

PREMESSA

La presente raccolta degli idealtipi di strumenti per l'erogazione dei servizi orientativi fa parte integrante di un insieme organico di documenti redatti al fine di offrire alle Sedi Orientative interessate all'accreditamento regionale:

- esempi idealtipici di struttura organizzativa, di processi e di strumenti operativi che soddisfino i requisiti di quadro generale previsti dal DM. 166/2001 e in linea con i dettati dalle Regione per l'accreditamento delle sedi operative impegnate nel settore dell'orientamento;
- una guida all'uso dei materiali elaborati ed alla definizione del proprio sistema di gestione.

Di tale insieme organico fa parte, oltre la presente raccolta:

- un **manuale d'uso**, redatto con lo scopo di esplicitare i criteri espressi nel D.M. 166/2001 e di assistere la Sede Operativa nella definizione del proprio sistema di gestione;
- un **idealtipo di Manuale della Qualità**, redatto con l'obiettivo di fornire ad una Sede orientativa le indicazioni sulle informazioni da riportare nel proprio Manuale Qualità, di precisare l'idealtipo assunto per lo svolgimento dei processi identificati e di fornire una visione complessiva delle modalità gestionali adottate;
- una **raccolta degli idealtipi di Procedure documentate e di strumenti gestionali**, (master e moduli) redatte con lo scopo di fornire idealtipi di come i processi possono venire realizzati. Tale raccolta contiene anche gli strumenti operativi identificati, ad eccezione degli strumenti relativi ai processi di erogazione raccolti nel presente volume;
- un **glossario** contenente la descrizione dei principali lemmi contenuti nei documenti sopraccitati.

La presente raccolta ha l'obiettivo di fornire strumenti ritenuti validi nello svolgimento delle differenti tipologie di servizi di orientamento; non ha un valore esaustivo ma solo indicativo per il supporto alle sedi orientative in relazione al target di riferimento.