

Marca da  
bollo di €.   
14,62

Alla Direzione Provinciale del Lavoro  
Viale G. Di Vittorio, n. 1  
**71100 – FOGGIA –**

ISTANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 4, 2 comma, LEGGE 20/05/1970 N° 300 .

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
nella qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_,  
codice fiscale/partita I.V.A. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ esercente l'attività di \_\_\_\_\_  
e con sede operativa in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_  
iscritta presso la sede I.N.P.S. di \_\_\_\_\_ posizione \_\_\_\_\_ e  
I.N.A.I.L. di \_\_\_\_\_ con C.C. e PAT n. \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE:**

- attualmente occupa presso la predetta ditta n. \_\_\_\_\_ lavoratori dipendenti;
- per esigenze organizzative e produttive nonché al fine di garantire la sicurezza del lavoro si rende necessaria l'installazione di un sistema di videosorveglianza;
- non è presente, in azienda, rappresentanza sindacale aziendale né commissione interna;
- ovvero
- non è stato raggiunto l'accordo con le rappresentanze sindacali aziendali

**CHIEDE**

il rilascio dell'autorizzazione preventiva per l'installazione delle apparecchiature di video sorveglianza, così come previsto dall'art. 4 della legge n. 300/70, presso la sede ubicata in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_.

Tale impianto sarà costituito da:

1. n. \_\_\_\_ dispositivo di registrazione;
2. n. \_\_\_\_ telecamere di cui n. \_\_\_\_ interne e n. \_\_\_\_ esterne;
3. n. \_\_\_\_ monitor.

**A tal fine allega la seguente documentazione:**

- 1) n. 3 planimetrie dei locali ove sarà installato l'impianto, (precisando e segnalando sulla stessa le seguenti informazioni: - posizione e numerazione delle telecamere; - raggio d'azione delle telecamere, con la specificazione se trattasi di telecamere fisse o rotanti; - indicazione delle postazioni di lavoro);
- 2) n. 1 scheda tecnica dell'impianto da installare;
- 3) n. 2 marche uso bollo da €.14,62.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma e timbro

## **ALLEGATI ALL'ISTANZA DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE**

### **ART. 4, 2 comma, DELLA LEGGE 20.5.70, n. 300**

- n. 2 marche da bollo da €. 14,62 cadauna (una da apporre sull'istanza e n. 1 che sarà apposta sull'autorizzazione);
- n. 3 planimetrie dei locali ove sarà installato l'impianto precisando e segnalando sulla stessa le seguenti informazioni:
  - posizione e numerazione delle telecamere;
  - raggio d'azione delle telecamere, con la specificazione se trattasi di telecamere fisse o rotanti;
  - indicazione delle postazioni di lavoro;
- relazione tecnica contenente le caratteristiche dell'impianto di videoregistrazioni e delle telecamere. E' consigliato farsi rilasciare atto di certificazione dalla ditta installatrice contenente:
  - descrizione concreta della tipologia di impianto installato, facendo esplicito riferimento ai modelli o tipologia delle telecamere (monitor a colori o in bianco e nero, mm. dell'obiettivo), del video (monitor a colori o in bianco e nero, schermo piatto e numero dei pollici), all'hardware di registrazione (tipologia di unità di memoria);
  - tempi di conservazione delle immagini (in via generale 24 ore);
  - modalità di accesso alle immagini. Se il sistema è dotato di password e user id e il personale incaricato alla visione nonché l'eventuale coinvolgimento di altri dipendenti, in caso di assenza dell'incaricato, che possono accedere alle stesse. nonché se il sistema permette la visione e la trasmissione in remoto delle immagini riprese

Inoltre, dichiarazione del legale rappresentante in cui lo stesso dichiara che:

1. le telecamere non riprenderanno luoghi riservati esclusivamente al personale dipendente (spogliatoi o servizi);
2. l'accesso alle immagini registrate, sarà consentito con l'utilizzo di doppia chiave o password, solo congiuntamente, di cui una in possesso di un rappresentante della Ditta ed una assegnata ad un rappresentante dei lavoratori designato dagli stessi, oppure mediante custodia del hardware di registrazione (unità di memoria), in apposito armadietto, non accessibile al personale e chiuso a doppia chiave, di cui una in possesso di un rappresentante della Ditta ed una assegnata ad un rappresentante dei lavoratori designato dagli stessi;
3. che le immagini non saranno in alcun modo diffuse all'esterno (in quanto le immagini saranno utilizzate, solo ed esclusivamente, per la tutela del patrimonio aziendale ed utilizzate soltanto nei casi di avvenimenti illegali e criminosi);
4. per i tempi di conservazione si terrà conto di quanto contenuto nel Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 8 aprile 2010 con particolare riferimento ai i tempi di conservazione delle immagini che deve essere limitato e deve fare riferimento a quanto previsto dallo stesso provvedimento nonché a quanto contenuto nell'art. 11 del codice in materia di protezione dei dati personali, e dai successivi provvedimenti del Garante sia del 29/04/2004 e del 8/04/2010, punto 3.4 (il periodo di conservazione deve essere limitato a poche ore o al massimo 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a periodi di festività o chiusura dell'esercizio). Decorso tale termine il sistema deve essere programmato in modo da cancellare automaticamente le immagini mediante sovra registrazione, con modalità tali da rendere non utilizzabili i dati cancellati;
5. che prima dell'installazione del sistema di video sorveglianza si provvederà ad informare tutto il personale dipendente nelle forme prevista dal D. Lgs.vo n. 196/2003.