto affetta da gravi complicanze della gestazione o di preesistenti forme morbose che si presume possano essere aggravate dallo stato di gravidanza.

A tale fine allega certificato medico di gravidanza, in originale, attestante la data presunta del parto e le complicanze in atto (ovvero) le patologie pregresse (4).

Comunica di essere in malattia fino al.....(da comunicarsi se la lavoratrice trovasi in malattia al momento della presentazione dell'istanza o del suo invio postale).

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. lgs 196/03, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati, soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza. L'interessata potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs 196/03.

(1) settore lavorativo: *industria, artigianato, commercio, ecc.;*

(2) qualifica: *impiegata, operaia, ecc.*

(3) mansione: *descrivere l'attività lavorativa svolta es. cassiera, addetta al taglio, autista, ecc.;*

(4) il certificato medico può essere redatto da:

a) *ginecologo della struttura pubblica del S.S.N. - in tal caso la lavoratrice non effettuerà visite di controllo ed il provvedimento di interdizione sarà immediatamente emanato;*

b) *ginecologo privato - in tal caso la lavoratrice sarà invitata dalla DPL a sottoporsi a visita di controllo presso le competenti strutture AULSS del luogo di residenza; in caso di impossibilità agli spostamenti (tale attestazione deve essere precisata nello stesso certificato) la visita potrà essere effettuata a domicilio. Il provvedimento sarà emesso comunque entro 7 giorni.*

NB : qualora l'istanza venga prodotta a mano (anche su delega) la DPL rilascerà una ricevuta valevole ai fini dell'assenza, copia della stessa dovrà essere consegnata al datore di lavoro.

Elenco ed indirizzi delle DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO del Veneto (la competenza territoriale è relativa alla residenza/domicilio della lavoratrice):

DPL Belluno - Via Mezzatela, 70 – Tel. 0437/ 940091

- DPL Padova - Passagio De Gasperi, 3 – Tel. 049/ 8769111

- DPL Rovigo - Viale D. Piva 25/27- Tel. 041 /361516

- DPL Treviso - Via Fonderia 55 – Tel. 0422/ 695111

- DPL Venezia - Via Ca ' Venier 8 - Mestre Tel041/5042085

- DPL Verona - Via Filopanti 3 – Tel. 045 /8092711

- DPL Vicenza - Via Torino, 11 – Tel. 0444/ 226900

DPL.Venezia@mailcert.lavoro.gov.it

DPL.Padova@mailcert.lavoro.gov.it

DPL.Rovigo@mailcert.lavoro.gov.it

DPL.Treviso@mailcert.lavoro.gov.it

DPL.Venezia@mailcert.lavoro.gov.it

DPL.Verona@mailcert.lavoro.gov.it

DPL.Vicenza@mailcert.lavoro.gov.it

Luogo e data

Firma.....