



*Ministero del Lavoro
e della Previdenza Sociale*
UFFICIO CENTRALE O.F.P.L.



Struttura nazionale di valutazione FSE

Il gruppo di lavoro sul Placement

- Sintesi dei lavori del gruppo
 - Domanda di iscrizione

maggio 2001

Isfol
Struttura nazionale di valutazione Fse

Il gruppo di lavoro sul Placement

- **Sintesi dei lavori del gruppo**
- **Domanda di iscrizione**

| |
|---|
| <p><i>Cristina Berliri</i> <i>e-mail c.berliri@isfol.it</i> <i>Roberto De Vincenzi</i> <i>e-mail r.devincenzi@isfol.it</i> <i>Claudia Villante</i> <i>e-mail c.villante@isfol.it</i></p> |
|---|

INDICE

| | | |
|---|------|----|
| Il gruppo di lavoro sul Placement: sintesi dei lavori svolti | Pag. | 3 |
| Elenco dei contenuti delle riunioni e dei materiali distribuiti nel Gruppo di lavoro Placement nel 2001 | “ | 6 |
| Allegato 1 Elenco dei partecipanti alle riunioni Placement nell'anno 2001 | “ | 8 |
| Nota alla domanda di iscrizione | “ | 11 |
| Domanda di iscrizione all'intervento (versione minima) | “ | 14 |
| Domanda di iscrizione all'intervento (versione maxima) | “ | 19 |

Il gruppo di lavoro sul Placement: sintesi dei lavori svolti

Nel corso della gestione del Fse 1994-1999¹, è stato avviato (nel dicembre 1996) un *progetto di coordinamento per le indagini sugli esiti occupazionali dei formati (placement)*, coordinato dalla Struttura nazionale di valutazione dell'ISFOL, che ha coinvolto, in maniera continuativa, le Autorità di gestione di Fse obiettivi 1 e 3. Tale gruppo di lavoro si è configurato come *laboratorio progettuale* attraverso il quale i partecipanti hanno potuto confrontare metodologie e prassi² di ricerca sulla valutazione di efficacia e di impatto degli interventi cofinanziati. Il progetto ha generato apprendimenti istituzionali e individuali³ sia per le tematiche affrontate (l'analisi degli impatti diretti sui destinatari delle azioni cofinanziate) sia per le modalità operative adottate (lavoro di gruppo e seminari di coordinamento periodici tra i referenti istituzionali delle rilevazioni locali). Sono stati raggiunti risultati ritenuti soddisfacenti per diversi ordini di motivi, di seguito sinteticamente elencati:

1. realizzazione della prima analisi valutativa a livello sovraregionale sugli effetti occupazionali degli interventi formativi cofinanziati (8 regioni del Centro Nord e 1 del Mezzogiorno);
2. crescita di cultura valutativa presso i responsabili di programma (testimoniato dallo sviluppo dell'esperienza negli anni successivi e dalla crescente qualità delle indagini condotte);
3. sviluppo del dialogo tra linguaggio tecnico e linguaggio politico (dalla progettazione degli strumenti di intervento alla realizzazione delle *survey* e feedback nelle scelte operative gestionali);
4. valorizzazione e capitalizzazione delle esperienze locali di ricerca e di valutazione.

Nell'ambito della nuova programmazione (2000-2006), le indagini sugli esiti occupazionali assumono una maggiore rilevanza in quanto permettono di:

¹ Su richiesta del Coordinamento delle Regioni e su mandato del Comitato di Sorveglianza dell'ex Qcs obiettivo 3 di Fse e del Sottocomitato Risorse Umane dell'ex Qcs obiettivo 1.

² Cfr. Isfol – Struttura di valutazione Fse / Amministrazioni titolari di Programmi di Fse, *Orientamenti metodologici e strumenti di rilevazione del placement*, documento approvato dal Comitato di Sorveglianza dell'ex QCS obiettivo 3 e dal Sottocomitato Risorse Umane dell'ex Qcs obiettivo 1 nel 1997.

³ Come viene ribadito in letteratura, ogni intervento di ricerca di fatto modifica l'oggetto di indagine: si tratta di "effetti indiretti" che coinvolgono sia destinatari che attori della ricerca e che è spesso portatrice di elementi creativi come l'elaborazione di nuove ipotesi di lavoro oppure la elaborazione di interpretazioni diverse. Se a questo si aggiunge che nel caso della ricerca valutativa gli attori principali sono anche gli utilizzatori dell'indagine in quanto partecipanti attivi della progettazione degli strumenti e titolari delle *survey*, acquista rilevanza centrale il ruolo svolto dai referenti regionali sia nel raggiungimento degli obiettivi che l'indagine si pone, ma anche nella costruzione di una cultura valutativa comune. Cfr. European Commission, *Evaluating socio-economics programmes. Technical solutions for evaluation within a partnership framework*, Means collection, Volume 4, Luxembourg, 1999

- a) misurare gli indicatori di risultato definiti nel QCS e nei PO;
- b) concorrere per la riserva di performance;
- c) costituire uno strumento chiaro per l'analisi della qualità della formazione, la quale rappresenta una delle dieci priorità del QCS.

Alla luce delle novità introdotte dal sistema di monitoraggio dei Fondi Strutturali (Monit 2000), i partecipanti al gruppo di lavoro, pur avvalendosi di sistemi di raccolta e razionalizzazione dei flussi informativi relativi ai destinatari degli interventi (*archivi destinatari e archivi progetti*), hanno concordato sulla necessità di:

- adottare uno strumento comune di raccolta delle informazioni in entrata sui destinatari effettivi e potenziali degli interventi;
- elaborare metodologie e strumenti di rilevazione più adeguati alla valutazione di interventi diversi (incentivi, work experiences, accompagnamento, ecc) e articolati (ad es. percorsi integrati).

Nel primo caso è stata elaborata (e, in talune Regioni, già adottata) la *domanda d'iscrizione alle azioni*⁴, nella quale confluiscono le informazioni relative a tutte le tipologie di intervento rivolte alle persone. Tale strumento ha le caratteristiche di: *i*) alimentare la sezione relativa ai destinatari della scheda progetto interna al Sistema di monitoraggio dei Fondi Strutturali (Monit 2000), *ii*) creare la base informativa per le indagini di *placement*, anche attraverso la definizione di gruppo di confronto per la realizzazione di analisi di tipo controfattuale (individuabile, fra gli altri metodi, tra i primi esclusi della graduatoria degli ammissibili agli interventi).

Nel secondo caso è stato avviato un confronto sugli oggetti specifici di rilevazione, sulle metodologie e sulle tecniche di indagine più adeguate, sulle unità di rilevazione da identificare ed infine sulle modalità di ricorso a fonti di dati già esistenti. Vale la pena ricordare, infatti, che per ricostruire i risultati raggiunti da una specifica politica d'intervento oppure per misurare (in un contesto di analisi coerente) la differente efficacia tra strumenti d'intervento (*efficacia relativa*), è necessario recuperare all'interno degli assi e delle misure programmate, le tipologie di progetto tra loro coerenti in base, di volta in volta, alla politica o al target a cui sono riferite.

La trasformazione, almeno per l'Italia, del Fse da strumento di cofinanziamento degli interventi formativi a strumento di cofinanziamento di forme diverse di intervento di politica attiva del lavoro, determina la necessità di verificare quale forma specifica di *policy* risulta più efficace, a parità di caratteristiche dell'utenza che ne beneficia. A fronte delle diverse strade percorribili, intraprendere un percorso d'indagine ad hoc può probabilmente rivelarsi adatto a connotare meglio gli effetti diretti che una politica può determinare, così come l'esperienza della trascorsa programmazione ha insegnato.

⁴ Lo strumento è stato già presentato, in una prima versione, all'ultimo Gruppo Tecnico di Valutazione del Qcs obiettivo 3 (del 20 Novembre 2000) e al Comitato di Sorveglianza del QCS obiettivo 3 (del 20 Dicembre 2000). Su questa versione sono state apportate varie modifiche, che verranno discusse nel corso della prossima riunione che si terrà il 9 maggio p.v.

Nel corso delle tre riunioni di quest'anno il gruppo di lavoro ha:

- concluso il lavoro di ricognizione sulle indagini condotte in ciascuna regione/provincia nel 1997 e 1998 (i cui dati confluiranno nel rapporto che verrà presentato nel prossimo GTV dell'ob.3 *'Impatti delle azioni cofinanziate: apprendimenti per la programmazione in corso'*);
- concordato sull'adozione della domanda di iscrizione agli interventi come strumento di rilevazione in entrata;
- discusso sui nuovi strumenti di lavoro per la realizzazione delle indagini sugli effetti occupazionali nell'ambito della prossima programmazione;

Va infine sottolineato come il gruppo di lavoro si sia progressivamente ampliato. Da una iniziale partecipazione di alcune regioni e province del Centro nord, attualmente esso vede il pieno e attivo coinvolgimento di quasi tutte le autorità di gestione dell'Ob.3, di molte amministrazioni centrali di PO a valere sull'ob.1 e di alcune regioni del Mezzogiorno (si veda a questo proposito l'Allegato 1).

Elenco dei contenuti delle riunioni e dei materiali distribuiti nel Gruppo di lavoro Placement nel 2001

Riunione del 13 febbraio 2001

- Presentazione della domanda di iscrizione;
- caratteristiche salienti delle indagini realizzate nel 1997 e 1998, variabili rilevate attraverso tali indagini, universi di riferimento delle stesse e caratteristiche dei corsi frequentati dagli intervistati;
- avvio della riflessione su oggetti d'indagine, impostazioni metodologiche e strumenti di rilevazione per le indagini retrospettive.

Materiali distribuiti

- ❖ *quadro sinottico delle variabili* presenti negli strumenti di rilevazione utilizzati per le indagini di placement sui formati nelle annualità 1997 – 1998;
- ❖ *ricostruzione degli Universi di riferimento* (per singola Regione o Provincia autonoma, anno di riferimento e obiettivo e asse d'intervento) necessari alla definizione dei relativi Tassi di sondaggio.

Riunione del 19 Marzo 2001

A. Definizione di un *modello di domanda di iscrizione*. Discussione sulle informazioni da rilevare nella domanda di iscrizione:

- “*informazioni obbligatorie*”, presenti nell'archivio destinatari del Sistema nazionale di monitoraggio dell'MTBPE, utili alla quantificazione degli indicatori di realizzazione sui destinatari;
- “*informazioni prioritarie*”, rilevabili solo in entrata e utili all'approfondimento delle analisi dei target effettivamente raggiunti e alla comparabilità con le definizioni e gli aggregati Istat/Eurostat (rientrano anche le informazioni fornite dal soggetto attuatore);
- “*informazioni consigliate*”, non necessariamente da rilevare in entrata ma utili all'approfondimento delle analisi dei target effettivamente raggiunti, alla migliore stima degli effetti netti (correzione delle *selection bias*), alla definizione di campioni stratificati. La rilevazione in entrata di tali variabili permette, inoltre, l'alleggerimento delle rilevazioni retrospettive.

B. Impostazione delle indagini retrospettive.

Analisi degli *oggetti di rilevazione* (persone o aziende); delle *tempistiche* legate alla programmazione operativa, alla realizzazione degli interventi (priorità);

delle possibili *metodologie integrate di analisi* (qualitative e quantitative) e sperimentazione di approcci metodologici; del possibile ricorso a fonti di dati già esistenti.

Materiali distribuiti:

- ❖ Contributo per la rilevazione della natura preventiva o curativa delle azioni
- ❖ Domanda di iscrizione (versione minima)
- ❖ Domanda di iscrizione (versione maxima)
- ❖ Tavola sinottica delle macro-politiche attive sul lavoro (cofinanziate e non) e dei possibili strumenti di rilevazione
- ❖ Tavola degli strumenti e dei metodi per la valutazione di efficacia delle politiche rivolte alle persone

Riunione del 9 Maggio 2001

- Definizione ultima degli strumenti di raccolta delle informazioni sui destinatari in entrata.
- Comunicazione sull'utilizzabilità e utilizzazione degli archivi INPS a fini conoscitivi e valutativi.
- Comunicazione sull'architettura complessiva del nuovo sistema di monitoraggio nazionale del Fse (Monit 2000).
- Contributo per la realizzazione delle analisi di efficacia degli interventi sulle persone.
- Proposta per la realizzazione di un convegno che, a partire dalle esperienze di valutazione di efficacia delle politiche attive del lavoro realizzate dalle Autorità di gestione, sia occasione di dibattito e confronto metodologico e scientifico su questi temi.

Materiali distribuiti:

- ❖ Domanda di iscrizione (versione minima, revisionata alla luce delle indicazioni provenienti dalle Autorità di gestione)
- ❖ Domanda di iscrizione (versione maxima, revisionata)
- ❖ Dispense sull'utilizzo degli archivi INPS
- ❖ Sintesi delle attività svolte ed elenco dei materiali distribuiti.

NB. *Per ciascuna riunione è disponibile il resoconto dell'incontro. La domanda di iscrizione (versione minima) è stata elaborata anche in formato informatico (ACCESS).*

Allegato 1

Elenco dei partecipanti alle riunioni Placement nell'anno 2001

| Nome | Cognome | Nome organizzazione | E-mail |
|------------------|-------------|--|---|
| Stefano | Abruzzini | Commissione Europea | stefano.abruzzo@cec.eu.int |
| Antonella | Ajo | CSI- Piemonte | ajo@csi.it |
| Fabrizio | Arosio | ISTAT -Istruzione | arosio@istat.it |
| Rosaria | Assisi | APRI spa | aprinapoli@libero.it aprispa@tin.it |
| Maria Antonietta | Bellitto | Regione Basilicata Assessorato Formazione Professionale Servizio FSE | maria.bellitto@tiscalinet.it |
| Cristina | Berliri | ISFOL – Struttura nazionale di valutazione | c.berliri@isfol.it |
| Costanza | Bettoni | Tecnostruttura | c.bettoni@tecnostruttura.it associazione@tecnostruttura.it |
| Donatella | Bini | Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Affari Sociali | fondosociale@affarisociali.it |
| Alessandra | Brunori | Regione Marche Assessorato Formazione Professionale O.R.M.L. | alessandra.brunori@regione.marche.it |
| Aviana | Bulgarelli | ISFOL – Struttura nazionale di valutazione | a.bulgarelli@isfol.it |
| Franco | Cancemi | Regione Lazio Osservatorio Potiche del Lavoro | f.cancemi@sirio.regionelazio.it |
| Paola | Casavola | Ministero del Tesoro DPS/UVAL | paola.casavola@tesoro.it |
| Dario | Ceccarelli | Valle d'Aosta Osservatorio Mercato del Lavoro | d.ceccarelli@regione.vda.it |
| Cecilia | De Rita | Dipartimento per gli Affari Sociali | fse@affarisociali.it |
| Roberto | De Vincenzi | ISFOL – Struttura nazionale di valutazione | r.devincenzi@isfol.it |
| Lucia | Dekleva | Regione Veneto Assessorato Formazione Professionale Servizio FSE | dir.formazione@regione.veneto.it |
| Federico | Denti | IRER Lombardia | mev@mail.cilea.it |
| Antonio | Discenza | ISTAT – Forze di Lavoro | discenza@istat.it |
| Laura | Evangelista | Tecnostruttura | associazione@tecnostruttura.it |
| Sandra | Favetta | Provincia Autonoma di Bolzano Servizio FSE | sandra.favetta@provincia.bz.it |
| Monica | Fontana | Provincia Autonoma di Trento Servizio Addestramento e Formazione Professionale | coord.fse@provincia.tn.it |
| Elisabetta | Garbarino | Agenzia Liguria Lavoro O.M.L. | all.oml@libero.it |
| Claudio | Ghini | Direzione Regionale F.P. Friuli V.G. | claudio.ghini@regionefvg.it |
| Pietro | Goria | Regione Lombardia Ass.to Istruzione Formazione Lavoro Struttura monitoraggio e valutazione | pietro_goria@regionelombardia.it |
| Tullio | Gregori | Dipartimento Scienze Economiche e Statistiche Università di Trieste | tulliog@econ.univ.trieste.it |
| Anna Maria | Grippo | Regione Basilicata Assessorato Formazione Professionale Servizio FSE | angherbi@regione.basilicata.it |
| Vincenza | Lobosco | M.P.I. Direzione Generale Scambi Culturali Div. V | dgsdiv5@networld.it |
| Mara | Lopopolo | Dipartimento Funzione Pubblica | m.lopopolo@funzionepubblica.it |
| Gabriele | Marzano | Regione Emilia Romagna Assessorato Formazione Professionale Servizio FSE | gmarzano@regione.emilia-romagna.it |
| Pasquale | Marziali | Regione Campania Settore F.P. | formazione.prof@agora.it |
| Silvia | Mei | Dipartimento Funzione Pubblica | lmenicucci@funzionepubblica.it |

| Nome | Cognome | Nome organizzazione | E-mail |
|------------|-------------|--|---|
| | | | silviamei@tiscalinet.it |
| Monica | Michelini | Provincia Autonoma di Trento Servizio Statistica | monica.michelini@provincia.tn.it |
| Antonietta | Paone | Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica | ANTONIETTA.PAONE@MURST.IT |
| Raimondo | Pascale | Ente Abruzzo Lavoro | raimondopascale@infinito.it info@abruzzolavoro.com |
| Bruna | Rustichelli | Regione Piemonte Assessorato Formazione Professionale | Rustichelli@Regione.Piemonte.it |
| Alessandro | Vettori | Regione Toscana Formazione Professionale | a.vettori@regione.toscana.it |
| Claudia | Villante | ISFOL – Struttura nazionale di valutazione | c.villante@isfol.it |
| Angela | Volpe | Agenzia Liguria Lavoro O.M.L. | all.mon@libero.it |

Nota alla domanda di iscrizione

Cos'è

La domanda di iscrizione è uno strumento di raccolta delle informazioni *in entrata* sui destinatari effettivi e potenziali degli interventi.

Adottata già nel precedente periodo di programmazione⁵, questa nuova versione recepisce le novità introdotte dalla nuova programmazione, nonché le indicazioni contenute nel NAP. Inoltre, le informazioni raccolte consentono la comparazione con i dati Istat.

Viene presentata una versione *minima* ed una *maxima* della domanda. Come già evidenziato, la **versione minima** consente la raccolta delle informazioni utili ad alimentare il MONIT 200 e a fornire la base dati per la quantificazione degli indicatori di realizzazione relativi ai destinatari, così come previsto dal QCS. La **versione maxima** invece risulta arricchita di nuove variabili necessarie per la costruzione della base informativa utile alla rilevazione degli indicatori di risultato del nuovo QCS.

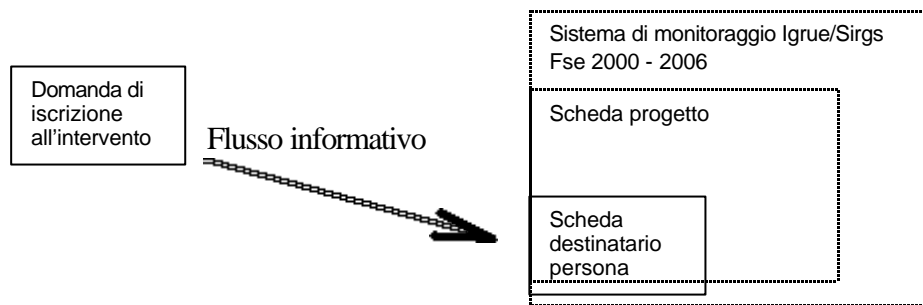
A cosa serve

La domanda serve a raccogliere e monitorare le informazioni relative a tutte le tipologie di intervento rivolte alle persone. L'utilizzo di questo strumento consente la costruzione di un flusso informativo costante sui destinatari delle azioni cofinanziate e, a seconda della versione adottata (*minima o maxima*) permette il raggiungimento di diversi obiettivi:

- a. (*solo versione minima*) l'alimentazione della sezione relativa ai destinatari della *scheda progetto* interna al Sistema monitoraggio dei Fondi Strutturali Igrue/Sirgs (Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica) che le Autorità di Gestione dovranno compilare nel corso della programmazione 2000-2006. Sono state infatti uniformate le variabili e le modalità interne in modo da creare, attraverso i codici identificativi di progetto e di destinatario, i

⁵ Approvata dal Comitato di Sorveglianza dell'ob.3 1994-1999.

links necessari per lo scambio delle informazioni tra la suddetta scheda progetto e la domanda di iscrizione;



- b. *la creazione della base informativa per le indagini di placement.* Molte delle informazioni che sono state richieste ex post ai destinatari degli interventi per verificarne gli esiti occupazionali professionali, potranno, in questa nuova fase, essere immediatamente disponibili all'avvio dell'intervento. Tale diversa modalità oltre a risultare molto meno faticosa (è molto più semplice richiedere le informazioni al destinatario dell'azione al momento del suo primo contatto, in forma diretta ed immediata anziché impegnarlo su uno sforzo mnemonico un anno di distanza dall'intervento) raggiunge risultati più efficienti ed efficaci. La rilevazione delle informazioni sui destinatari in entrata consente la riduzione degli errori di compilazione, la diminuzione delle mancate risposte e la maggiore attendibilità di quelle fornite, alleggerendo, nel contempo, i costi delle retrospettive telefoniche;
- c. *(solo versione maxima) la creazione di un gruppo di confronto per la realizzazione di analisi di tipo controfattuale degli interventi* rivolti alle persone, finalizzate alla quantificazione dei tassi netti d'inserimento, calcolati a partire dalla differenza tra il tasso d'inserimento dei destinatari e il tasso d'inserimento di un gruppo di confronto⁶. La domanda d'iscrizione è uno strumento di raccolta delle informazioni *in entrata* sui destinatari effettivi e potenziali degli interventi e come già argomentato in altra sede⁷ il gruppo di confronto costituisce l'unico aggregato di riferimento utilizzabile per la realizzazione di indagini controfattuali nell'ambito della valutazione di *policy*.

⁶ "Composto da soggetti con le stesse caratteristiche dei destinatari delle azioni cofinanziate dal Fse che non hanno partecipato alle azioni" Cfr. QCS obiettivo 3 - 2000-2006.

⁷ Si veda ISFOL, *Valutazione finale dell'ob.3 in Italia*, Milano, Franco Angeli, 1999

Quando si compila

La raccolta delle informazioni in entrata attraverso la domanda d'iscrizione, deve riguardare obbligatoriamente i destinatari effettivi degli interventi (iscritti). In prospettiva, è auspicabile (così come già avviene presso alcune Autorità di gestione), la raccolta delle informazioni anche sui destinatari potenziali ossia coloro che richiedono di partecipare all'intervento. Di solito, si tratta di candidati alla selezione per la partecipazione alle attività (selezione che avviene su criteri schematicamente riportati nella domanda). L'aggiornamento delle informazioni sul destinatario avviene in base all'iter intrapreso dallo stesso (ammesso, ritirato, giunto a conclusione) e registrabile nel Sistema Igrue/Sirgs.

Come e chi compila la domanda

Oltre alla breve sezione identificativa a cura dell'Autorità di gestione, una prima parte della Domanda è, come indicato nello schema, a cura del soggetto attuatore (informazioni sull'intervento, sulla selezione e sul gruppo bersaglio). Lo stesso soggetto attuatore dovrebbe essere incaricato di somministrare la parte di Domanda al destinatario e di curare la raccolta e l'invio dei dati (su supporto informatico), all'Autorità di gestione. Tale incarico, oltre ad apparire più funzionale (sia a fini gestionali che organizzativi), ottimizza i tempi, accelerando la fase di raccolta ed elaborazione dei dati.

Alcune precisazioni

In alcune domande le classificazioni proposte potranno subire diverse modifiche. In particolare:

1. La domanda 1 "Indicare il titolo di studio posseduto", riporta una classificazione che potrà modificarsi in base agli esiti della Riforma scolastica tuttora in discussione. Tale classificazione riporta, in questa fase transitoria, modalità attinenti sia al vecchio che al nuovo ordinamento scolastico.
2. Nella Sezione A. Domanda 1 "Qual è la Sua attuale posizione professionale?" la modalità "autonomo" prevede il contratto di lavoro atipico (contratto di collaborazione coordinata e continuativa). Si tratta di una scelta che percorre una indicazione già in uso dall'indagine pilota sulla rilevazione delle forze di lavoro dell'ISTAT. Tuttavia sia in base agli esiti della suddetta indagine, sia in base alle scelte che verranno effettuate per il prossimo Censimento Istat (2001) anche tale classificazione potrà essere soggetta a mutamenti.

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'INTERVENTO (versione minima)

(da utilizzare per gli interventi rivolti alle PERSONE)

A cura dell'Amministrazione titolare

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Regione/Ministero | |
| Anno _2_ _0_ _0_ _ | Obiettivo _ Asse e Misura _ _ |
| Tipologia di progetto | |
| PROVINCIA | |
| UFFICIO..... | |
| SOGGETTO PROPONENTE..... | |
| SOGGETTO ATTUATORE..... | |
| SEDE | |
| COD. INTERVENTO _ _ _ _ | COD. DESTINATARIO _ _ _ _ |

A cura del Soggetto attuatore

| | |
|--|--------------------------|
| A. Indicare il criterio utilizzato nella selezione dei destinatari (indicare una sola modalità): | |
| 1. selezione in base alle attitudini e alla motivazione | <input type="checkbox"/> |
| 2. selezione in base alle competenze/skills | <input type="checkbox"/> |
| 3. selezione in base all'ordine di arrivo delle domande d'iscrizione | <input type="checkbox"/> |
| 4. nessuna selezione | <input type="checkbox"/> |
| B. A seguito della selezione, il richiedente è | |
| 1. Ammesso all'intervento | <input type="checkbox"/> |
| 2. Non ammesso all'intervento | <input type="checkbox"/> |
| C. Indicare se l'intervento è rivolto ad una delle seguenti tipologie di destinatari: | |
| 1. Portatori di handicap fisici e/o mentali | <input type="checkbox"/> |
| 2. Persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Extracomunitari | <input type="checkbox"/> |
| 4. Nomadi | <input type="checkbox"/> |
| 5. Tossicodipendenti | <input type="checkbox"/> |
| 6. Ex-tossicodipendenti | <input type="checkbox"/> |
| 7. Detenuti | <input type="checkbox"/> |
| 8. Ex-detenuti | <input type="checkbox"/> |
| 9. Nessuna delle precedenti categorie | <input type="checkbox"/> |

1. Indicare il titolo di studio posseduto:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Nessun titolo o licenza elementare | <input type="checkbox"/> |
| 2. Licenza media o superamento del biennio di scuola superiore | <input type="checkbox"/> |
| 3. Diploma di qualifica acquisito attraverso corso scolastico | |
| 4. Qualifica professionale acquisita attraverso corso di formazione professionale | <input type="checkbox"/> |
| 5. Qualifica acquisita tramite apprendistato | <input type="checkbox"/> |
| 6. Diploma di maturità e diploma di scuola superiore | <input type="checkbox"/> |
| 7. Qualifica professionale post-diploma | <input type="checkbox"/> |
| 8. Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Diploma universitario, Laurea di base od altri titoli equipollenti (compreso ISEF e Conservatorio) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Master post laurea di base | <input type="checkbox"/> |
| 11. Laurea specialistica | <input type="checkbox"/> |
| 12. Diploma post laurea (master, dottorato, specializzazione) | <input type="checkbox"/> |

2. Se in passato ha frequentato e interrotto un corso di studi senza conseguire il titolo, indicare il tipo di studi e l'ultimo anno completato:

| scuola | ultimo anno completato |
|---|------------------------|
| 1. scuola media inferiore o di base | __ |
| 2. biennio scuola secondaria riformata | __ |
| 3. triennio scuola secondaria riformata | __ |
| 4. istituto professionale | __ |
| 5. istituto tecnico | __ |
| 6. istituto magistrale | __ |
| 7. istituto d'arte | __ |
| 8. liceo | __ |
| 9. università | __ |

3. Qual è la Sua attuale condizione professionale ?

(indicare una sola risposta)

1. in cerca di 1^a occupazione in uscita dalla scuola/università

(chi non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro)

Indicare da quanto tempo cerca lavoro:

1. da meno di 6 mesi

3. da 12 a 24 mesi

2. da 6 a 11 mesi

4. da oltre 24 mesi

2. occupato

(compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)

3. disoccupato o iscritto alle liste di mobilità

(chi ha perso o lasciato il lavoro anche se saltuario/atipico, donne che hanno l'intento di rientrare nel mercato del lavoro)

Indicare da quanto tempo cerca lavoro:

1. da meno di 6 mesi

3. da 12 a 24 mesi

2. da 6 a 11 mesi

4. da oltre 24 mesi

4. studente

(chi frequenta un corso regolare di studio scolastico/universitario)

5. inattivo

(chi non ha e non cerca lavoro)

DICHIARAZIONE

...I... sottoscritt... dichiara infine di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del intervento e che in caso di sovrannumero delle domande rispetto al numero di partecipanti previsti , la stessa è oggetto di selezione.

Allegati n° come richiesto dal bando di ammissione.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali L. 675/96

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'INTERVENTO (versione maxima)

Questa versione della Domanda di iscrizione, oltre a contenere le informazioni che vanno ad alimentare la scheda destinatari interna al Monit 2000, presenta un set di variabili utili alla migliore realizzazione delle successive analisi degli esiti occupazionali.

Per facilitare la lettura abbiamo ritenuto opportuno suddividere le singole variabili nelle tre seguenti categorie:

VO = **variabili obbligatorie**, presenti nell'archivio destinatari del Sistema nazionale di monitoraggio dell'MTBPE, utili alla quantificazione degli indicatori di realizzazione sui destinatari.

VP = **variabili prioritarie**, rilevabili solo in entrata e utili all'approfondimento delle analisi dei target effettivamente raggiunti e alla comparabilità con le definizioni e gli aggregati Istat/Eurostat.

Rientrano qui anche le informazioni fornite dal soggetto attuatore.

VC = **variabili consigliate**, non necessariamente da rilevare in entrata ma utili all'approfondimento delle analisi dei target effettivamente raggiunti, alla migliore stima degli effetti netti (correzione delle *selection bias*), alla definizione di campioni stratificati. La rilevazione in entrata di tali variabili permette, inoltre, l'alleggerimento delle rilevazioni retrospettive.

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'INTERVENTO

(da utilizzare per gli interventi rivolti alle PERSONE)

A cura dell'Amministrazione titolare

| | |
|---|---|
| Regione/Ministero | |
| Anno <u> 2 </u> <u> 0 </u> <u> 0 </u> <u> </u> | Obiettivo <u> </u> Asse e Misura <u> </u> <u> </u> <u> </u> |
| Tipologia di progetto | |
| PROVINCIA | |
| UFFICIO..... | |
| SOGGETTO PROPONENTE..... | |
| SOGGETTO ATTUATORE..... | |
| SEDE | |
| COD. INTERVENTO <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> | COD. DESTINATARIO <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> |

A cura del Soggetto attuatore

VP

| | |
|--|--------------------------|
| A. Indicare il criterio utilizzato nella selezione dei destinatari (indicare una sola modalità): | |
| 1. selezione in base alle attitudini e alla motivazione | <input type="checkbox"/> |
| 2. selezione in base alle competenze/skills | <input type="checkbox"/> |
| 3. selezione in base all'ordine di arrivo delle domande d'iscrizione | <input type="checkbox"/> |
| 4. nessuna selezione | <input type="checkbox"/> |

VO

| | |
|--|--------------------------|
| B. A seguito della selezione, il richiedente è | |
| 1. Ammesso all'intervento | <input type="checkbox"/> |
| 2. Non ammesso all'intervento | <input type="checkbox"/> |

VO

| | |
|---|--------------------------|
| C. Indicare se l'intervento è rivolto ad una delle seguenti tipologie di destinatari: | |
| 1. Portatori di handicap fisici e/o mentali | <input type="checkbox"/> |
| 2. Persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Extracomunitari | <input type="checkbox"/> |
| 4. Nomadi | <input type="checkbox"/> |
| 5. Tossicodipendenti | <input type="checkbox"/> |
| 6. Ex-tossicodipendenti | <input type="checkbox"/> |
| 7. Detenuti | <input type="checkbox"/> |
| 8. Ex-detenuti | <input type="checkbox"/> |
| 9. Nessuna delle precedenti categorie | <input type="checkbox"/> |

- | | |
|---|--------------------------|
| 8. Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Diploma universitario, Laurea di base od altri titoli equipollenti (compreso ISEF e Conservatorio) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Master post laurea di base | <input type="checkbox"/> |
| 11. Laurea specialistica | <input type="checkbox"/> |
| 12. Diploma post laurea (master, dottorato, specializzazione) | <input type="checkbox"/> |

VC

2. Indicare il voto e l'anno di conseguimento :

1. voto :/..... 2. anno : |_|_|_|_|_|

3. Se in passato ha frequentato e interrotto un corso scolastico di studi senza conseguire il titolo, indicare la scuola e l'ultimo anno completato:

VO

scuola

1. scuola media inferiore o di base
2. biennio scuola secondaria riformata
3. triennio scuola secondaria riformata
4. istituto professionale
5. istituto tecnico
6. istituto magistrale
7. istituto d'arte
8. liceo
9. università

VC

ultimo anno completato

- | |
|---|
| _ |
| _ |
| _ |
| _ |
| _ |
| _ |
| _ |
| _ |
| _ |

VP

4. Attualmente vive con:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. famiglia d'origine con ambedue i genitori | <input type="checkbox"/> |
| 2. famiglia d'origine con un solo genitore | <input type="checkbox"/> |
| 3. coniuge/convivente | <input type="checkbox"/> |
| 4. coniuge/convivente e figli | <input type="checkbox"/> |
| 5. amici | <input type="checkbox"/> |
| 6. da solo | <input type="checkbox"/> |
| 7. altro (specificare _____) | <input type="checkbox"/> |

VP

5. Come è giunto a conoscenza dell'intervento ?

(indicare una sola risposta)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. da manifesti o depliant | <input type="checkbox"/> |
| 2. da internet | <input type="checkbox"/> |
| 3. dalla stampa quotidiana o spot radio televisivi | <input type="checkbox"/> |
| 4. da centri Informagiovani e disoccupati | <input type="checkbox"/> |

- 5. dal Centro per l'impiego pubblico
- 6. dal Centro per l'impiego privato
- 7. da informazioni acquisite presso la struttura che ha organizzato l'intervento
- 8. dagli uffici dell'Assessorato formazione e lavoro (Regione o Provincia)
- 9. dall'Agenzia del lavoro regionale
- 10. dagli insegnanti della scuola
- 11. da amici, parenti o conoscenti
- 12. dall'azienda presso cui lavoro
- 13. altro (specificare).....

VO

6. Qual è la Sua attuale condizione professionale ?

(indicare una sola risposta, passare a compilare la sezione corrispondente; successivamente compilare la dichiarazione riportata all'ultima pagina)

- 1. in cerca di 1^a occupazione in uscita dalla scuola/università
(chi non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro)

compilare la sezione "A"

- 2. occupato
(compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)

compilare la sezione "B"

- 3. disoccupato o iscritto alle liste di mobilità
(chi ha perso o lasciato il lavoro anche se saltuario/atipico, donne che hanno l'intento di rientrare nel mercato del lavoro)

compilare la sezione "C"

- 4. studente
(chi frequenta un corso regolare di studio scolastico/universitario)

compilare la sezione "D"

- 5. inattivo
(chi non ha e non cerca lavoro)

compilare la sezione "E"

VC

7. Indicare la condizione/posizione professionale dei genitori (se pensionato/i indicare l'ultima condizione/posizione professionale ricoperta)

| Non occupato | madre | padre |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. casalinga/o | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. inabile al lavoro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. disoccupata/o o in mobilità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Occupato alle dipendenze come: | | |
| 4. Dirigente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Direttivo – Quadro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Impiegato o intermedio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Operaio, subalterno e assimilati | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Occupato Autonomo come: | | |
| 9. Imprenditore | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Libero professionista (avvocato, medico, ecc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Socio di cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Coadiuvante | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

SEZIONE "B" OCCUPATO O IN CIG

VP

1. Qual è la Sua attuale posizione professionale ?

(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

Alle dipendenze come:

1. Dirigente
2. Direttivo – Quadro
3. Impiegato o intermedio
4. Operaio, subalterno e assimilati
5. Apprendista
6. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese

Autonomo come:

7. Imprenditore
8. Libero professionista (avvocato, medico, ecc)
9. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc)
10. Collaboratore occasionale o coordinato e continuativo
11. Socio di cooperativa
12. Coadiuvante familiare

VP

2. Se lavoratore dipendente, a quale tipologia contrattuale afferisce ?

(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

1. lavoro interinale
2. a tempo determinato
3. a tempo indeterminato
4. in Cassa integrazione guadagni
5. Lsu o Lpu
6. Contratto di Formazione Lavoro
7. Apprendistato
8. Tirocinio di lavoro, Piano d'inserimento professionale, Borsa di lavoro
9. Tirocinio obbligatorio per iscrizione ad albo professionale

VP

3. Svolge il suo lavoro:

1. A tempo pieno
2. A part time

VP

4. Qual è il settore di attività economica in cui opera ?

| | | codice Istat/Ateco 91 |
|--------------------|--|----------------------------------|
| Agricoltura | | |
| 1 | Agricoltura, caccia e silvicoltura, pesca, piscicoltura e servizi connessi <input type="checkbox"/> | 01, 02, 05 |
| Industria | | |
| 2 | Estrazioni minerali <input type="checkbox"/> | Da 10 a 14 |
| 3 | Industrie alimentari delle bevande e del tabacco <input type="checkbox"/> | 15 e 16 |
| 4 | Industria tessile e dell'abbigliamento <input type="checkbox"/> | 17 e 18 |
| 5 | Industrie conciarie, fabbricazione di prodotti in cuoio, pelle e similari <input type="checkbox"/> | 19 |
| 6 | Industria del legno e dei prodotti in legno <input type="checkbox"/> | 20 |
| 7 | Fabbricazione della pasta carta, della carta e dei prodotti di carta; stampa ed editoria <input type="checkbox"/> | 21 |
| 8 | Fabbricazioni di coke, raffinerie di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari <input type="checkbox"/> | 23 |
| 9 | Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali <input type="checkbox"/> | 24 |
| 10 | Fabbricazione articoli in gomma e materie plastiche <input type="checkbox"/> | 25 |
| 11 | Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi <input type="checkbox"/> | 26 |
| 12 | Produzione di metallo e fabbricazione di prodotti in metallo <input type="checkbox"/> | 27 e 28 |
| 13 | Fabbricazione di macchine e di apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione <input type="checkbox"/> | 29 |
| 14 | Fabbricazione di macchine elettriche e di apparecchiature elettriche, elettroniche ed ottiche <input type="checkbox"/> | Da 30 a 33 |
| 15 | Fabbricazione di mezzi di trasporto <input type="checkbox"/> | 34 e 35 |
| 16 | Altre industrie manifatturiere <input type="checkbox"/> | 36 e 37 |
| 17 | Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas e acqua <input type="checkbox"/> | 40 e 41 |
| 18 | Costruzioni <input type="checkbox"/> | 42 |
| Terziario | | |
| 19 | Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli, motocicli e di beni personali per la casa <input type="checkbox"/> | 50, 51 e 52 |
| 20 | Alberghi e ristoranti <input type="checkbox"/> | 55 |
| 21 | Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni <input type="checkbox"/> | Da 60 a 64 |
| 22 | Intermediazione monetaria e finanziaria <input type="checkbox"/> | 65, 66 e 67 |
| 23 | Attività immobiliari, noleggio, informatica, ricerca, altre attività professionali e imprenditoriali <input type="checkbox"/> | 70, 71, 72, 73 e 74 |
| 24 | Pubblica amministrazione e difesa; assicurazione sociale e obbligatoria <input type="checkbox"/> | 75 |
| 25 | Istruzione <input type="checkbox"/> | 80 |
| 26 | Sanità e altri servizi sociali <input type="checkbox"/> | 85 |
| 27 | Altri servizi pubblici, sociali e personali <input type="checkbox"/> | Da 90 a 93 |
| 28 | Servizi domestici presso famiglie e convivenze <input type="checkbox"/> | 95 |
| 29 | Organizzazione ed organismi extraterritoriali <input type="checkbox"/> | 99 |

VP

5. Quanti addetti ha l'azienda, ente, organismo presso cui lavora?

1. da 1 a 5 addetti
2. da 6 a 9 addetti
3. da 10 a 15 addetti
4. da 16 a 49 addetti
5. da 50 a 249 addetti
6. da 250 a 499 addetti
7. oltre i 500 addetti

SEZIONE "C" DISOCCUPATO O ISCRITTO ALLE LISTE DI MOBILITA'

VO

1. Da quanto tempo è disoccupato?

- | | | | |
|----------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1. da meno di 6 mesi | <input type="checkbox"/> | 3. da 12 a 24 mesi | <input type="checkbox"/> |
| 2. da 6 a 11 mesi | <input type="checkbox"/> | 4. da oltre 24 mesi | <input type="checkbox"/> |

VP

2. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente ?

- | | |
|-------|--------------------------|
| 1. Sì | <input type="checkbox"/> |
| 2. No | <input type="checkbox"/> |

VP

3. Attualmente, cerca un lavoro ?

- | | |
|-------|--------------------------|
| 1. Sì | <input type="checkbox"/> |
| 2. No | <input type="checkbox"/> |

VP

4. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro ? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)

- | | |
|-------|--------------------------|
| 1. Sì | <input type="checkbox"/> |
| 2. No | <input type="checkbox"/> |

VP

5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare ?

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Sì, a qualunque condizione | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate | <input type="checkbox"/> |
| 3. No | <input type="checkbox"/> |

VC

6. In relazione all'ultimo lavoro svolto, che posizione professionale aveva ?
(riferirsi all'attività prevalente se svolgeva più attività)

Alle dipendenze come:

- 1. Dirigente
- 2. Direttivo – Quadro
- 3. Impiegato o intermedio
- 4. Operaio, subalterno e assimilati
- 5. Apprendista
- 6. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese

Autonomo come:

- 7. Imprenditore
- 8. Libero professionista (avvocato, medico, ecc)
- 9. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc)
- 10. Collaboratore occasionale o coordinato e continuativo
- 11. Socio di cooperativa
- 12. Coadiuvante familiare

VC

7. Se lavoratore dipendente, a quale tipologia contrattuale afferiva?
(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

- 1. lavoro interinale
- 2. a tempo determinato
- 3. a tempo indeterminato
- 4. in Cassa integrazione guadagni
- 5. Lsu o Lpu
- 6. Contratto di Formazione Lavoro
- 7. Apprendistato
- 8. Tirocinio di lavoro, Piano d'inserimento professionale, Borsa di lavoro
- 9. Tirocinio obbligatorio per iscrizione ad albo professionale

VC

8. Svolgeva il suo lavoro:

- 1. A tempo pieno
- 2. A part time

SEZIONE "D" STUDENTI

VP

1. Indicare il tipo e l'anno scolastico o universitario in corso :

| tipo | anno in corso |
|---|----------------------|
| 1. Corso di scuola secondaria | _ |
| 2. Corso IFTS (istruzione e formazione tecnica superiore) | _ |
| 3. Corso universitario o equipollente (compreso ISEF e Conservatorio) | _ |
| 4. Corso post universitario | _ |

VP

2. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente ?

- 1. Sì
- 2. No

VP

3. Attualmente, cerca un lavoro ?

- 1. Sì
- 2. No

VP

4. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro ? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)

- 1. Sì
- 2. No

VP

5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare ?

- 1. Sì, a qualunque condizione
- 2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
- 3. No

SEZIONE "E" INATTIVI

VP

1. Attualmente, cerca un lavoro ?

- 1. Sì
- 2. No

VP

2. Se non cerca lavoro, per quale motivo ?

- 1. per problemi fisici e di salute
- 2. per impegni familiari
- 3. perché inizierò a cercare lavoro dopo l'intervento a cui vorrei partecipare
- 4. perché dopo l'intervento inizierò a lavorare presso parenti/amici
- 5. per mia scelta

VP

3. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente ?

- 1. Sì
- 2. No

VP

4. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro ? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)

- 1. Sì
- 2. No

VP

5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare ?

- 1. Sì, a qualunque condizione
- 2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
- 3. No

DICHIARAZIONE

...I... sottoscritt... dichiara infine di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del intervento e che in caso di sovrannumero delle domande rispetto al numero di partecipanti previsti , la stessa è oggetto di selezione.

Allegati n° come richiesto dal bando di ammissione.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali L. 675/96