

NOTE RELATIVE AL MODELLO DI DOMANDA DI ESTENSIONE DEL CONGEDO DI MATERNITA'

La documentazione richiesta relativamente alle istanze di astensione anticipata dal lavoro e/o di prolungamento dell'astensione obbligatoria fino al 7° mese successivo al parto ex art 17 , II° comma, lettere b) e c) , D.LGS. 151/2001 per rischi connessi all'ambiente di lavoro è la seguente:

- Dichiarazione del medico competente ove si attesti se le mansioni abitualmente svolte dalla predetta dipendente presentino fattori di rischio incompatibili con lo stato di gravidanza e/o il periodo dal 4° al 7° mese dopo il parto, con l'indicazione degli eventuali rischi cui è soggetta la lavoratrice;
- Documento di valutazione dei rischi del reparto ove svolge attività lavorativa la dipendente in oggetto redatto ai sensi del D.Lgs 81/2008 ;
- Dichiarazione del datore di lavoro in cui si specifichi se vi è, o meno, la possibilità di adibire la lavoratrice in oggetto a mansioni compatibili con lo stato di gravidanza e /o puerperio .

Il datore di lavoro deve esibire la predetta documentazione entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta .

Al fine di consentire la definizione dell'istanza entro il termine sopra indicato il datore di lavoro può esibire la documentazione anche a mezzo fax o provvedere a consegnarla, personalmente o tramite persona munita di apposita delega , presso i nostri Uffici .

Relativamente alle istanze di astensione dal lavoro ex art 17 , comma II ° , lettera a) D.Lgs. 151/2001 per gravi complicanze della gravidanza , la lavoratrice che si rivolge ad un ginecologo privato di sua fiducia deve successivamente sottoporsi a visita di controllo presso l'ASL – Servizio di Medicina Legale . L'ASL provvederà ad inviare a mezzo posta alla Direzione del Lavoro di Biella , la domanda di astensione corredata dal referto medico attestante la sussistenza di gravi complicanze della gravidanza.

Nel caso in cui la lavoratrice si rivolge ad un ginecologo pubblico di una struttura sanitaria accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale (ospedale , consultorio , ASL , ecc) , la domanda di astensione può essere presentata dalla lavoratrice personalmente presso i nostri Uffici oppure inviata a mezzo posta con raccomandata A.R alla Direzione del Lavoro di Biella ed al datore di lavoro , compilando l'apposito modello pubblicato sul sito internet della Direzione del lavoro.