

- A. ISTANZA in carta semplice (reperibile nella sezione “moduli”), da compilare in tutte le sue parti
- B. CERTIFICATO MEDICO di gravidanza, rilasciato da un ginecologo e contenente:
- a. le generalità complete della lavoratrice
  - b. l’indicazione del datore del lavoro e della sede dove l’interessata presta il proprio lavoro, delle mansioni alle quali è addetta, dell’istituto presso il quale è assicurata per il trattamento di malattia  
N.B. gli elementi di cui alle lettere a) e b) sono inseriti nel certificato sulla base delle dichiarazioni della lavoratrice che ne risponde della veridicità
  - c. il mese di gestazione alla data della visita;
  - d. la data presunta del parto ed ultime mestruazioni
  - e. la certificazione delle gravi complicanze di gestazione o delle preesistenti forme morbose che si presume possano essere aggravate dallo stato di gravidanza (diagnosi e prognosi)

**N. B.**

Se il certificato è rilasciato da una struttura pubblica (ASL, Ospedale), deve essere consegnato l’originale ed il provvedimento di astensione viene rilasciato direttamente dalla DPL, senza ulteriori formalità.

Se invece il certificato è rilasciato da un ginecologo privato (tale è anche il medico di una struttura pubblica qualora abbia effettuato la visita in regime libero-professionale), la richiedente dovrà presentare alla DPL una copia in carta semplice del certificato, mentre dovrà presentare l’originale presso la ASL di Terni, per la conferma della diagnosi. L’esito degli accertamenti verrà poi trasmesso dalla ASL alla DPL ai fini della adozione del provvedimento di astensione.

Cliccando [qui](#) si possono consultare sedi e orari della ASL di Terni.

- C. ATTESTATO DI SERVIZIO (reperibile nella sezione “moduli”), compilato dal datore di lavoro in carta semplice indicante: le generalità complete della lavoratrice, la qualifica e le mansioni attualmente svolte (nell’ipotesi che la lavoratrice sia stata assunta a tempo determinato deve essere indicata anche la data di scadenza del rapporto di lavoro), la data di inizio dell’assenza dal lavoro ed il motivo addotto
- D. Nel caso in cui la lavoratrice sia impedita a presentarsi di persona, occorre un atto di DELEGA (reperibile nella sezione “moduli”) sottoscritto dalla lavoratrice e la fotocopia di un documento di identità valido della medesima. Il delegato dovrà esibire anche un proprio documento di riconoscimento