

BANDO DI GARA

A PROCEDURA APERTA

ai sensi degli artt. 20 e segg. del d.lgs. 163/2006

per l'affidamento di appalto per la fornitura di servizio integrato comprensivo di servizi legali, formativi e di assistenza tecnica e gestionale alla Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione - Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, nell'ambito delle attività connesse ai programmi FSE 2000-2006 e 2007-2013

PARTE I

Premessa

La scrivente Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione - Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - è titolare di alcuni programmi operativi a valere sulla programmazione FSE 2007 - 2013 ed esattamente del PON Azioni di Sistema (ob. 2) e del PON Governance e Azioni di sistema (ob. 1).

In tale ambito, attraverso gli Uffici competenti, la scrivente Direzione Generale esercita le funzioni di Autorità di gestione e Autorità di certificazione, nonché di coordinamento degli Organismi Intermedi delegati. Tali funzioni assicurano i processi fondamentali di attuazione degli interventi e si basano su una molteplicità di attività talvolta fortemente correlate fra loro.

In particolare, in qualità di Autorità di gestione, la scrivente Direzione Generale svolge un ruolo chiave - con riferimento ai programmi operativi nazionali, sia per gli interventi gestiti direttamente, sia per quelli delegati agli Organismi Intermedi e ad altri organismi appositamente individuati - nella definizione e nell'espletamento delle procedure amministrative di gestione e controllo in grado di assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria ed in genere il regolare svolgimento delle attività in carico al sistema.

La medesima Direzione generale è anche titolare di Programmi Operativi a valere sulla programmazione FSE 2000-2006, le cui attività di chiusura sono di prossimo espletamento.

In considerazione dell'articolazione, dell'ampiezza e per molti aspetti anche della complessità di tali compiti, nel corso dello svolgimento dei medesimi la scrivente Direzione trova frequentemente nella necessità di provvedere all'analisi ed alla risoluzione di problematiche di profilo essenzialmente giuridico-legale caratterizzate da un elevato tasso di criticità e comunque di natura estremamente specialistica.

Se non altro per la loro specificità, trattasi quindi di problematiche difficilmente ascrivibili, quantomeno sotto il profilo tecnico, alla ordinaria conduzione delle attività istituzionali della Direzione.

Sussistono tra l'altro esigenze di specializzazione, celerità ed efficacia tali da potersi assolvere solo in parte, e comunque non adeguatamente, attraverso l'ordinaria organizzazione amministrativa della scrivente Amministrazione, stante oltretutto la particolarità del contesto gestionale di riferimento, caratterizzato, come è noto, da innumerevoli termini ed adempimenti di natura perentoria e decadenziale.

Inoltre, le caratteristiche delle problematiche ed esigenze in parola - nel prosieguo ovviamente meglio individuate - rendono non utile o perseguibile il ricorso ad un sistema di singoli incarichi consulenziali a persone fisiche (pur nei limiti consentiti dall'ordinamento) e ciò per una serie di ragioni, fra cui principalmente:

- l'integrazione fra prestazioni di natura tendenzialmente consulenziale con altre più esattamente ascrivibili alla categoria (più propriamente imprenditoriale) dell'assistenza tecnica e gestionale, con altre ancora di natura prettamente operativa e/o adempimentale ed infine con attività di affiancamento in funzione anche formativa dei funzionari interni alla scrivente Direzione;
- l'elevato livello e l'essenzialità della suddetta integrazione, tale da risultare non utilmente scindibili le diverse componenti del servizio in linee di affidamento separate;
- la delimitabilità iniziale solo parziale dei prodotti attesi dalle singole prestazioni richieste, stante l'intrinseca relativa imprevedibilità (tanto sotto il profilo quantitativo, come soprattutto sotto quello oggettuale) delle concrete occorrenze della scrivente Direzione nell'ambito dei processi amministrativi e gestionali di cui trattasi;
- l'esigenza di coerenza e coordinamento internamente al complesso delle prestazioni richieste, a prescindere dalle risorse professionali in concreto incaricate di rendere (in via eccezionale anche disgiuntamente) le prestazioni medesime.

La scrivente Direzione ritiene quindi conveniente e necessario acquisire le prestazioni di cui trattasi, tramite esternalizzazione del servizio integrato relativo, in regime di appalto di servizi, la più parte dei quali in ambito e di natura giuridico-legale.

La procedura di affidamento dell'incarico di rendere i detti servizi resta quindi disciplinata dagli art. 20 e 27 del cit. d.lgs. n. 163/2006.

ARTICOLO 1 **Oggetto dell'appalto**

L'appalto in affidamento ha per oggetto servizi di supporto e consulenza tecnico-legale alla scrivente Direzione Generale relativamente ai compiti alla medesima assegnati con riferimento agli interventi a titolarità della Direzione stessa nell'ambito delle programmazione FSE 2000 - 2006 e 2007 - 2013.

Più esattamente, trattasi delle seguenti linee di servizio:

- 1) supporto tecnico-legale ed operativo per l'esame e la risoluzione di problematiche insorgende nell'ambito dei processi gestionali di riferimento, con particolare riguardo alle relazioni con gli organismi intermedi ed in genere alle relazioni con tutte le Autorità, anche comunitarie, avente competenza in materia;
- 2) supporto tecnico-legale ed operativo per la risoluzione di problematiche insorte ed insorgende nei rapporti con terzi attuatori o beneficiari degli interventi;
- 3) supporto tecnico-legale ed operativo con riferimento all'espletamento, da parte di Autorità nazionali e comunitarie, di sessioni di audit circa le attività condotte o commissionate o sovvenzionate dalla scrivente Direzione nell'ambito degli Interventi FSE a titolarità della medesima;
- 4) assistenza e consulenza nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi ad interventi a titolarità della scrivente Direzione da realizzarsi in regime di convenzione con altri organismi o enti affidatari di funzioni intermedie e delegate;
- 5) assistenza e supervisione, sotto il profilo tecnico-legale, delle attività di monitoraggio e verifica di competenza della scrivente Direzione con riferimento alle convenzioni dette;
- 6) assistenza e consulenza nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi alle attività di verifica e rendicontazione di progetti (diversi da quelli considerati negli alinea precedenti) oggetto di cofinanziamento a valere sugli Interventi FSE a titolarità della scrivente Direzione;
- 7) assistenza e supervisione nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi all'espletamento di pubbliche gare ed all'affidamento di incarichi in genere, anche con riferimento alle occorrenze relative agli obblighi di comunicazione verso l'Autorità e l'Osservatorio per i Contratti Pubblici, ex artt. 6 e segg. del d.lgs. n. 163/2006;
- 8) assistenza e consulenza nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi all'esecuzione di contratti di servizi;
- 9) affiancamento, in funzione specificamente formativa, del personale in carico alla Scrivente Direzione in ordine alle problematiche, alle linee di servizio ed agli adempimenti suindicati.

In via aggregata, il complesso dei servizi richiesti può stimarsi essere composto per una quota indicativamente pari al 55-60 % di servizi legali (cat. 21, All. II B del d.lgs. 163/2006); per una quota indicativamente pari al 15 % di servizi formativi (cat. 24, All. II B del d.lgs. 163/2006); e per il residuo di servizi di consulenza ed assistenza gestionale (cat. 11, All. IIA del d.lgs. 163/2006).

ARTICOLO 2

Modalità di svolgimento del servizio

L'affidatario dell'appalto dovrà rendere i servizi richiesti con le modalità che verranno stabilite in corso di rapporto sulla base delle esigenze correnti.

In ogni caso, verrà richiesto all'affidatario:

- di partecipare, in affiancamento a personale dell'Amministrazione, ad incontri o tavoli tecnici nei quali debbasi discutere e decidere in ordine alle problematiche tecnico-legali oggetto del presente bando;
- di partecipare, in affiancamento consulenziale a personale dell'Amministrazione, per lo svolgimento di servizi di monitoraggio e verifica di documentazione rendicontuale prodotta da organismi partecipanti al processo di gestione degli Interventi di cui trattasi;
- di operare in affiancamento, secondo richiesta, al personale dell'Amministrazione (di livello dirigenziale e non) nella risoluzione di problematiche connesse alla definizione del contenuto di atti (aventi carattere di straordinarietà rispetto alla ordinaria attività dell'Amministrazione) o nella realizzazione di attività di particolare complessità o criticità dal punto di vista giuridico-legale o procedurale;
- di prestare supporto tecnico ed operativo all'Amministrazione nella cura e gestione degli adempimenti e comunicazioni a carattere legale prescritti, in particolare, nel codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (d.lgs. n. 163/2006);
- di formulare pareri, scritti ed orali, attraverso vie formali od anche informali (es.: via posta elettronica) circa questioni giuridico-legali delle quali si appalesi necessario l'approfondimento;
- di provvedere ad interventi in affiancamento del personale dell'Amministrazione con specifica finalità formativa, anche con fornitura e distribuzione di dispense a carattere operativo, in formato cartaceo e/o elettronico.

I servizi richiesti, in considerazione della natura dei medesimi, saranno assicurati da un gruppo di lavoro ristretto, a spiccata prevalenza giuridico-legale, avente la seguente composizione:

- 1) n. 1 esperto senior coordinatore (con funzioni anche di responsabile amministrativo), avente esperienza professionale di durata complessivamente non inferiore ad anni 8 (otto) nel campo dei servizi di assistenza tecnico-gestionale in favore di P.A., nell'ambito dei processi di gestione e controllo di programmi oggetto di cofinanziamento da parte dei Fondi Strutturali europei;
- 2) n. 1 esperto legale senior, con esperienza professionale non inferiore ad anni 10 (dieci) nel settore della consulenza ed assistenza in favore di P.A. nel settore dei programmi o iniziative dei Fondi Strutturali europei, con esperienze specifiche almeno nei seguenti campi:
 - conduzione e/o assistenza in merito a procedure di gara per affidamento di appalti pubblici di servizi;
 - attività di verifica e controllo in ordine alla esecuzione e/o alla gestione in genere di contratti per appalti pubblici di servizi;
 - servizi di controllo progetti /o programmi cofinanziati dai Fondi strutturali europei;
 - servizi di formazione, anche sul campo o seminariale, a beneficio di pubblici funzionari;

3) n. 1 esperto legale senior, con esperienza professionale non inferiore ad anni 7 (sette) nel settore della consulenza ed assistenza in favore di P.A. nel settore dei programmi o iniziative dei Fondi Strutturali europei, con esperienze specifiche almeno nei seguenti campi:

- conduzione e/o assistenza in merito a procedure di gara per affidamento di appalti di servizi;
- attività di verifica e controllo in ordine alla esecuzione e/o alla gestione in genere di contratti per appalti di servizi;
- servizi di formazione, anche sul campo o seminariale, a beneficio di pubblici funzionari;

4) n. 1 esperto junior, con esperienza professionale di almeno 3 anni, di cui almeno 1 nel settore della assistenza e consulenza verso P.A., con compiti, salvo altro, di assistenza operativa, tutoraggio, verifiche e riscontri documentali, etc..

Pur rimanendo al soggetto affidatario del servizio i margini di auto-organizzazione immanenti ad ogni iniziativa imprenditoriale:

- salvo le diverse richieste od occorrenze del caso, il gruppo di lavoro suindicato dovrà tendenzialmente operare in via congiunta e/o coordinata, in modo da massimizzare l'efficacia dell'intervento;
- in ragione della natura altamente specialistica dei servizi attesi l'Amministrazione potrà richiedere comunque che alcune specifiche operazioni siano seguite da un determinato esperto senior (frq quelli partecipanti al gruppo di lavoro) dalla stessa Amministrazione indicato, il quale esperto, in ipotesi di pareri scritti, anche potrà essere chiamato a sottoscrivere gli atti relativi.

Per quanto concerne l'impegno lavorativo richiesto alle suddette risorse professionali (in base al quale anche è stato stimato il valore del contratto di affidamento), non risulta possibile formulare in via preventiva prescrizioni quantitativamente precise, data la natura delle prestazioni attese ed in particolare di quelle a contenuto più spiccatamente consulenziale, come tali maggiormente condizionate dalle specifiche occorrenze di percorso.

Tuttavia, sulla base delle migliori stime effettuabili, si forniscono, relativamente ai volumi di disponibilità richiesti, i seguenti parametri di riferimento:

- esperto senior, coordinatore, 1/5 del tempo pieno;
- 1° esperto senior, 3/5 del tempo pieno;
- 2° esperto senior, 3/5 del tempo pieno;
- esperto junior, 4/5 del tempo pieno.

La dotazione di mezzi necessaria per la fornitura dei servizi richiesti, con particolare riferimento alle strumentazioni di tipo informatico (postazioni PC, mobili e/o fisse, periferiche per la copia e la stampa, abbonamenti web, etc.) resta per intero a carico del soggetto affidatario del servizio, così come restano a carico dell'affidatario eventuali oneri di trasferimento o missione.

Sempre in considerazione della natura dei servizi richiesti, il concorrente aggiudicatario è in ogni caso impegnato a non modificare il gruppo di lavoro, né nel numero complessivo, né nelle persone dei singoli componenti proposti, se non per cause di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice.

ARTICOLO 4

Durata del contratto, eventuale rinnovo o affidamento di servizi analoghi

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di gara disciplinata con il presente atto avrà durata di mesi 36, con inizio dal giorno successivo a quello di comunicazione all'affidatario dell'intervenuta approvazione, ai sensi di legge, del contratto stipulato.

L'Amministrazione - ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 57, comma 5, lettera b), del d.lgs.163/06 - si riserva comune di procedere, nel triennio successivo alla stipula del contratto, all'affidamento di servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario, per un importo complessivo ulteriore pari, nel massimo, all'importo di aggiudicazione.

ARTICOLO 5

Ammontare massimo dell'appalto

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi (eventuali servizi analoghi esclusi) oggetto di gara è stabilito in euro 475.000,00 (quattrocentosettantacinquemila/00), oltre IVA ed oneri di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura.

PARTE II – Disciplinare di gara

ARTICOLO 6

Requisiti e condizioni di partecipazione

6.1 Prescrizioni generali

Salvo quanto appresso specificato, possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti gli operatori ed i soggetti abilitati a rendere le prestazioni in affidamento in ragione del proprio statuto sociale od ordinamentale (personale e/o di categoria), ivi compresi, per la componente consulenziale e legale, professionisti singoli o associati nelle forme di legge.

Ogni operatore potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate da un medesimo operatore - da sé solo o all'interno di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinario (ex articolo 2602 e segg. cod. civ., anche nelle forme di società consortile, ex atto 2615 ter del codice civile) o GEIE, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Non possono partecipare alla procedura - se non a mezzo di offerta comune - soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'articolo 2359 del codice civile. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle su richiamate situazioni di controllo, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Saranno parimenti escluse dalla procedura tutte quelle offerte per le quali - in ragione di obiettivi elementi di fatto debitamente accertati - debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione dei principi di unicità e segretezza delle offerte stesse, sulla base di quanto previsto all'art. 34, comma 2, del d.lgs. 163/2006.

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi sottoparagrafi 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 e 6.6 del presente atto, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque - ricorrendone i presupposti - il ricorso al subprocedimento di cui all'articolo 46 del d.lgs. 163/2006.

Tutti i requisiti partecipazione richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta di gara.

In quanto trattasi di appalto per servizi da ascrivere (prevalentemente) all'allegato II B del d.lgs. 163/2006, le prescrizioni di tale decreto - salvo quelle comunque *ex lege* vincolanti - si applicano solo in quanto espressamente richiamate nel presente atto.

6.2 Contribuzione di gara

N.B. - Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure per l'affidamento di appalti pubblici sono tenute, quale

condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura.

In applicazione dei parametri stabiliti dall'Autorità suindicata con deliberazione del 24 gennaio 2008, il contributo per la partecipazione alla procedura oggetto del presente bando, alla quale è stato attribuito il codice identificativo della gara (CIG) 0299921E9F, è uguale ad € 20,00.

Il pagamento della detta contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

oppure

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale; la causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura (0299921E9F).

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Nel caso in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 1 (versamento on line), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (nella BUSTA A – documentazione: v.si paragrafo 7) copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Nel caso invece in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 2 (versamento sul conto corrente postale dell'Autorità), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (sempre nella BUSTA A – documentazione: v.si paragrafo 7) la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata dimostrazione nei suddetti termini del versamento prescritto comporterà, ex lege, l'esclusione dalla procedura.

6.3 Situazione giuridica (requisiti generali) e cauzione di gara

A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo nonché (se costituito in atto autonomo) dello statuto vigente;
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente il seguente contenuto minimo:
 - numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - denominazione e forma giuridica;
 - indirizzo sede legale;
 - nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;

- oggetto sociale;
- durata (se stabilita);

nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 di cui al suesteso elenco;

c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del d.lgs. 163/2006;

d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante l'ottemperanza alle prescrizioni di cui alla legge 68/1999 (sul diritto al lavoro dei disabili) o, altrimenti, qualora ricorra, la non soggezione agli obblighi discendenti dalla legge medesima e le ragioni di tale non soggezione;

e) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (N.B.: si potrà prescindere da tale dichiarazione solamente nel caso in cui l'idoneità dei poteri del sottoscrittore risulti in via inequivoca dalla certificazione camerale, o relativa dichiarazione sostitutiva, di cui alla precedente lettera a);

f) la documentazione richiesta a riprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di gara, secondo i termini indicati al suesteso sottoparagrafo 6.2.

6.4 Capacità economica e finanziaria - prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato il volume d'affari globale riportato dal soggetto concorrente negli esercizi 2006-2007-2008: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore per il detto triennio all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura.

6.5 Capacità tecnica - prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, a decorrere dall'anno 2005 (se in corso vale la quota parte eseguita), incarichi per l'espletamento di servizi di supporto e/o assistenza nel settore di riferimento (programmi o interventi oggetto di finanziamento dei Fondi Strutturali europei), in favore di P.A. o di organismi di diritto pubblico, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore al 50% dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura. A tale dichiarazione dovrà essere annesso elenco di tali servizi, dal quale deve risultare l'oggetto, i destinatari, l'importo e il periodo di esecuzione dei servizi stessi.

Nel caso di associazioni o società fra professionisti, verranno a questo effetto considerati utili anche i servizi svolti in via autonoma dai singoli professionisti associati.

6.6 Condizioni di partecipazione in caso di riunioni di concorrenti

Per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti in via di costituzione, valgono, a pena di esclusione le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del d.lgs. 163/2006;
- la documentazione di cui al precedente paragrafo 6.3 (situazione giuridica) lettere a), b), c), d) ed e) dovrà essere presentata da ogni componente del costituendo Raggruppamento;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 6.4 (capacità economica e finanziaria - volume d'affari globale) e al paragrafo 6.5 (capacità tecnica - servizi analoghi) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo i soggetti che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso;
- il versamento della contribuzione di gara di cui al sottoparagrafo 6.2 dovrà essere eseguito dal soggetto capofila del costituendo Raggruppamento.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del d.lgs. 163/2006.

Per i consorzi di concorrenti ed i GEIE, valgono le disposizioni di cui agli artt. 34 e segg. del d.lgs. 63/2006.

6.7 Disciplina delle dichiarazioni sostitutive

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex articolo 46 dpr. 445/2000) previste nei paragrafi precedenti non è richiesta alcuna forma di autentica della forma o modalità equivalente.

Le dichiarazioni invece sostitutive di atto di notorietà (ex articolo 47 dpr. 445/2000) previste ai paragrafi precedenti dovranno invece essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive, con le stesse modalità stabilite per i cittadini italiani, anche tutti i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea, nonché - limitatamente agli stati, alle qualità personali, e ai fatti attestabili da parte di soggetti pubblici e privati italiani - anche i cittadini di Paesi non appartenenti all'UE, residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con il dpr. 233/1989.

Al di fuori di tali casi, i cittadini di Stati, non appartenenti all'U.E. possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive con le modalità ed i limiti stabiliti in eventuali accordi internazionali bilaterali o multilaterali, di cui occorrerà dar conto nel testo della dichiarazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore iscritto ad albo ufficiale.

ARTICOLO 7

Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 06 maggio 2009 al seguente indirizzo Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione – Divisione I, Via Fornovo n. 8, 00192 Roma.

Le offerte che perverranno a mezzo del servizio postale (Poste Italiane s.p.a.) si intenderanno convenzionalmente ricevute alle ore 10,00 del giorno di ricevimento, facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi.

Tale plico, sempre a pena di esclusione, dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale, e recare all'esterno l'intestazione del mittente, contenente indirizzo completo, numero di telefono e di fax nonché la dicitura:

GARA PER L’AFFIDAMENTO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI LEGALI, FORMATIVI E DI ASSISTENZA TECNICA E GESTIONALE ALLA DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PER L’ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE - MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI, NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AI PROGRAMMI FSE 2000-2006 E 2007-2013

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste, ugualmente - sempre a pena di esclusione - sigillate e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente, nel caso di RTI dei componenti, e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

“Busta A - documentazione di gara”;

“Busta B - offerta tecnica”;

“Busta C - offerta economica”.

Nella **Busta A** saranno contenuti i documenti previsti, a pena di esclusione, all'articolo 6 (sottoparagrafi da 6.2 a 6.6) del presente bando.

Nella **Busta B** sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 2 (due) copie oltre all'originale, che illustrerà - in un massimo di 30 (trenta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella, carattere Times New Roman 12 o equivalente) i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente bando e con il quadro normativo e programmatico di riferimento.

Con riferimento al gruppo di lavoro proposto - che dovrà essere conforme alla configurazione stabilita al precedente articolo 3 - per ciascuna figura professionale prevista dovrà essere presentato i relativi curricula, sottoscritti dagli interessati e corredati di fotocopia di valido documento d'identità dei medesimi.

La mancata presentazione di tali curriculum verrà considerata assenza delle caratteristiche curricolari minime richieste. In caso di gruppo di lavoro non corrispondente ai requisiti minimi stabiliti nel presente bando l'offerta verrà ritenuta inaccettabile.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta in forma leggibile in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di consorzio o di GEIE l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentate del consorzio o del GEIE.

La **Busta C** dovrà contenere l'offerta economica, nella quale accanto al corrispettivo onnicomprensivo (formulato al netto dell'IVA e di eventuali oneri accessori di legge) richiesto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente gara (esclusi eventuali affidamenti di nuovi servizi analoghi), dovranno essere esplicitati le tariffe ed i valori unitari di tutte le principali voci di servizio e risorse da impiegarsi nell'intero periodo.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio stabilito nel presente bando (pari ad Euro 475.000).

Anche detta offerta economica saranno siglate in ogni pagina e sottoscritte all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglate in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzi o di GEIE l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, solo dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE.

ARTICOLO 8

Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dal Ministero del Lavoro – D.G.P.O.F..

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. 163/2006, con attribuzione di punti 20 (massimo) per l'offerta economica e di punti 80 (massimo) per l'offerta tecnica.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella tabella allegata al presente bando, per costituirne parte integrante.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel presente bando,

ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{min}/PO * P_{max}$$

dove

PE = punti offerta economica

P_{min} = prezzo offerta più bassa

PO = prezzo dell'offerta in esame

P_{max} è il massimo punteggio attribuibile (20 punti).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità verrà richiesta offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà con sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

ARTICOLO 9

Periodo di validità dell'offerta

Le offerte si intendono vincolanti per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle stesse.

ARTICOLO 10

Svolgimento della gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 8 maggio 2009 presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, DG POF - Divisione I, in Roma via Fornovo, 8 e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al precedente articolo 9.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A (Documentazione) e si procederà alla verifica della

presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti all'art. 6 (paragrafi da 6.2 a 6.6).

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del presente bando, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità come indicate al precedente articolo 6, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite nel bando medesimo o tali per legge.

La Commissione, quindi, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al numero apposto sull'involucro esterno del plico-offerta o ad altro numero tempestivamente e per iscritto comunicato al Ministero), il Ministero inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la Busta C contenente l'offerta economica.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio, si procederà alla redazione della graduatoria e si formulerà l'aggiudicazione provvisoria della gara.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa preposta di aggiudicazione al Direttore Generale della DG POF, il quale - sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso - pronuncerà con proprio decreto l'aggiudicazione definitiva della gara.

ARTICOLO 11

Cauzione contrattuale

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura percentuale calcolata secondo i termini di cui al 1° comma dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, anche mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1945 c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'articolo 1957 c.c..

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (da avvenire entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale d'esecuzione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione definitiva dovrà essere riferite al soggetto mandatario espressamente in tale qualità, con menzione, altresì, di tutti i componenti del raggruppamento.

ARTICOLO 12

Condizioni del rapporto

12.1 Disciplina di riferimento

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole del presente bando;
- dalle condizioni che saranno fissate in apposito atto contrattuale;
- dalle norme applicabili in materia di contratti della Pubblica Amministrazione e dalle norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che verranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.
- dalla pertinente normativa comunitaria e di attuazione concernente la gestione dei Fondi Strutturali.

12.2 Consuntivazione delle attività

Le attività svolte dovranno essere oggetto di analitica relazione con cadenza bimestrale da parte del soggetto affidatario, la quale dovrà svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nel presente bando nonché nell'offerta tecnica, così da permettere un agevole e puntuale raffronto fra l'andamento delle attività programmato e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

Nella stessa relazione dovrà essere evidenziato l'impiego di risorse professionali registrato nel periodo di riferimento.

Tali relazioni dovranno essere sottoposte all'approvazione dell'Amministrazione entro trenta giorni naturali e consecutivi dall'inizio del bimestre successivo.

L'Amministrazione potrà nominare uno più funzionari referenti - costituiti o anche non costituiti in apposita commissione - al fine di provvedere alle valutazioni del caso circa la rispondenza delle prestazioni fornite alle specifiche contrattuali.

12.3 Verifiche e pagamenti

I pagamenti contrattuali verranno erogati con cadenza bimestrale a mezzo di 18 (diciotto) rate di pari importo, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni attese. in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività.

Nel caso in cui l'approvazione delle relazioni non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle relazioni medesime o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Amministrazione sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate.

Il concorrente affidatario, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note

le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

Le relative note di liquidazione verranno emesse dall'Amministrazione, in mancanza di ragioni ostative imputabili al concorrente affidatario, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento delle relazioni periodiche.

Agli effetti dell'art. 115 del d.lgs. 163/2006, viene stabilito che entro i primi 60 giorni della seconda annualità del rapporto l'Amministrazione provvederà alla verifica della necessità di procedere alla revisione dei corrispettivi contrattuali per il relativo periodo a venire sulla base dei costi standardizzati eventualmente forniti, per i servizi di cui trattasi, dalla Sezione Centrale dell'Osservatorio per i contratti pubblici, oppure, in mancanza, sulla base del complessivo indice di svalutazione registrato dall'ISTAT nel periodo contrattuale immediatamente precedente.

12.4 Proprietà dei prodotti

L'Amministrazione acquisisce la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti e documenti realizzati in esecuzione del contratto discendente dal presente bando.

12.5 Obblighi di riservatezza

Il concorrente affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'affidatario si impegna, altresì, a rispettare tutto quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

ARTICOLO 13

Modalità di pubblicazione del presente bando

Il presente bando verrà pubblicato, con almeno trenta giorni di anticipo rispetto al termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte, sul sito web istituzionale del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, nella sezione relativa agli interventi del FSE (<http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/EuropaLavoro>)

Roma, 3 aprile 2009

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Matilde Mancini