
ed allega la seguente prova documentale :

In fede

VITERBO, ____/____/____

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO DI COPIA (2)

Si allega alla presente la somma di lire _____ in marche da bollo, quale rimborso del costo di fotocopie per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90).

A cura dell'ufficio del Ministero del Lavoro :

Domanda ricevuta il ____/____/____

Protocollo n. _____

Documento rilasciato da (firma leggibile) _____

Il sottoscritto dichiara di aver

preso visione del fascicolo

preso visione del documento richiesto

ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

"Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo 196/03, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.L.vo 196/03"

VITERBO, ____/____/____

In fede

(2) - Il solo esame del fascicolo e/o documento è gratuita, il rilascio di copie di documenti è subordinato al pagamento di 0,26 euro, in marche da bollo, ogni due fogli riprodotti.