



*Ministero del Lavoro,
della Salute e delle Politiche Sociali*
Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione

GARA CON PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DI APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI E STRUMENTI PREVISTI NEL PIANO DI COMUNICAZIONE FINALIZZATO ALLA DIVULGAZIONE E CONOSCENZA DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA” - OBIETTIVO CONVERGENZA - E DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “AZIONI DI SISTEMA” - OBIETTIVO COMPETITIVITA’ REGIONALE E OCCUPAZIONE – FSE PROGRAMMAZIONE 2007-2013.

CAPITOLATO DI GARA



PARTE I - PREMESSA

I nuovi regolamenti comunitari dei Fondi strutturali confermano il ruolo centrale delle attività di informazione e pubblicità, previste come obbligatorie, quale fattore strategico per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le norme accolgono le indicazioni della Commissione europea, che sempre più pone l'accento sul ruolo determinante della comunicazione per l'attuazione delle politiche europee, in particolare per quelle che hanno un impatto maggiore e favoriscono l'avvicinamento dell'Europa ai cittadini.

Nell'attuale programmazione le attività di comunicazione costituiscono parte integrante del regolamento generale dei Fondi strutturali (CE 1083/2006) e del relativo regolamento di attuazione (CE 1828/2006), capitolo II - Sezione 1, artt. dal 2 al 10.

La Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, nell'ambito della programmazione 2007-2013 e con riferimento ai due Programmi operativi nazionali a propria titolarità, ha redatto un unico Piano di comunicazione (approvato dalla Commissione europea con nota n. 05623 del 17.4.08) secondo i principi di trasparenza, di adattamento alla domanda, di coordinamento e di semplicità al fine di assicurare una strategia di comunicazione integrata mirata a contribuire al successo degli obiettivi e delle azioni previste nei Pon e a diffondere sul territorio nazionale, regionale e periferico un'informazione trasparente.

Le azioni di comunicazione relative al periodo 2007-2013 si sviluppano tenendo conto di due fattori molto importanti.

Il primo riguarda la declinazione operativa a livello territoriale a favore delle amministrazioni regionali e locali. Il secondo tiene conto del forte rapporto che lega gli interventi cofinanziati dal Fondo sociale europeo alla Strategia di Lisbona.

Conseguentemente il target delle azioni di comunicazione è costituito da un lato dai soggetti coinvolti nella programmazione, gestione e valutazione dei programmi operativi, dall'altro dal pubblico in generale.

Il Piano di comunicazione del Pon Governance e Azioni di Sistema - Obiettivo Convergenza e del Pon Azioni di Sistema - Obiettivo Competitività regionale e occupazione è stato redatto in osservanza alla normativa comunitaria e nazionale:

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione che



abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;

- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (come da rettifica pubblicata in GUUE L 45 del 15 febbraio 2007);
- Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, approvato con decisione della Commissione il 13 luglio 2007, capitolo VI - Attuazione, paragrafo VI.2.5 - Informazione e comunicazione;
- Programma operativo nazionale Governance e Azioni di Sistema – Obiettivo Convergenza;
- Programma operativo nazionale Azioni di Sistema - Obiettivo Competitività regionale ed occupazione.

Il Piano di comunicazione, individuando strategia, obiettivi, destinatari e azioni di comunicazione, rappresenta il documento di riferimento fondamentale per la progettazione e realizzazione dei servizi oggetto del presente bando di gara.

Strategia del Piano di comunicazione

Il Piano di comunicazione si ispira e risponde ai seguenti principi e finalità:

- accompagnare e supportare le azioni previste nei Pon;
- ascoltare gli interlocutori istituzionali e facilitarne la cooperazione;
- puntare su un maggior utilizzo delle reti e delle comunità di interesse per la diffusione di informazione specialistica e la creazione di conoscenza.

La strategia mira a differenziare le attività e i canali secondo le specificità di ciascuna tipologia di utenza nell'ambito di un sistema di comunicazione integrato. Nel contempo si prefigge di consolidare l'identità del Fondo sociale europeo e di fornire una visione unitaria degli interventi che esso finanzia anche attraverso l'utilizzo del logo e di una linea grafica ed editoriale dedicata.

Una scelta che rappresenta la continuità rispetto al passato e nello stesso tempo facilita l'identificazione della fonte del messaggio.

Obiettivi del Piano di comunicazione

Il Piano di comunicazione mira a diffondere la conoscenza e ad implementare la notorietà delle azioni previste dai Pon del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali il cui obiettivo generale è la promozione ed il rafforzamento della qualità e dell'integrazione dei sistemi di istruzione-formazione e lavoro, finalizzati all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro delle persone prive di occupazione e al miglioramento delle competenze professionali degli occupati.



Obiettivo specifico del Piano di comunicazione è la creazione di un sistema informativo integrato nell'utilizzo degli strumenti e dei canali, per dare la più ampia diffusione e accessibilità agli interventi previsti nei programmi operativi, nonché ai dati sui contributi finanziari del Fondo sociale europeo e alle possibilità di finanziamento offerte attraverso il programma operativo stesso, come previsto nel regolamento di attuazione CE 1828/2006.

Nello specifico si intende:

- promuovere la conoscenza e la trasparenza delle azioni previste nei Pon
- supportare la diffusione dell'informazione relativa agli interventi cofinanziati dal Fse
- rafforzare l'identità nazionale del Fse all'interno del sistema paese
- promuovere le reti di conoscenza e di scambio per la diffusione dell'informazione

Destinatari del Piano di comunicazione

- Soggetti coinvolti nella programmazione Fse 2007-2013
- Istituzioni pubbliche centrali e territoriali
- Parti economiche e sociali
- Sistemi di formazione e lavoro
- Organismi di parità
- Associazioni Ong
- Potenziali beneficiari dei finanziamenti
- Beneficiari dei finanziamenti
- Opinione pubblica generale e per specifici target
- Sistema dei mass media

Il testo del Piano di comunicazione sopra indicato è scaricabile dalla pagina internet <http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneOperatori/ProgrammazioneFSE20072013/ProgrammiOperativi/>

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la realizzazione di servizi e strumenti previsti nel piano di comunicazione finalizzato alla divulgazione e conoscenza del programma operativo nazionale "Governance e azioni di sistema" obiettivo Convergenza e del programma operativo nazionale "Azioni di sistema" obiettivo Competitività regionale e occupazione –programmazione Fse 2007-2013.

Nella realizzazione delle attività i concorrenti dovranno tenere conto del paragrafo 3.VI.e della Direttiva del 23 maggio 2007 del Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle Linee guida per la valorizzazione dell'immagine e dell'identità di genere nella comunicazione, contenute nel Documento "Comunicazione e stereotipi di genere: linee-guida per la valorizzazione dell'immagine e dell'identità di genere nella comunicazione istituzionale" della Rete nazionale delle Consigliere di parità Gruppo Comunicazione e formazione, reperibile al seguente indirizzo internet:

<http://consigliernazionaleparita.lavoro.gov.it/Lists/Riunioni%20rete/Attachments/30/Relazione%20Gruppo%20Comunicazione%20e%20formazione.doc>

Le attività richieste consistono nell'organizzazione e nella realizzazione di eventi finalizzati alla conoscenza delle attività previste nei Pon, alla divulgazione dei risultati raggiunti, all'approfondimento di tematiche chiave legate alla programmazione Fse 2007-2013 (Lisbona 2010, istruzione e formazione 2010, etc.) nonché nella progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici e di servizi ad essi connessi.

Nello specifico l'appalto deve prevedere:

A) Organizzazione e realizzazione di eventi

1. L'aggiudicatario dovrà fornire tutto quanto necessario all'organizzazione e realizzazione di due eventi nazionali con ricaduta in termini di comunicazione al pubblico, per informare rispetto alla programmazione Fse 2007-2013 e diffondere le buone prassi della passata programmazione.
2. L'aggiudicatario dovrà fornire tutto quanto necessario all'organizzazione e realizzazione di un'attività informativa annuale (seminari, workshop), tre in totale, da realizzarsi in concomitanza con l'avvio/chiusura di progetti significativi e finalizzata alla diffusione delle attività previste nei programmi operativi nazionali e al loro stato di attuazione, nonché di eventuali analisi valutative i cui risultati la Direzione generale per le politiche per

l'orientamento e la formazione vorrà diffondere.

In relazione a questi eventi deve essere previsto un servizio di produzione dei contenuti e realizzazione del materiale informativo necessari, nonché ideazione, realizzazione e personalizzazione di prodotti promozionali da distribuire nel corso degli eventi stessi, al fine di consolidare, anche attraverso l'utilizzo del logo e della linea grafica già in uso presso la Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione, l'identità del Fse.

B) Progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici

1. Elaborazione grafica, impaginazione e stampa di volumi di supporto alla programmazione Fse 2007-2013, con eventuali approfondimenti (almeno 500 copie per n. 3 pubblicazioni con una media indicativa, che non costituisce limite per l'Amministrazione, di 200 pagine circa l'una);
2. Elaborazione grafica, impaginazione e stampa (la redazione e il coordinamento editoriale sono di competenza dell'Amministrazione) di n. 2000 copie di ulteriori numeri di un folder tematico mensile di informazione e approfondimento sul Fse e sulle tematiche di competenza della Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione (*FseNews Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013*, consultabile all'indirizzo <http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneEuropaLavoro/DGPOF/ProdottiEditoriali/Newsletter/FSENews/>). Stampa di n. 1500 buste con logo del Ministero; etichettamento, e imbustamento e spedizione di n. 1500 copie del folder ad un indirizzario predefinito;
3. Elaborazione grafica, impaginazione, stampa (esclusa la redazione e il coordinamento editoriale di competenza dell'Amministrazione), cellophanatura, etichettamento e spedizione ad un indirizzario predefinito di n. 5500 copie di ulteriori numeri di una rivista quadrimestrale dedicata al lifelong learning (*Formamente - La rivista del lifelong learning* consultabile all'indirizzo <http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneEuropaLavoro/DGPOF/ProdottiEditoriali/Riviste/Formamente/>), quale strumento di diffusione su politiche e progetti di apprendimento permanente.
4. Progettazione e implementazione della grafica e del layout, gestione, manutenzione e aggiornamento dei contenuti delle pagine web di riferimento sul Fse, www.lavoro.gov.it/Europalavoro.it, mediante l'utilizzo di applicativi Content Management esistenti. L'aggiornamento e la manutenzione costante deve riguardare i contenuti multimediali (immagini, testi, video, link, etc.), l'inserimento di nuovi contenuti, l'indirizzario (vedi oltre) e tutti i servizi presenti nelle pagine web www.lavoro.gov.it/Europalavoro.it. Deve essere prevista la progettazione e la realizzazione di nuovi ambienti informatici, aree dedicate e/o riservate agli attori della programmazione comunitaria 2007-2013, agli operatori, agli utenti finali e ai mediatori sociali.



Nel dettaglio tra le attività da realizzare dovranno essere previste:

- elaborazione grafica, redazione, realizzazione e invio di una newsletter elettronica mensile di informazione e approfondimento sulle tematiche legate al Fse e ai programmi operativi nazionali;
- realizzazione, aggiornamento e gestione di un'interfaccia web e del relativo data base per la consultazione on line di una banca dati documentale contenente schede, indicazioni bibliografiche ed abstract, relativi a pubblicazioni scaricabili o disponibili in versione cartacea. Il data base attuale si compone di circa 2000 titoli ed è previsto un inserimento medio di 50 titoli al mese;
- traduzione in lingua inglese delle principali pagine del sito.

Dovrà essere garantita l'osservanza della normativa in materia di accessibilità di cui alla legge n. 4 del 9 gennaio 2004.

Tutti i prodotti cartacei sub A) e B) dovranno essere forniti in formato elettronico (sia modificabile che in pdf e pdf per web).

C) Servizi di supporto alla gestione

1. Aggiornamento, implementazione dei record che costituiscono l'indirizzario della Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione (attualmente circa 4500). Realizzazione di un data base di facile consultazione contenente l'indirizzario informatizzato che deve prevedere la possibilità di creare liste di distribuzione mirate per convegni o spedizione materiale e la possibilità di poter stampare etichette e/o di mandare e-mail a mailing list. L'indirizzario è composto dai record presenti nell'indirizzario del sito www.lavoro.gov.it/europalavoro, consultabile all'indirizzo <http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneEuropaLavoro/BancheDati/Indirizzario> / più le seguenti categorie: sedi dell'Inail, Fondi paritetici interprofessionali, Centro Risorse Nazionale per l'Orientamento, Info Point Europa e circa 50 nominativi della Commissione europea.
2. Predisposizione di un servizio di distribuzione periodico di materiale documentale indicato dalla Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione a liste predefinite di utenti differenziate per categoria di prodotti (a titolo indicativo: assessorati regionali e provinciali alla formazione e al lavoro, servizi per l'impiego, autorità di gestione Programmazione 2000-2006, centri di formazione e orientamento); invio di materiale informativo su richiesta degli utenti. Il servizio deve includere la predisposizione dei pacchi, l'apposizione delle etichette, la spedizione.



3. Gestione informatizzata di un magazzino per i prodotti editoriali attualmente in dotazione alla Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione (circa 222 articoli diversi – volumi, riviste, cofanetti, brochures, depliant, poster, cd rom, gadget vari – per un ingombro complessivo di circa 280 bancali di dimensioni 80cmX120cmX110cm), nonché per i prodotti di nuova produzione. In particolare si richiede, tra l'altro, il trasferimento dei prodotti editoriali dall'attuale magazzino, situato a Monterotondo Scalo (prov. di Roma) lo stoccaggio dei materiali in idoneo locale fornito dall'aggiudicatario e la manutenzione dell'inventario (codifica dei prodotti, carico e scarico delle quantità dei prodotti, aggiornamento, ecc.).

Devono essere previsti, inoltre:

- un servizio di consegna di prodotti dal magazzino alle sedi del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, a sedi fieristiche, seminariali o di altro tipo indicate dal committente e viceversa;
- allestimento dei prodotti da ritirare a cura di terzi indicati dalla Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione;
- accettazione e presa in carico di prodotti consegnati da terzi indicati dalla Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione.

D) Monitoraggio

Tutti i servizi e le attività richieste ai Punti A), B) e C) dovranno essere costantemente monitorate. In particolare dovrà essere prodotto almeno un rapporto di monitoraggio all'anno (entro il 31 marzo di ogni anno) ed un report di monitoraggio a fine progetto contenente la descrizione puntuale ed i dati quantitativi relativi alle attività realizzate.

Articolo 2 - Gruppo di lavoro minimo

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le risorse umane necessarie alla realizzazione di tutto quanto richiesto ed offerto. In particolare dovranno essere previsti almeno i seguenti profili:

- un responsabile di progetto, con esperienza nel settore della comunicazione istituzionale non inferiore ad 8, di cui almeno 3 nella funzione di responsabile di progetto;
- un traduttore (lingua inglese);
- un grafico trasversale a tutte le linee di attività richieste;
- un documentalista trasversale a tutte le linee di attività richieste;
- ogni altra figura necessaria all'espletamento dei servizi;
- un informatico specializzato nella programmazione degli applicativi di Content management previsti al punto B4



Per tale ultima figura viene determinato un impegno di 75 giornate nel triennio. Rispetto a tale impegno dovranno essere quindi formulate l'offerta tecnica e l'offerta economica. Resta, peraltro, inteso che l'Amministrazione, qualora il caso lo richieda, potrà richiedere l'estensione di tale volume di impegno fino ad un massimo di ulteriori 60 giornate. Per tale estensione sarà applicata la medesima tariffa unitaria individuata per le prime 75 giornate.

L'insieme delle attività e dei servizi dovrà essere svolto in stretto contatto e con la diretta supervisione della Divisione I della Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione, che li coordinerà.

Articolo 3 - Durata, tempi di attuazione e corrispettivi

Il contratto in affidamento avrà una durata complessiva di 36 (trentasei) mesi.

I tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste dovranno essere specificati attraverso la predisposizione di un cronoprogramma di massima che dovrà essere inserito all'interno dell'Offerta Tecnica.

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento di tutti i servizi compresi nel bando di gara è stabilito in euro 1.100.000,00 (euro unmilionecentomila/00), IVA esclusa.

L'80% dei corrispettivi contrattuali verrà posto a carico del Pon Governance e azioni di sistema Ob. 1 - Convergenza, mentre il 20% residuo verrà posto a carico del Pon Azioni di sistema Ob. 2 - Competitività Regionale e Occupazione.

Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'articolo 57, comma 5, lettera b) del d.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere ad affidamento di servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario, per un importo complessivo ulteriore pari nel massimo a quello di aggiudicazione del primo contratto.

Articolo 4 - Proprietà dei prodotti e riservatezza

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche creato, inventato, predisposto o realizzato dall'affidatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette

opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della l. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla l. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'affidatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri o elenchi pubblici.

L'affidatario si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

L'affidatario si impegna, altresì, a rendere disponibili i dati e le informazioni relative alle attività di monitoraggio e di valutazione di competenza del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

Articolo 5 - Subappalto

Il subappalto è consentito, alle condizioni di cui all'articolo 118 del d.lgs. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario, che rimane per intero responsabile nei confronti della Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione.

PARTE III - DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 6 - Requisiti e condizioni minime di partecipazione

6.1 Prescrizioni generali

Salvo quanto appresso specificato, possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i prestatori di servizi pubblici o privati compresi in una delle categorie previste all'art. 34, comma 1, del d.lgs. 163/06 ed autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente bando secondo l'ordinamento dello Stato dell'Unione europea (o sottoscrittore dell'AAP - Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni impresa potrà presentare una sola offerta.

Nel caso in cui risultino più offerte presentate dalla medesima impresa - da sé sola o all'interno di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzio ordinario (ex articolo 2602 e segg. cod. civ., anche nelle forme di società consortile, ex articolo 2615 ter del cod. civ.) o GEIE, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.



Non possono presentare offerta - se non a mezzo di offerta comune - soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'articolo 2359 cod. civ. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle su richiamate situazioni di controllo, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Fermo questo, in qualsiasi momento della procedura successivo a quello di apertura dei plichi-offerta l'amministrazione avrà facoltà (a nessun effetto comunque configurabile come onere) di richiedere a ciascun concorrente di attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex articolo 47 del dpr. 445/2000), l'assenza di rapporti di controllo diretti o indiretti, attivi o passivi nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara.

La mancata risposta entro termine perentorio a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla procedura.

Saranno parimenti escluse dalla procedura tutte quelle offerte per le quali - in ragione di obiettivi elementi di collegamento, anche di fatto, debitamente accertati - debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione dei principi di unicità e segretezza delle offerte stesse, sulla base di quanto previsto all'art. 34, comma 2, del d. lgs. 163/2006.

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi sottoparagrafi 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 e 6.7 del presente atto, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque - ricorrendone i presupposti - il ricorso al subprocedimento di cui all'articolo 46 del d.lgs. 163/2006.

6.2 Contribuzione di gara

Ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 266/2005, applicabile anche al settore dei servizi in virtù del disposto dell'articolo 8 del d.lgs.163/2006, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure per l'affidamento di appalti pubblici sono tenute, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura.

In applicazione dei parametri stabiliti dall'Autorità suindicata con deliberazione del 1° febbraio 2008, il contributo per la partecipazione al bando di gara è così determinato:

Bando di gara, codice identificativo della gara (CIG) 0262823864, Euro 70,00.

Il pagamento della detta contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

oppure



2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT.CONTR.PUBB." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale; la causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identificativo del Bando di gara per cui si concorre.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Nel caso in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 1 (versamento on line) a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Nel caso in cui venga invece utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 2 (versamento sul conto corrente postale dell'Autorità), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata dimostrazione nei suddetti termini del versamento prescritto comporterà, ex lege, l'esclusione dalla procedura.

6.3 Situazione giuridica (requisiti generali) e cauzione di gara

A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo nonché dello statuto vigente;
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente il seguente contenuto minimo:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
2. denominazione e forma giuridica;
3. indirizzo sede legale;
4. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
5. oggetto sociale;
6. durata (se stabilita);

N.B.: nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 di cui al suespresso elenco;

- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del d.lgs. 163/2006;



- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000, attestante l'ottemperanza alle prescrizioni di cui alla legge 68/1999 (sul diritto al lavoro dei disabili) o, altrimenti, qualora ricorra tale ipotesi, la non soggezione agli obblighi discendenti dalla legge medesima e le ragioni di tale non soggezione;
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del d.p.r. n. 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (N.B.: si potrà prescindere da tale dichiarazione solamente nel caso in cui l'idoneità dei poteri del sottoscrittore risulti in via inequivoca dalla certificazione camerale di cui alla precedente lettera a) o dalla relativa dichiarazione sostitutiva ivi prevista;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000, nella quale sia attestato, in alternativa:
- che il soggetto proponente non si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'articolo 1-bis della legge 383/2001;
 - che il soggetto proponente si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'articolo 1-bis della legge 383/2001, ma che tale piano è pervenuto a conclusione.
- g) ai sensi e secondo i termini di cui all'articolo 75 del d.lgs. 163/2006, documentazione che comprovì l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta per importo garantito pari al 2% (al netto dell'iva) dell'importo a base d'asta- fatto salvo quanto stabilito al comma 7 dell'articolo 75 cit.- per una durata di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, secondo i termini di cui all'articolo 113 del d.lgs. 163/2006.
- h) la documentazione richiesta a riprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di gara, secondo i termini indicati al suesteso sottoparagrafo 7.2;
- i) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000, nella quale sia attestata l'assenza di rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, rispetto alle altre imprese partecipanti alla procedura.

6.4 Capacità economica e finanziaria - prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000, nella quale sia attestato:

- a) il volume d'affari (fatturato) globale riportato dall'impresa negli esercizi 2005-2006-2007: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore per il detto triennio all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, moltiplicato per il coefficiente 1,5;



b) il volume d'affari (fatturato) specifico riportato dall'impresa negli esercizi 2005-2006-2007 per la fornitura di servizi nel settore oggetto della gara (servizi di comunicazione e/o di supporto ad attività di comunicazione): tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore per il detto triennio all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa).

6.5 Capacità tecnica ed organizzativa - prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica ed organizzativa, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando sulla G.U. dell'Unione Europea (se in corso vale la quota parte eseguita), incarichi per l'espletamento di servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, moltiplicato per il coefficiente 0,8.

A questo effetto si precisa che verranno considerati analoghi unicamente i servizi di comunicazione istituzionale e/o di supporto alla comunicazione istituzionale di pubbliche amministrazioni.

Detta dichiarazione dovrà altresì contenere un elenco di tali servizi, dal quale dovrà risultare l'oggetto, i destinatari, l'importo e il periodo di esecuzione dei servizi stessi.

6.6 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del d.lgs. 163/2006;
- la documentazione di cui al precedente paragrafo 6.3 [situazione giuridica], lettere a), b), c), d), e) f) ed i) dovranno essere presentate da ogni componente del costituendo Raggruppamento;
- il soddisfacimento dei requisiti di cui al paragrafo 6.4 [capacità economica e finanziaria] ed al paragrafo 6.5 [capacità tecnica] verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo le imprese che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso; in ogni caso la quota di requisiti minimi ivi stabiliti non dovrà essere inferiore, in capo al soggetto indicato come capofila, al 60% del totale richiesto;
- la garanzia prevista al paragrafo 6.3, lettera g), dovrà essere costituita a nome di tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 75, comma 7, del d.lgs.163/2006 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo Raggruppamento dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste;



□ il versamento della contribuzione di cui al sottoparagrafo 6.2 [contribuzione di gara] dovrà essere eseguito dal soggetto capofila del costituendo Raggruppamento.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del d.lgs. 163/2006;
- la garanzia di cui a punto g) del paragrafo 6.3 dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso.

6.7 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria) o GEIE

Per i Consorzi di imprese costituiti ai sensi degli artt. 2602 e segg. del cod. civ. (compresi quelli in forma di Società Consortile, ai sensi dell'articolo 2615 ter del cod. civ.), valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla fornitura dei servizi richiesti;
- la documentazione di cui ai sopraesposti punti a), b), c), d), f) ed i) del paragrafo 6.3 dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del Consorzio le quali, in caso di aggiudicazione, concorreranno, alla fornitura dei servizi richiesti; la stessa documentazione dovrà comunque essere presentata anche con riferimento diretto al consorzio stesso;
- la dichiarazione di cui al punto e) del suindicato paragrafo dovrà essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio;
- la garanzia di cui al punto g) del suindicato paragrafo dovrà essere accesa a nome del Consorzio;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 6.4 (capacità economica e finanziaria) ed al paragrafo 6.5 (capacità tecnica) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo le imprese che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso; non potranno comunque computarsi agli effetti del raggiungimento delle soglie di partecipazione ivi previste fatturato ed esperienze riferite ad imprese consorziate diverse da quelle destinate, in caso di aggiudicazione, a realizzare i servizi in appalto (fatto salvo quanto stabilito all'art. 49 del d.lgs. 163/2006); in ogni caso in capo ad una delle imprese consorziate partecipanti all'appalto dovrà risultare una quota dei requisiti minimi ivi stabiliti non inferiore al 60 % del totale richiesto;

- il versamento della contribuzione di gara di cui al sottoparagrafo 6.2 deve essere eseguito dal Consorzio.

Nel caso in cui il Consorzio si impegni, in caso di aggiudicazione, a realizzare l'appalto senza ricorso a qualsivoglia apporto da parte di alcun soggetto consorziato, ciò, purché sia compatibile con lo statuto del medesimo e risulti espressamente attestato in apposita dichiarazione, comporterà l'applicazione delle regole di partecipazione previste per i soggetti singoli.

Il suddetto impegno dovrà risultare in forma espressa e in nessun caso potrà essere dedotto o ricavato per implicito dalla diversa documentazione presentata.

Resta peraltro inteso che l'accertata violazione, in corso di esecuzione, dell'impegno di cui sopra, da ritenersi ad ogni effetto irrevocabile, comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento.

Le medesime regole sopraposte valgono con riferimento all'ipotesi in cui il consorzio partecipi alla procedura quale componente di RTI, fatti salvi solo gli adempimenti connessi al ruolo di soggetto capofila, i quali competeranno ovviamente al consorzio solo se partecipante al RTI con funzioni di soggetto capofila.

Per i Gruppi Europei di Interesse Economico vale la medesima disciplina sopra posta per i Consorzi ex articolo 2602 e segg. cod. civ.

Per i Consorzi diversi da quelli di cui agli articoli 2602 e segg. cod. civ. (consorzi stabili, consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane), fermo quanto in merito disposto dalla normativa di riferimento, si applicano le modalità di partecipazione stabilite per i soggetti singoli.

6.8 Disciplina delle dichiarazioni sostitutive

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex articolo 46 d.p.r. 445/2000), previste nei paragrafi precedenti, non è richiesta alcuna forma di autentica della forma o modalità equivalente.

Le dichiarazioni invece sostitutive di atto di notorietà (ex articolo 47 d.p.r. 445/2000) previste ai paragrafi precedenti dovranno invece essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Ferma la possibilità di procedere ai controlli di cui agli artt. 71 e segg. del d.p.r. 445/2000, con riferimento alle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti alla gara, l'Amministrazione si riserva in particolare ogni e qualsiasi verifica (o richiesta di dimostrazione specifica, da avvenire entro termine perentorio) con riferimento alle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario della gara anche ad integrazione degli obblighi di controllo previsti all'art. 48 del d.lgs.163/2006 (in particolare si ricorda, salvo altro, che la verifica del requisito della capacità tecnica avverrà - sotto le sanzioni di legge - secondo i termini risultanti dall'art.42, lett.a) del d.lgs.163/2006).

Possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive, con le stesse modalità stabilite per i cittadini italiani, anche tutti i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea, nonché - limitatamente agli stati, alle



qualità personali e ai fatti attestabili da parte di soggetti pubblici e privati italiani - anche i cittadini di Paesi non appartenenti all'Ue, residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con il d.p.r. 233/1989.

Al di fuori di tali casi, i cittadini di Stati non appartenenti all'Ue possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive con le modalità ed i limiti stabiliti in eventuali accordi internazionali bilaterali o multilaterali, di cui occorrerà dar conto nel testo della dichiarazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore iscritto ad albo ufficiale.

Articolo 7 - Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte

A pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, entro le ore 13.00 del giorno 19.03.2009 al seguente indirizzo Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali - Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione- via Fornovo, 8 - 00192 Roma, Divisione I, palazzina C, primo piano.

Le offerte che perverranno a mezzo del servizio postale (Poste Italiane s.p.a.) si intenderanno convenzionalmente ricevute alle ore 10.00 del giorno di ricevimento, facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione.

Il plico contenente l'offerta (unitamente alla prescritta documentazione a corredo della stessa) dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi di chiusura (salvo quelli prechiusi dal fabbricante), sui quali anche dovrà essere apposta sigla o firma del mittente.

Tale plico esterno, sempre a pena di esclusione dovrà recare sull'involucro l'intestazione del mittente medesimo, contenente indirizzo completo, numero di telefono e di fax nonché la dicitura obbligatoria:

"GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE PREVISTI NEL PIANO DI COMUNICAZIONE FINALIZZATO ALLA DIVULGAZIONE E CONOSCENZA DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA - OBIETTIVO CONVERGENZA - E DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE AZIONI DI SISTEMA - OBIETTIVO COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE - FSE PROGRAMMAZIONE 2007-2013"

Il plico esterno di cui ai precedenti capoversi dovrà contenere al suo interno tre buste, ugualmente - sempre a pena di esclusione - sigillate e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente, nel caso di RTI dei componenti, e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:



"Busta A - documentazione di gara";

"Busta B - offerta tecnica";

"Busta C - offerta economica".

Nella **Busta A** saranno contenuti i documenti previsti, a pena di esclusione, all'articolo 6 (sottoparagrafi da 6.2 a 6.7) del presente capitolato.

Nella **Busta B** sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 3 (tre) copie oltre all'originale, che illustrerà - in un massimo di 60 (sessanta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento.

Sempre nell'offerta tecnica dovranno essere specificati i tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste all'interno di ciascuna linea di attività, anche attraverso la predisposizione di apposito cronoprogramma dell'intervento.

Con riferimento al gruppo di lavoro proposto - che dovrà rispettare la configurazione minima stabilita al precedente articolo 2 - per ciascuna figura professionale prevista:

- dovrà essere esplicitato l'impegno di lavoro previsto, in termini di giorni/persona, nonché il ruolo assegnato nel progetto;
- dovranno essere presentati i relativi curricula, sottoscritti dagli interessati e corredati di fotocopia di valido documento d'identità dei medesimi.

La mancata presentazione di tali curricula verrà considerata assenza delle caratteristiche curriculari minime richieste, laddove richieste.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta in forma leggibile in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di consorzio o di Geie l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentate del consorzio o del Geie.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate - ex articolo 37, comma 4 del d.lgs. 163/2006 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

La **Busta C** dovrà contenere l'offerta economica, nella quale accanto al corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi e le



forniture oggetto della presente gara, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), saranno esplicitate le tariffe e i valori unitari di tutte le principali voci di servizio e risorse da impiegarsi nell'intero periodo.

Se indicata una voce di spese varie o generali (comunque denominata), la stessa verrà intesa come linea di attività soggetta a mero rimborso, previa esibizione analitica di idonei giustificativi di spesa.

La suddetta modalità potrà comunque valere solo per le spese dirette immediatamente imputabili all'intervento, con esclusione quindi delle spese indirette nonché di spese solo forfettariamente determinate, le quali tutte in nessun caso potranno mai costituire autonoma causale di pagamento.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio stabilito al precedente articolo 3.

Relativamente alle componenti di servizio di cui alle precedenti lettere A) e B) del precedente articolo 2, l'offerta economica dovrà essere compatibile con i parametri di remunerazione di cui all'art. 7, comma 1, lett. B, del d.p.r. n. 403/2001.

Ai sensi dell'articolo 86 comma 5, del d.lgs 163/2006, inoltre, a corredo dell'offerta economica devono essere presentate le giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 del d.lgs. medesimo, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta.

Anche detta offerta economica e le relative giustificazioni saranno siglate in ogni pagina e sottoscritte all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta, e relative giustificazioni, dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, offerta e giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzi o di GEIE (partecipanti in via autonoma e non quindi all'interno di più ampio RTI), l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, solo dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE.

Articolo 8 - Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione

Le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dal Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali – Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. 163/2006, con attribuzione di punti 70 (massimo) per l'offerta tecnica e di punti 30 (massimo) per l'offerta economica.



La valutazione delle offerte tecniche presentate verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella sottoestesa tabella:

criteri	sottocriteri	max
Livello di rispondenza, coerenza ed efficacia delle attività programmate (anche, laddove del caso, sotto il profilo del progetto creativo) rispetto alle esigenze rappresentate o richiamate nel capitolato	con riferimento alla linea di cui sub A) dell'articolo 2 (organizzazione e realizzazione di eventi)	7
	con riferimento alla linea di cui sub B) dell'art. 2 (progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici)	7
	con riferimento alla linea di cui sub C) dell'art. 2 (Servizi di supporto alla gestione)	5
	con riferimento alla linea di cui sub D) dell'art. 2 (monitoraggio)	2
Congruenza e sostenibilità delle metodologie, strumenti e soluzioni organizzative proposte per la realizzazione delle attività	con riferimento alla linea di cui sub A) organizzazione e realizzazione di eventi	7
	con riferimento alla linea di cui sub B) progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici e servizi ad essi connessi	7
	con riferimento alla linea di cui sub C) dell'art. 2 (Servizi di supporto alla gestione)	5
	con riferimento alla linea di cui sub D) dell'art. 2 (monitoraggio)	2
Adeguatezza del gruppo di lavoro	sotto il profilo delle competenze del risorse professionali dedicate, con speciale riferimento al responsabile di progetto	3
	sotto il profilo delle competenze del risorse professionali dedicate, con riferimento alle figure diverse dal responsabile di progetto	6
	sotto il profilo della consistenza degli impegni di risorse programmati e dei meccanismi di interazione interna	6
Elementi di innovatività e originalità della proposta progettuale	con riferimento alla linea di cui sub A) dell'articolo 2 (organizzazione e realizzazione di eventi)	3
	con riferimento alla linea di cui sub B) dell'art. 2 (progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici)	3
Idoneità dei meccanismi di interazione con gli uffici dell'Amministrazione committente		5
Eventuali servizi aggiuntivi (purché strettamente correlati e funzionali alle esigenze rappresentate nel capitolato)		2

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato d'oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{max} * [1 - (PO/ \text{Base d'asta})^6]$$

dove

PE = punti offerta economica

P_{max} = massimo punteggio attribuibile

PO = prezzo offerto

Base d'asta = prezzo a base d'asta

"6" = numero esponenziale che determina l'andamento della funzione

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. In caso di parità verrà richiesta offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà con sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida. Ai sensi dell'art.81, comma 3 del d.lgs.163/2006, l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

Articolo 9 - Periodo di validità dell'offerta

Le offerte si intendono vincolanti per 180 giorni dal termine ultimo stabilito per la ricezione delle stesse.

Articolo 10 - Svolgimento della procedura

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito, indicato al punto IV.3.8 del bando di gara pubblicato sulla G.U. dell'U.E., presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione, in Roma via Fornovo 8, e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al presente atto.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A (Documentazione di gara) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti all'art. 6.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione di gara), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità come indicate all'art. 6 del presente capitolato, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite nel capitolato medesimo o tali per legge.

Prima di procedere all'apertura delle Buste B, contenenti le offerte tecniche, verrà richiesto ad un numero di offerenti ammessi, non inferiore al 10 % delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, procedendo quindi secondo i termini di cui all'articolo 48 del d.lgs. 163/2006.

La Commissione, quindi, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al numero apposto sull'involucro esterno del plico-offerta o ad altro numero tempestivamente e per iscritto comunicato al Ministero), il Ministero inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la Busta C contenente l'offerta economica.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio (salva l'applicazione degli artt. 86 e segg. del d.lgs.163/2006, in materia di offerte anormalmente basse), si procederà alla redazione della graduatoria e si formulerà proposta di aggiudicazione della gara.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa preposta di aggiudicazione al Direttore generale della Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione, il quale - sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso - pronuncerà con proprio decreto l'aggiudicazione definitiva della gara.

La stipula del contratto avverrà previ gli adempimenti e le verifiche e nonché secondo i termini e le modalità stabilite nel d.lgs. 163/2006.

Articolo 11 - Cauzione provvisoria di gara e cauzione contrattuale definitiva

Ai sensi dell'articolo 75 del d.lgs. 163/2006, le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere corredate di cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, da prestarsi secondo le modalità ed i contenuti indicati nel medesimo art.75.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario all'obbligo di concludere il contratto di affidamento (o comunque in caso di impossibilità a stipulare il medesimo per fatto imputabile all'aggiudicatario), la cauzione prestata dall'aggiudicatario potrà essere immediatamente incamerata o escussa da parte dell'Amministrazione, salvo il maggior danno.

Si ricorda che l'offerta deve essere altresì da subito corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del d.lgs.163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario, nei termini sopra precisati.

Detta dichiarazione di impegno, come precisato al precedente articolo 11.3, lett.g), deve essere contenuta all'interno della Busta A- documentazione di gara.

Le garanzie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta conclusione del contratto e comunque non oltre trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata ad avvenuta stipula del contratto di affidamento.

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura percentuale calcolata secondo i termini di cui al 1° comma dell'articolo 113 del d.lgs.163/2006, anche mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d.lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1945 c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'articolo 1957 c.c.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (da avvenire entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale di esecuzione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione definitiva dovrà essere riferita al soggetto mandatario espressamente in tale qualità, con menzione, altresì, di tutti i componenti del raggruppamento.

Articolo 12 - Consenso al trattamento dei dati

Con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento di tutti i dati in essa contenuti nei limiti delle finalità della procedura.

Articolo 13 - Diritti ed obblighi delle parti

Gli obblighi e i diritti delle parti, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula di contratto di affidamento a tale schema, fermi tutti gli obblighi principali delle parti, potranno essere apportate quelle modifiche e integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di nuove normative o circostanze sopravvenute.

IL DIRETTORE GENERALE

Matilde Mancini