

**Alla Direzione Provinciale del Lavoro di Venezia**  
**U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico**  
**Via Ca' Venier, 8**  
**30172 Venezia - Mestre**

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 22**  
**DELLA LEGGE 241/1990**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a  
a.....il.....  
residente a .....in Via.....  
telefono.....fax.....e mail.....  
nella sua qualità di.....  
.....

**COMPILARE IN CASO DI RAPPRESENTANZA DELL'INTERESSATO**

Su delega del Sig.....  
nato a.....il.....  
e residente a.....in Via.....  
telefono.....fax.....e mail.....  
nella sua qualità di.....  
.....

**CHIEDE**

- l'esame

- il rilascio in copia:      in carta semplice                       in bollo

dei seguenti atti (1).....  
.....  
.....  
.....  
.....

(1) indicare gli elementi di cui si è a conoscenza per l'identificazione del documento richiesto: organo che ha emanato l'atto, la sua denominazione, il contenuto, la data ed il numero di protocollo e altre specificazioni necessarie.

Il/La sottoscritto/a, in relazione a quanto richiesto, dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale alla conoscenza del documento di cui sopra:

.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

Firma

.....

**DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO DI COPIA (2)**

Si allega alla presente la somma di Euro.....in marche da bollo, quale rimborso del costo di riproduzione per n.....fogli (art. 25 legge 241/1990)

Il sottoscritto dichiara di aver

preso visione del documento richiesto

ottenuto il rilascio in copia del documento

(2) il solo esame del documento è gratuito, il rilascio di copie di documenti è subordinato al pagamento di € 0,26 in marche da bollo ogni due facciate.

Data.....

Firma

.....