

1. PRESENTAZIONE DELLA SEDE ORIENTATIVA

Nel presente paragrafo è opportuno che la sede orientativa riporti una breve presentazione della sede stessa, esplicitando le seguenti informazioni:

- *Origine della Sede*
- *Eventuale organizzazione di appartenenza*
- *Territorio di riferimento*
- *Ubicazione e riferimenti identificativi*
 - *Nome e ragione sociale*
 - *Indirizzo*
- *Struttura della Sede:*
 - *n° ore complessive/anno per gli interventi formativi e n° ore complessive/anno per gli interventi per l'orientamento*
 - *n° orientativo di persone con rapporto continuativo, di cui n. di dipendenti a tempo determinato*
 - *n° locali e superficie disponibile della Sede*
- *Le tipologie di servizi svolti, indicando per ognuno di esse l'indicazione del numero di ore complessivo svolte nell'anno*
- *Le tipologie di clienti alle quali i servizi si rivolgono*

1.1 LA MISSION

Nel presente paragrafo è opportuno che la sede orientativa riporti l'esplicitazione della propria mission, ricordando che essa:

- a) *Rappresenta la descrizione della sede orientativa nelle sue dinamiche di motivazioni fondanti, valori ispiratori, mete e obiettivi.*
- b) *Trae normalmente i riferimenti contenutistici dallo Statuto o comunque da documenti di fondazione dell'organismo che governa e/o gestisce la sede stessa.*
- c) *Esprime rispetto all'esistere e operare, e dichiara gli obiettivi della sede in termini di*
 - *motivazione (perché)*
 - *contenuto (che cosa)*
 - *modalità/metodologie (come)*

per chiarire non solo al personale interno, ma anche al sistema cliente e al sistema fornitori le proprie finalità e le modalità per perseguirle.

In sintesi:

- *obiettivi della sede*
- *impegni sviluppati nel tempo*
- *scopo attuale*
- *modalità operative e metodologie utilizzate*
- *principi ispiratori*
- *risultati attesi*

1.2 I SERVIZI SVOLTI

Nel presente paragrafo è opportuno che la sede orientativa riporti una breve descrizione dei servizi svolti che metta in evidenza le loro caratteristiche qualitative esplicitando le seguenti informazioni:

- La domanda di orientamento del territorio*
- Le tipologie di servizi orientativi potenzialmente attivabili nella sede in relazione alle macrotipologie di servizi orientativi previsti dal d.m. 166/05/2001 e dalla normativa regionale sull'accreditamento:*
 - *azioni previste*
 - *durata e tempi*
 - *caratteristiche*
 - *risultati attesi*
 - *target utenza di riferimento*

1.3 LA PRESENZA SUL TERRITORIO E LA RETE CON I SOGGETTI TERRITORIALI

Nel presente paragrafo è opportuno che la sede orientativa riporti una breve descrizione della sua presenza nel territorio di riferimento e della rete attivata con i soggetti territoriali, esplicitando le seguenti informazioni:

- Le strategie di implementazione della rete.*
- Le organizzazioni costituenti la rete (nodi), la loro mission e l'apporto individuale alla realizzazione dei servizi.*
- Le tipologie d'interrelazioni fra gli attori che costituiscono la rete.*
- Le risorse umane, informative e tecnologiche messe a disposizione dalle organizzazioni costituenti la rete e le loro modalità di utilizzo.*
- La struttura di coordinamento e di governo della rete.*
- Gli strumenti che sanciscono gli accordi di rete.*

1.4 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel presente paragrafo è opportuno che la sede orientativa illustri la struttura organizzativa adottata per lo svolgimento dei servizi di orientamento, esplicitando le seguenti informazioni:

- a) *Il modello di struttura (a matrice, divisionale, altro) adottato attraverso una sua rappresentazione grafica*
- b) *I principali compiti attribuiti ai ruoli e alle funzioni organizzative*
- c) *Le principali competenze necessarie per ricoprire efficacemente i ruoli e le funzioni organizzative.*