



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione

**PROCEDURA DI GARA APERTA**

per l'affidamento di  
servizi di supporto operativo ed assistenza tecnica finalizzata alla gestione ed alla definizione  
di programmi operativi approvati nell'ambito delle Iniziative Comunitarie pregresse

**CAPITOLATO D'ONERI e DISCIPLINARE DI GARA**

## **PARTE I - Capitolato d'oneri**

### **1. PREMessa: QUADRO DI RIFERIMENTO**

La Divisione IV della DGPOF ha gestito tutti i Programmi di Iniziativa Comunitaria cofinanziati dal FSE, nell'ambito delle passate programmazioni. Per ragioni connesse anche alle procedure e alle norme all'epoca vigenti in materia di gestione, controllo e rendicontazione dei progetti, si sono determinate delle situazioni di contenzioso amministrativo e giudiziario, generalmente complesse, tali da non consentire la definitiva chiusura contabile dei programmi nei confronti della Commissione europea.

I programmi operativi in questione sono i seguenti:

- EUROFORM (programmazione FSE 1989-1993);
- NOW (programmazione FSE 1989-1993);
- ADAPT (programmazione FSE 1994-1999);
- OCCUPAZIONE (programmazione FSE 1994-1999);
- URBAN (programmazione FSE 1994-1999);
- EQUAL (programmazione FSE 2000-2006).

Per ciò che attiene al contenzioso giudiziario, trattasi di casi di diversa natura (civile, penale, amministrativo e contabile), riconducibili alle seguenti fattispecie:

- ricorsi presentati dai beneficiari avverso le decisioni adottate dall'Amministrazione circa l'ammissibilità delle spese;
- procedure di recupero instaurate dall'Amministrazione;
- fallimenti;
- controlli condotti dagli organi di polizia giudiziaria.

Data la specificità degli argomenti ed i rischi contabili che ne derivano, tutti i casi devono essere attentamente monitorati e gestiti.

La casistica dei casi da definire (a novembre 2010) è sintetizzata nella tabella che segue. In proposito si evidenzia che il numero dei casi è soggetto a variazioni alla luce degli sviluppi delle procedure in corso.

	<b>EUROFORM NOW</b>	<b>ADAPT OCCUPAZIONE URBAN</b>	<b>EQUAL</b>	<b>TOTALE</b>
Recuperi con contenzioso civile, penale, TAR	-	54	4	58
Recuperi dei casi con fallimento	-	20	-	20
Contenzioso civile, penale, amministrativo	10	20	61	91
Casi aggiornamenti OLAF	-	16	15	31
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>110</b>	<b>80</b>	<b>200</b>

Pertanto, la Divisione IV della DGPOF, al fine di provvedere alla gestione delle situazioni pendenti, nonché al monitoraggio di quelle insorgende, deve svolgere le seguenti attività:

- a) gestione e monitoraggio dei casi con contenzioso amministrativo, con particolare attenzione ai progetti realizzati nell'ambito del programma EQUAL;
- b) gestione e monitoraggio dei casi con contenzioso civile e/o giudiziario di tutte le programmazioni;
- c) gestione e monitoraggio dei fascicoli con importi da recuperare;
- d) gestione e monitoraggio delle irregolarità rilevanti a fini OLAF;
- e) lavorazione dei pagamenti a titolo di saldo per i beneficiari del programma EQUAL, la cui domanda di saldo finale è stata presentata alla Commissione europea il 28 settembre 2010;
- f) lavorazione dei pagamenti per i casi con risoluzione del contenzioso a favore degli Enti beneficiari;
- g) gestione del flusso informativo tra la Divisione IV e altri Organi di controllo, quali: Guardia di Finanza – Gruppo Repressioni frodi comunitarie, per fornire documentazione e relazioni sullo stato fisico e finanziario di soggetti interessati da accertamento di irregolarità e frodi; le Autorità Giudiziarie italiane per i soggetti interessati da problematiche legali, per il riscontro di dati contabili; la Commissione europea, DG Occupazione, Affari sociali e pari Opportunità per riscontri sui controlli DAS della Corte dei conti europea (sistemi di controlli adottati rispetto agli artt. 4, 9 e 10 del Reg.438/01);
- h) aggiornamento degli importi in sospensione della domanda di saldo del programma EQUAL;
- i) aggiornamento delle somme impegnate per il contenzioso delle pregresse programmazioni;

j) gestione del conseguente flusso informativo nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze per ciascun programma operativo interessato;

k) aggiornamento del Sistema Informativo EQUAL (SIEQ) adottato dall'Amministrazione per la rendicontazione delle spese.

Attesa quindi l'esigenza di monitoraggio e di risoluzione delle problematiche suddette, la cui natura richiede competenze professionali per la gestione finanziaria ed una specializzazione tecnico-giuridica, tali da potersi assolvere solo in parte, e comunque non adeguatamente, attraverso l'ordinaria organizzazione amministrativa, stante anche la particolarità del contesto gestionale di riferimento, si ritiene conveniente e necessario acquisire tramite esternalizzazione le opportune prestazioni.

## **2. OGGETTO DEL CONTRATTO IN AFFIDAMENTO**

Il contratto in affidamento ha per oggetto servizi di supporto operativo ed assistenza tecnica alla scrivente Direzione Generale, relativamente ai compiti alla medesima assegnati, in quanto responsabile dei programmi di iniziativa comunitaria cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito delle passate programmazioni comunitarie (1989-1993, 1994-1999 e 2000-2006).

Più esattamente, trattasi delle linee di servizio di seguito indicate.

### **Linea 1: Supporto finalizzato alla gestione finanziaria**

- 1.1 Pagamenti a titolo di saldo, riconducibili al programma EQUAL, la cui domanda di saldo finale è stata presentata alla Commissione europea il 28 settembre 2010.
- 1.2 Pagamenti da effettuarsi a seguito della risoluzione del contenzioso giudiziario in corso per le pregresse programmazioni.
- 1.3 Gestione delle somme oggetto di recupero.
- 1.4 Registrazione delle somme erogate e/o restituite in appositi file elettronici, per consentire gli aggiornamenti nei confronti della Commissione europea e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- 1.5 Gestione dei rapporti con la Commissione europea ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in relazione agli aggiornamenti di cui al punto precedente.
- 1.6 Svincolo di polizze fidejussorie riferite ai soggetti attuatori che hanno restituito le somme oggetto di recupero.

- 1.7 Riscontro contabile tra la DGPOF e gli Organismi Intermedi circa le spese oggetto di contenzioso amministrativo per le PS geografiche, finanziate nell'ambito del programma EQUAL.
- 1.8 Archiviazione dei supporti cartacei.

**Linea 2: Supporto finalizzato al monitoraggio ed alla gestione delle irregolarità rilevanti a fini OLAF e supporto nella gestione delle problematiche legali collegate**

- 2.1 Monitoraggio delle irregolarità riscontrate a seguito delle verifiche degli organi di controllo competenti.
- 2.2 Assistenza nella valutazione delle irregolarità e delle spese decurtate in sede di verifica amministrativo-contabile finale.
- 2.3 Assistenza per la redazione e l'aggiornamento delle schede OLAF, nel rispetto degli adempimenti legali e procedurali ad esse connesse.
- 2.4 Assistenza per la corretta gestione del flusso informativo riconducibile alla trattazione delle schede OLAF.
- 2.5 Monitoraggio e predisposizione di relazioni e atti volti a supportare l'Amministrazione in giudizio e/o nella risoluzione di problematiche insorte ed insorgende nell'ambito dei processi gestionali/contabili delle programmazioni di riferimento.
- 2.6 Predisposizione di relazioni e atti volti a supportare l'Amministrazione nelle relazioni con gli Organismi intermedi e con tutte le Autorità coinvolte a livello nazionale e comunitario (Corte dei conti europea, Procura della Repubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, OLAF, Corte dei conti europea, Commissione europea, ecc.).
- 2.7 Predisposizione di relazioni e atti per i progetti interessati da procedure di recupero, con particolare attenzione ai casi di enti falliti.
- 2.8 Archiviazione dei supporti cartacei.

**Linea 3: Supporto finalizzato all'aggiornamento del Sistema Informativo adottato per la rendicontazione delle spese (SIEQ) per il programma EQUAL**

- 3.1 Aggiornamento dei dati delle spese certificate, con gli importi riconosciuti a titolo definitivo, a seguito delle risultanze del contenzioso amministrativo.
- 3.2 Aggiornamento dei dati SIEQ a seguito dei recuperi effettuati.

### **3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio in affidamento verrà espletato parte presso gli uffici della scrivente Direzione Generale, attraverso apposito gruppo di lavoro, e parte in modalità di back office, ovvero attraverso personale dell'affidatario operante in funzione di supporto al gruppo di lavoro medesimo per eventuali approfondimenti, consultazione banche dati, ricerche ed aspetti organizzativi.

In sede di offerta, così come anche in corso di rapporto, dovrà essere fornita evidenza anche nominativa degli esperti facenti parte del gruppo di lavoro operante presso gli uffici della Direzione, mentre la stessa evidenza anche nominativa non sarà necessaria per quanto concerne il servizio di supporto esterno sopra detto.

In ogni caso vengono definite alcune caratteristiche minime di tale gruppo, in assenza delle quali l'offerta sarà ritenuta inaccettabile e quindi estromessa dalla procedura.

1. Il Capo progetto, con funzioni di Coordinatore e Responsabile amministrativo, deve possedere un'esperienza professionale non inferiore ad anni 10 (dieci), maturata nell'ambito di commesse di assistenza tecnica verso amministrazioni titolari di programmi operativi cofinanziati da Fondi strutturali comunitari. In tale contesto, è richiesta, inoltre, un'esperienza specifica nella chiusura e definizione amministrativo-contabile di almeno un programma operativo cofinanziato da un Fondo strutturale.

Tale figura deve assicurare 110 giornate lavorative annue, per la durata del contratto, presso gli Uffici della scrivente Direzione Generale.

2. L'Esperto FSE senior deve possedere un'esperienza professionale non inferiore ad anni 5 (cinque), maturata nell'ambito di commesse di assistenza tecnica verso amministrazioni titolari di programmi operativi cofinanziati da Fondi strutturali comunitari, nonché una laurea in discipline giuridiche.

Tale figura deve assicurare 110 giornate lavorative annue per la durata del contratto, presso gli Uffici della scrivente Direzione Generale, distribuite in maniera tendenzialmente omogenea durante l'anno.

3. I due Esperti FSE junior devono possedere un'esperienza professionale non inferiore ad anni 3 (tre) maturata nell'ambito di commesse di assistenza tecnica verso amministrazioni titolari di programmi operativi cofinanziati da Fondi Strutturali comunitari.

Uno dovrà assicurare 220 giornate lavorative annue per la durata del contratto e l'altro soltanto nel corso della prima annualità contrattuale, operando presso gli Uffici della scrivente Direzione Generale.

Detti esperti opereranno in linea di massima - salvo quindi diversa indicazione od occorrenza - in via congiunta ed integrata, al fine di massimizzare il livello di affidabilità dei singoli prodotti o contributi dai

medesimi attesi.

La dotazione di mezzi necessaria per la fornitura dei servizi richiesti, con particolare riferimento alle strumentazioni di tipo informatico (postazioni PC, mobili e/o fisse, periferiche per la copia e la stampa, abbonamenti web, ecc.) resta per intero a carico del soggetto affidatario del servizio, così come restano a carico dell'affidatario eventuali oneri di trasferimento o missione.

Il concorrente aggiudicatario è in ogni caso impegnato a non modificare il gruppo di lavoro, né nel numero complessivo, né nelle persone dei singoli componenti proposti, se non per cause di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice.

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di gara disciplinata con il presente atto avrà durata di mesi 24, con inizio dal giorno successivo a quello di comunicazione all'affidatario dell'intervenuta approvazione, ai sensi di legge, del contratto stipulato.

L'Amministrazione, ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 57, comma 5, lett. b, del d.lgs. 163/2006, si riserva comunque di procedere, nel biennio successivo alla stipula del contratto, all'affidamento di servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario, per un importo complessivo ulteriore, pari, nel massimo, all'importo di aggiudicazione.

#### **5. AMMONTARE MASSIMO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi (eventuali servizi analoghi esclusi) oggetto di gara è stabilito in euro 600.000,00 (seicentomila/00), oltre IVA.

## **PARTE II - Disciplinare di gara**

### **6. REQUISITI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE**

#### **6.1 Prescrizioni generali**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i prestatori di servizi pubblici o privati compresi in una delle categorie previste all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/06, ovvero tutti i soggetti autorizzati a svolgere, in regime di mercato, le prestazioni oggetto del presente bando secondo l'ordinamento dello Stato dell'U.E. (o sottoscrittore dell'AAP - Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni impresa potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dalla medesima impresa - da sé sola o all'interno di raggruppamenti temporanei, di imprese o di consorzio ordinario (ex articolo 2602 e segg. cod. civ., anche nelle forme di società consortile, ex atto 2615 ter del codice civile) o GEIE - tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Non possono partecipare alla procedura - se non a mezzo di offerta comune - soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'articolo 2359 del codice civile, qualora ciò abbia influito sulla formulazione delle offerte, per essere le medesime imputabili ad unico centro decisionale. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista la situazione su richiamata, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Saranno parimenti escluse dalla procedura tutte quelle offerte per le quali - in ragione di obiettivi elementi di fatto debitamente accertati - debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione dei principi di unicità e segretezza delle offerte stesse.

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi sottoparagrafi 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 e 6.7 del presente atto, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque - ricorrendone i presupposti - il ricorso al subprocedimento di cui all'articolo 46 del D.Lgs. 163/2006.

#### **6.2 Contribuzione di gara**

Ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge n. 266/2005, applicabile anche al settore dei servizi in virtù del disposto dell'articolo 8 del D.Lgs. 163/2006, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure per l'affidamento di appalti pubblici sono tenute, **quale condizione di partecipazione alla gara**, al versamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura.

In applicazione dei parametri stabiliti dall'Autorità suindicata, il contributo per la partecipazione alla procedura oggetto del presente capitolato, al quale è stato attribuito il codice identificativo della gara (CIG) 0599764CE5, è uguale ad Euro 40,00.

Il pagamento della detta contribuzione e la dimostrazione dell'eseguito pagamento dovranno avvenire con le modalità e secondo i termini ad oggi stabilite dall'Autorità detta con deliberazione del 15 febbraio 2010, in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima in vigore dal 1 maggio 2010 (entrambi detti documenti sono disponibili sul sito dell'AVCP ([www.avcp.it](http://www.avcp.it))).

### **6.3 Situazione giuridica (requisiti generali) e cauzione di gara**

A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo nonché dello statuto vigente;
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente il seguente contenuto minimo:

- 1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
- 2. denominazione e forma giuridica;
- 3. indirizzo sede legale;
- 4. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
- 5. oggetto sociale;
- 6. durata (se stabilita)

N.B.: nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 di cui al suesposto elenco;

- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante la non ricorrenza per l'ente concorrente di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006; nella medesima dichiarazione, con riferimento in particolare alla causa di esclusione di cui alla lettera m - quater del suddetto art. 38 dovrà essere espressamente attestato, in via alternativa:

- I] di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
- II] di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con uno o più partecipanti alla procedura e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente o dei concorrenti con cui sussiste tale situazione.

In tale ultima ipotesi (di cui sub II)), la dichiarazione è inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa da tutti i soggetti indicati alla lettera b) dell'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006, attestante la non ricorrenza relativamente a se medesimi delle condizioni di esclusione previste alle lettere b ed m-ter dell'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa da tutti i soggetti di cui alla lettera c) dell'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006, attestante la non ricorrenza relativamente a se medesimi delle condizioni di esclusione previste alla medesima lettera c) dell'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante l'ottemperanza alle prescrizioni di cui alla legge 68/1999 (sul diritto al lavoro dei disabili) o, altrimenti, qualora ricorra, la non soggezione agli obblighi discendenti dalla legge medesima e le ragioni di tale non soggezione;
- g) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (N.B.: si potrà prescindere da tale dichiarazione solamente nel caso in cui l'idoneità dei poteri del sottoscrittore risulti in via inequivoca dalla certificazione camerale di cui alla precedente lettera a) o dal contenuto della corrispondente dichiarazione sostitutiva;
- h) ai sensi e secondo i termini di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006, documentazione che comprovì l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta per un importo garantito pari al 2 % dell'importo a base di gara al netto dell'IVA - fatto salvo quanto stabilito al comma 7 dell'articolo 75 cit. - per una durata di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del d.lgs. 163/2006, nei termini precisati al successivo paragrafo 11;
- i) la documentazione richiesta a riprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di gara, secondo i termini indicati al suesteso paragrafo 6.2.

#### **6.4 Capacità economica e finanziaria - prove richieste**

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato il volume d'affari (fatturato) globale riportato dall'impresa negli esercizi 2007-2008-2009: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente

inferiore, per il detto triennio, all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, moltiplicato per il coefficiente 1,5 (uno virgola cinque).

### **6.5 Capacità tecnica - prove richieste**

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nei 36 mesi precedenti alla data di pubblicazione del bando sulla G.U. dell'Unione europea (se in corso vale la quota parte eseguita), incarichi per l'espletamento di servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato (assistenza tecnica, in favore di P.A., alle funzioni di gestione e controllo di interventi oggetto di finanziamento comunitario), per un importo complessivamente non inferiore all'importo a base d'asta.

Nella suddetta dichiarazione dovranno essere debitamente evidenziati, a pena di inammissibilità, incarichi sufficienti al raggiungimento della soglia suindividuata, indicando per ciascuno di essi il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione e fornendone altresì il titolo (ove attribuito) ed una sintetica descrizione.

### **6.6 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei**

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006;
- la documentazione di cui al precedente paragrafo 6.3 (situazione giuridica) lettere a], b], c], d], e], f] e g] dovrà essere presentata con riferimento ad ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento;
- il versamento della contribuzione di gara, cui al paragrafo 6.2, dovrà essere eseguito a nome del soggetto capofila del costituendo Raggruppamento.
- la garanzia prevista al paragrafo 6.3, lettera h] dovrà essere costituita a nome di tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo Raggruppamento dimostrino il possesso delle certificazioni

ivi richieste;

- il soddisfacimento dei requisiti di cui al paragrafo 6.4 (capacità economica e finanziaria) ed al paragrafo 6.4 (capacità tecnica) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006;
- la garanzia di cui a punto h] del paragrafo 6.3 dovrà essere accesa la parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso.

#### **6.7 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria) o GEIE**

Per i Consorzi di imprese costituiti ai sensi degli artt. 2602 e segg. del cod. civ. (compresi quelli in forma di Società Consortile, ai sensi dell'articolo 2615 ter del cod. civ.), valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla fornitura dei servizi richiesti;
- la documentazione di cui ai sopraestesi punti a), b), c), d), e] ed f) del paragrafo 6.3 dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del Consorzio le quali, in caso di aggiudicazione, concorreranno, alla fornitura dei servizi richiesti; la stessa documentazione dovrà comunque essere presentata anche con riferimento diretto al Consorzio stesso;
- la dichiarazione di cui al punto g) del suindicato paragrafo dovrà essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio;
- la garanzia di cui al punto h) del suindicato paragrafo dovrà essere accesa a nome del Consorzio;
- il versamento della contribuzione di gara di cui al paragrafo 6.2 dovrà essere eseguito a nome del Consorzio;
- il soddisfacimento dei requisiti di cui ai paragrafi 6.4 e 6.5 (capacità economica e tecnica) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso.

Per i Consorzi diversi da quelli di cui agli articolo 2602 e segg. cod. civ. (consorzi stabili, consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane), fatto salvo tutto quanto in merito disposto dalla normativa di riferimento, si applicano le modalità di partecipazione stabilite per i soggetti singoli.

## **6.8 Disciplina delle dichiarazioni sostitutive**

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex articolo 46 dpr. 445/2000) previste nei paragrafi precedenti non è richiesta alcuna forma di autentica della forma o modalità equivalente.

Le dichiarazioni invece sostitutive di atto di notorietà (ex articolo 47 dpr. 445/2000) previste ai paragrafi precedenti dovranno invece essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Ferma la possibilità di procedere ai controlli di cui agli artt. 71 e segg. del dpr. 445/2000 con riferimento alle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti alla gara, l'Amministrazione si riserva in particolare ogni e qualsiasi verifica (o richiesta di dimostrazione specifica, da avvenire entro termine perentorio) con riferimento alle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario della gara anche ad integrazione degli obblighi di controllo previsti all'art. 48 del D.Lgs.163/2006 (in particolare si ricorda, salvo altro, che la verifica del requisito della capacità tecnica avverrà - sotto le sanzioni di legge - secondo i termini risultanti dall'art. 42, lett.a) del D.Lgs.163/2006.

Possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive, con le stesse modalità stabilite per i cittadini italiani, anche tutti i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea, nonché - limitatamente agli stati, alle qualità personali, e ai fatti attestabili da parte di soggetti pubblici e privati italiani - anche i cittadini di Paesi non appartenenti all'UE, residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con il dpr. 233/1989.

Al di fuori di tali casi, i cittadini di Stati, non appartenenti all'U.E. possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive con le modalità ed i limiti stabiliti in eventuali accordi internazionali bilaterali o multilaterali, di cui occorrerà dar conto nel testo della dichiarazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore iscritto ad albo ufficiale.

## **7. DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 18 gennaio 2011 al seguente indirizzo: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, Via Fornovo n. 8, 00192 Roma, Divisione IV, Primo Piano, palazzina A.

Le offerte che perverranno a mezzo del servizio postale (Poste Italiane s.p.a.) si intenderanno convenzionalmente ricevute alle ore 10.00 del giorno di ricevimento, facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi.

Tale plico, sempre a pena di esclusione, dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale.

Lo stesso plico dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente, contenente indirizzo completo, numero di telefono e di fax nonché la dicitura:

“PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO ED ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATA ALLA GESTIONE ED ALLA DEFINIZIONE DI PROGRAMMI OPERATIVI APPROVATI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE COMUNITARIE PREGRESSE”

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste, ugualmente - sempre a pena di esclusione - sigillate e controfirmate sui lembi.

Tali buste dovranno recare, all'esterno, l'intestazione del mittente e, nel caso di RTI, dei componenti del medesimo.

A pena di esclusione, le medesime buste dovranno inoltre essere rispettivamente contrassegnate all'esterno con le seguenti diciture:

“Busta A - documentazione di gara”;

“Busta B - offerta tecnica”;

“Busta C - offerta economica”.

Nella **Busta A** saranno contenuti i documenti previsti, a pena di esclusione, al paragrafo 6 (sottoparagrafi da 6.2 a 6.7) del presente capitolato.

Sempre nella Busta A sarà inoltre contenuta espressa elezione di domicilio per tutte le comunicazioni relative alla procedura oggetto del presente atto, anche con indicazione del numero fax al quale le dette

comunicazioni saranno ad ogni effetto validamente trasmesse, senza bisogno di autonoma conferma della ricezione.

Nella **Busta B** sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 3 (tre) copie oltre all'originale, che illustrerà - in un massimo di 40 (quaranta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella, carattere times new roman 12 o equivalente) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento.

Con riferimento al gruppo di lavoro proposto - che dovrà rispettare la configurazione minima stabilita nella Parte I del presente capitolato - per ciascuna figura professionale prevista:

- dovrà essere esplicitato l'impegno di lavoro previsto, in termini di giorni/persona, nonché le funzioni operative assegnate nel progetto;
- dovrà essere presentato il relativo curriculum, sottoscritto dall'interessato e corredato di fotocopia di valido documento d'identità del medesimo.

La mancata presentazione di tali curricula verrà considerata assenza delle caratteristiche curriculari minime richieste.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta in forma leggibile in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di consorzio l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentate del consorzio o del GEIE.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate - ex articolo 37, comma 4 del d.lgs. 163/2006 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

La **Busta C** dovrà contenere l'offerta economica, nella quale sarà accanto al corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente gara, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), saranno indicate le tariffe unitarie (ovvero per singola giornata lavorativa, intendendosi per tale una giornata di durata media di 8 ore) per ciascuna delle risorse professionali facenti parte del gruppo di lavoro.

Le tariffe così espresse saranno comprensive di ogni onere diverso ed ulteriore, quale il corrispettivo del servizio di supporto in modalità di back office, il costo delle attrezzature in dotazione alle singole risorse, le spese generali, etc..

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio, indicato al sottoparagrafo 5 del presente Capitolato.

Anche detta offerta economica sarà siglate in ogni pagina e sottoscritte all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzi o di GEIE l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, solo dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate le quote del corrispettivo richiesto di competenza delle singole imprese partecipanti al RTI o al Consorzio ordinario.

## 8. METODO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – D.G.P.O.F.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. 163/2006, con attribuzione di punti 30 (massimo) per l'offerta economica e di punti 70 (massimo) per l'offerta tecnica.

Tale suddivisione dei punteggi fra offerta tecnica ed offerta economica è stata individuata dall'Amministrazione anche in considerazione delle caratteristiche della sottoestesa formula contestualmente adottata per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella sottoestesa tabella.

### Qualità dell'offerta tecnica: max 70 punti

<i>Criteria</i>	<i>Sottocriteri</i>	<i>punti max</i>
1. Completezza ed adeguatezza dell'offerta progettuale, con	1.1 Adeguatezza dell'analisi del contesto normativo ed operativo di riferimento.	6



Sufficiente	3/5
Buono	4/5
Ottimo	5/5

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5, come da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio (o criterio, in caso di assenza di sottocriteri) di valutazione come sopra indicati.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà invece determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{max} * [1 - (PO/ \text{Base d'asta})^6]$$

dove

PE = punti offerta economica

P<sub>max</sub> = massimo punteggio attribuibile

PO = prezzo offerto

Base d'asta = prezzo a base d'asta

“6” = numero esponenziale che determina l'andamento della funzione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità verrà richiesta offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà con sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida. Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato d'onori, ovvero che siano sottoposte a condizione. Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

## 9. PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le offerte si intendono vincolanti per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle stesse.

## 10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 20 gennaio 2011 alle ore 10:00, presso il Ministero del Lavoro, DG POF, Via Fornovo n. 8, Primo Piano Palazzina A, e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al precedente paragrafo 7.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A (Documentazione) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti ai paragrafi 6 e 7.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità come indicate al paragrafo 6 del presente capitolato, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite nel capitolato medesimo o tali per legge, conto naturalmente tenuto dell'esito dei controlli di cui all'art. 48, primo comma, del d.lgs. 163/2006.

La Commissione, quindi, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al domicilio fax appositamente eletto), il Ministero inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la Busta C contenente l'offerta economica.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio (salva l'applicazione degli artt. 86 e segg. del d.lgs. 163/2006, in materia di offerte anormalmente basse), si procederà alla redazione della graduatoria e si formulerà proposta di aggiudicazione della gara.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) al Direttore Generale della DG POF, il quale - sulla base degli atti di gara e previe ovviamente le verifiche del caso - pronuncerà con proprio decreto l'aggiudicazione definitiva della gara.

La stipula del contratto avverrà previ gli adempimenti e le verifiche nonché secondo i termini e le modalità stabiliti nel D.Lgs. 163/2006.

## **11. CAUZIONE PROVVISORIA DI GARA E CAUZIONE CONTRATTUALE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 75 del D.lgs. 163/2006, le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere corredate di cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo a base d'asta specificato al precedente paragrafo 5, da prestarsi anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa - oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - nella quale sia stabilita:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed il pagamento entro quindici giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione;
- la validità della garanzia per un periodo almeno pari a quello, sopra stabilito, di validità delle offerte.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario all'obbligo di concludere il contratto di affidamento (o comunque in caso di impossibilità a stipulare il medesimo per fatto imputabile all'aggiudicatario), la cauzione prestata dall'aggiudicatario potrà essere immediatamente incamerata o escussa da parte dell'Amministrazione, salvo il maggior danno.

Si ricorda che l'offerta deve altresì essere da subito corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario, nei termini sopra precisati.

Detta dichiarazione di impegno, come precisato al precedente paragrafo 7, deve essere contenuta all'interno della busta A – documentazione.

Le garanzie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta conclusione del contratto e comunque non oltre trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. La garanzia prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata ad avvenuta stipula del contratto di affidamento.

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura percentuale calcolata secondo i termini di cui al 1° comma dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, anche mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola “a prima richiesta” con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'articolo 1957 c.c..

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (da avvenire entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale d'esecuzione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione definitiva dovrà essere riferite al soggetto mandatario espressamente in tale qualità, con menzione, altresì, di tutti i componenti del raggruppamento.

## **12. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento, nei limiti delle finalità della procedura, di tutti i dati in essa contenuti, i quali verranno comunque trattati a' sensi di legge.

## **13. OBBLIGHI E DIRITTI DELL'AFFIDATARIO**

Gli obblighi e i diritti dell'affidatario, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula di contratto di affidamento a tale schema, fermi tutti gli obblighi principali delle parti, potranno essere apportate quelle modifiche e integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito del tempo trascorso e/o dell'esperimento della gara e comunque nell'interesse pubblico.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**DR.SSA MATILDE MANCINI**