

Convalida dimissioni lavoratrice madre/
lavoratore padre dimissionari ex art. 55, Dlgs
n. 151/2001

Modulo per la dichiarazione
della lavoratrice madre/lavoratore padre
dimissionari

Report per la rilevazione statistica delle
dimissioni

RAFFAELA GALLINI

Finalità della nuova procedura

- garantire l'uniformità nel comportamento del personale ispettivo nel delicato compito di convalida delle dimissioni
- maggiore efficacia al procedimento di accertamento dell'autenticità della volontà e della spontaneità della lavoratrice o del lavoratore dimissionari
- raccogliere informazioni ed acquisire il consenso al trattamento dei dati a fini statistici
- informare il/la dichiarante in merito alla possibilità di rivolgersi alla Consigliera provinciale di parità competente ed acquisire il consenso al trattamento dei dati raccolti ai fini statistici, in forma anonima, anche da parte della medesima Consigliera, al fine di promuovere la parità tra uomini e donne sul posto di lavoro, o da altri soggetti pubblici, per il seguito di competenza.

Report per la rilevazione statistica delle dimissioni

- Trasmissione dei dati contenuti nelle dichiarazioni raccolte durante l'anno entro il 15 gennaio dell'anno seguente a quello di raccolta, alla competente Drl, la quale provvederà ad inoltrarli alla Direzione generale entro e non oltre il successivo 30 gennaio
- Ciascuna Direzione provinciale in caso di specifica richiesta da parte della Consigliera provinciale di parità competente, consentirà alla stessa di acquisire le notizie richieste e/o di estrarre copia del citato *report*.

Dati contenuti nelle dichiarazioni raccolte e riportati sul report

- Fasce d'età
- Anzianità di servizio
- Numero dei figli
- Ampiezza aziendale
- Settore produttivo
- Motivazione dimissioni:
 - Incompatibilità tra occupazione lavorativa e assistenza al neonato per: mancato accoglimento al nido, assenza parenti di supporto, altro
 - Passaggio ad altra azienda
 - Mancata concessione del part-time
 - Altro

Altri dati rilevabili dal modello di dichiarazione

- Informazioni sulla gravidanza o maternità
- Orario di lavoro
- Eventuale richiesta di concessione di part-time od orario flessibile ed esito
- Eventuale modifica delle mansioni negli ultimi 2 anni
- Aver ricevuto o meno incentivi alle dimissioni
- Avvenuta informazione della possibilità di rivolgersi alla Consigliera di Parità