

REGIONE PIEMONTE

Distribuzione del sistema di invio telematico

Le url di accesso al servizio sono:

Tutte le Province: <http://www.sistemapiemonte.it/lavoro/GeCo/index.shtml>

Provincia di Torino: http://www.provincia.torino.it/comunicazioni_online/abilitarsi.htm

Provincia di Cuneo:

http://www.provincia.cuneo.it/servizi_alla_persona/politiche_del_lavoro/comunicazioni_prospetti_online/accesso.jsp

Provincia di Novara: <http://www.provincia.novara.it/sett4/cpi/ComOnline/ComOnline.htm>

Provincia del Verbano Cusio Ossola: <http://www.lavorovco.it/> - Sezione “Comunic. On-line”

Procedura di registrazione utente

Per abilitarsi al servizio Comunicazioni on line occorre:

- mandare via e-mail ai Centri per l’Impiego, i dati anagrafici dell’azienda o dello studio di intermediazione (denominazione, p.iva, sede legale), il nominativo del legale rappresentante e la richiesta di abilitazione debitamente compilata;
- in caso di delega all’utilizzo del servizio è necessario compilare ed inviare a mezzo posta o a mezzo fax ai Centri per l’Impiego l’apposito modulo delle deleghe.
- essere in possesso di Smart Card: il dispositivo di certificazione digitale, personale e nominativo, acquistabile presso i certificatori accreditati da CNIPA.

Per le procedure di abilitazione al servizio è anche possibile recarsi presso il Centro per l’Impiego di competenza.

Sistema di autenticazione

Il requisito necessario per poter accedere al software “Comunicazione On line” è il possesso del kit di firma digitale (contenente i certificati di **autenticazione** e **sottoscrizione**) in distribuzione presso gli Uffici di Registrazione degli Enti Certificatori riconosciuti dallo CNIPA.

Profilatura del sistema

L’applicazione gestisce quattro profili abilitativi che corrispondono a cinque differenti condizioni e modalità di lavoro, in particolare:

- **Azienda**¹: *soggetto con potere di firma* che opera direttamente o attraverso personale proprio delegato²;
- **Intermediario**: *soggetto con potere di firma* che opera in nome e per conto del soggetto originariamente obbligato direttamente o attraverso personale proprio delegato;
- **Delegato**: *soggetto senza potere di firma* che opera in nome e per conto di un’azienda o di un intermediario;
- **Operatore CPI**: abilita gli intermediari ad agire sul sistema, svolgendo tutte le funzioni operative, proprie degli impiegati dei Centri provinciali;

¹ Lo stesso profilo viene utilizzato anche per gli Enti Pubblici.

² Qualora il *Soggetto con potere di firma* volesse delegare un impiegato a operare nel sistema, dovrà dotarlo del dispositivo digitale (contenente solo il certificato di autenticazione) e successivamente inviare la richiesta di abilitazione al CPI di appartenenza. Le comunicazioni inserite potranno essere firmate esclusivamente dal soggetto con potere di firma.

- **Amministratore:** attiva la supervisione del sistema, gestisce le abilitazioni degli utenti delegati e degli operatori dei Centri per l'Impiego.

Nota Bene:

I legali rappresentanti di azienda e tutte le persone iscritte a diverso titolo nel registro imprese **non** devono richiedere l'abilitazione in quanto abilitati in automatico. Il servizio "Comunicazione On line" utilizza una banca dati aggiornata quotidianamente dal Registro Imprese della Camera di Commercio.