

In carta da bollo
+ marca da bollo
da 11 £

Alla COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE
della Direzione Provinciale del Lavoro di Brindisi
Via Appia 51
72100 B R I N D I S I

Oggetto: Istanza di certificazione:

Noi sottoscritti,.....
in qualità di, chiediamo a codesta Commissione la certificazione del
contratto di lavoro 1....., che alleghiamo in originale alla presente istanza 2,
instaurato per l'attività lavorativa che **si svolge / si svolgerà** presso 3
.....
ai fini degli effetti 4.....

Dichiariamo, inoltre, che non vi sono altri procedimenti certificatori pendenti e che **non sono stati/sono stati** emessi precedenti provvedimenti di diniego sulla medesima istanza 5.

Brindisi, li.....

.....
Firma del datore di lavoro 6

.....
Firma del lavoratore

-
1. Indicare la tipologia.
 2. Il contratto sottoscritto dalle parti deve contenere i dati anagrafici e fiscali delle parti stesse.
 3. La Commissione è competente per i rapporti di lavoro nella cui circoscrizione si trova l'azienda o una sua dipendenza alla quale sarà o è addetto il lavoratore.
 4. Deve essere indicato espressamente per quale effetti si chiede la certificazione (civili, amministrativi, previdenziali o fiscali).
 5. Nel caso di precedenti provvedimenti di diniego si deve allegare all'istanza copia del provvedimento già emanato.
 6. Allegare copia del documento di identità.