

Allegato 2

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE
POLITICHE SOCIALI

*Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione
Professionale dei Lavoratori*

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE
DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Azioni di Sistema

*Programma Operativo Nazionale "Azioni di Sistema" Ob. 3 IT 053 PO
007 - Quadro Comunitario di Sostegno Obiettivo 3 2000-2006
Decisione Commissione europea N° C (2000) 2079 del 21 settembre 2000*

Avviso 6/2001

Proponente: _____

Titolo del progetto: _____

Tema Obiettivo: 1 2 3

Ogni formulario deve:

- essere compilato in maniera leggibile (si consiglia di allegare il supporto magnetico sul quale è digitato il progetto)
- sottoscritto dal legale rappresentante del proponente (nel caso di costituenda o costituita ATI o ATS, dal legale rappresentante dell'organismo capofila – mandatario - ai sensi dell'art. 47 del DPR.n. 445/2000)
- essere inviato, in duplice copia, insieme alla domanda in carta semplice al:
***Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ufficio Centrale O.F.P.L. - Div.III,
Vicolo D'Aste, 12 - 00159 - Roma.***

Ogni soggetto proponente potrà presentare una sola proposta progettuale

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE

numero protocollo

numero fascicolo

1. Il soggetto proponente

1.1 DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

1.2 NATURA GIURIDICA

1.3 TIPOLOGIA ENTE

- Associazioni Temporanee di Imprese (ATI) , anche in via di costituzione
- Associazioni Temporanee di Scopo (ATS), anche in via di costituzione
- Istituti di ricerca, pubblici o privati
- Consorzi di impresa
- Enti Bilaterali

1.4 INDIRIZZO SEDE LEGALE

Via _____
Città e CAP _____
Provincia _____
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____

1.5 ANNO DI COSTITUZIONE _____

1.6 UBICAZIONE SEDI OPERATIVE

1.7 RAPPRESENTANTE LEGALE _____

PERSONA DA CONTATTARE _____

FUNZIONE SVOLTA _____

1.8 COMPETENZA SPECIFICA IN MATERIA DI FORMAZIONE CONTINUA E DELLA RICERCA

Il soggetto proponente deve dimostrare una comprovata esperienza di almeno tre anni nel settore della ricerca e nella realizzazione di interventi di formazione continua a carattere innovativo o di sistema(max 1 pagina).

1.9 ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ FORMATIVE, DI RICERCA, DI SPERIMENTAZIONE , ECC. FINANZIATE DA FONDI PUBBLICI NAZIONALI (STATO, REGIONI, ETC.) E/O COMUNITARI E RISULTATI CONSEGUITI *(max 1 pagina)*

indicare gli identificativi dei progetti

1.10 NUMERO E QUALIFICA DELLE RISORSE PROFESSIONALI INTERNE E COLLABORATORI STABILI ALL'ORGANISMO (esclusi consulenti e collaboratori occasionali).

1.11 APPOGGIO BANCARIO

Banca _____ Agenzia _____

C.C. _____ ABI _____ CAB _____

Nel caso di ATI o ATS, anche in via di costituzione, è necessario compilare la scheda informativa di tutti gli associati indicando denominazione e ragione sociale e completando i punti 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9. Indicare solo per il capofila il riferimento bancario

2. Il Progetto

2.1 TITOLO DEL PROGETTO

2.2 CONTESTO GEOGRAFICO INTERESSATO DAL PROGETTO

(Indicare la/le Regione/i interessate dal progetto)

- | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Abruzzo | <input type="checkbox"/> Liguria | <input type="checkbox"/> Toscana | <input type="checkbox"/> Provincia Aut. di Bolzano |
| <input type="checkbox"/> Emilia R. | <input type="checkbox"/> Lombardia | <input type="checkbox"/> Umbria | <input type="checkbox"/> Provincia Aut. di Trento |
| <input type="checkbox"/> Friuli V. G. | <input type="checkbox"/> Marche | <input type="checkbox"/> Valle d'Aosta | <input type="checkbox"/> Lazio |
| <input type="checkbox"/> Piemonte | <input type="checkbox"/> Veneto | | |

2.3 COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

L. _____ Euro _____

Finanziamento F.S.E. (45%)

L. _____ Euro _____

Finanziamento Fondo di Rotazione (55%)

L. _____ Euro _____

Eventuale contributo aggiuntivo pubblico (*)

L. _____ Euro _____

Eventuale contributo aggiuntivo privato (**)

L. _____ Euro _____

() Specificare il tipo di contributo (allegare delibera di impegno)*

*(**) Se tale contributo proviene da un Ente diverso dal proponente, allegare la dichiarazione di tale Ente, dalla quale si evinca l'importo totale del contributo e la natura dello stesso.*

2.4 DATA PREVISTA DI AVVIO _____ / _____ / _____

2.5 DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE _____ / _____ / _____

2.6 DURATA IN MESI DEL PROGETTO: |_|_|_|

2.7 TEMA OBIETTIVO

Indicare il tema obiettivo sul quale il proponente intende candidarsi

- tema obiettivo 1: modelli di formazione continua legati a nuove forme flessibili di lavoro e ai mutamenti dell'organizzazione del lavoro (Asse D, Misura D 1, Azione 1)
- tema obiettivo 2: le nuove tecnologie della informazione e della comunicazione applicate alla formazione continua (Asse D, Misura D 1, Azione 1)
- tema obiettivo 3: sviluppo delle competenze dei quadri delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e delle associazioni imprenditoriali per la promozione dei piani formativi (Asse D, Misura D 1, Azione 2)

2.8 OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO (*max 2 pagine*)

2.9 INDICARE A CHI È PRINCIPALMENTE RIVOLTO IL PROGETTO (*punto 6 dell'Avviso*)
GIUSTIFICANDO LA SCELTA (*max 1 pagina*)

2.10 MOTIVAZIONE DEL PROGETTO ED ANALISI DEI CONTESTI AZIENDALI, SETTORIALI,
TERRITORIALI (*max 2 pagine*)

2.11 LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E BACINI TERRITORIALI DI RIFERIMENTO (*max 1 pagina*)

2.12 METODOLOGIE DI INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGETTO (*max 1 pagina*)

2.13 ARTICOLAZIONE E DURATA DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGETTO

2.14 RISULTATI ATTESI (*max 1 pagina*)

2.15 INDICARE I SOGGETTI SUI CUI SARÀ REALIZZATA LA SPERIMENTAZIONE FORMATIVA, SE PREVISTA, MOTIVANDO LA SCELTA (*max 1 pagina*)

2.16 STRUTTURAZIONE DEL PROGETTO PER FASI, INDICANDO PER OGNI FASE:

- obiettivi;
- contenuti/attività;
- metodologie;
- strumenti e materiali
- caratteristiche e numero dei partecipanti ai moduli formativi (quando siano previsti);
- durata dell'azione.

2.17 PIANIFICAZIONE TEMPORALE DEL PROGETTO (*cronogramma per fasi e/o azioni. Le azioni devono essere attuate continuativamente*).

<i>Fase</i>	<i>Mesi</i>											

2.18 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE CHE SI INTENDONO IMPIEGARE NEL PROGETTO
(max 2 pagine)

Descrivere come le risorse umane saranno impiegate nel progetto individuando il numero e profili delle risorse umane coinvolte nel progetto (risorse interne, collaborazioni coordinate, consulenze esterna, direzione, coordinamento, segreteria, amministrazione, eventuali docenze per le attività seminariali, tutoraggio ed altre eventuali funzioni)

3. Altri elementi caratterizzanti il progetto

3.1 EVENTUALI PARTNERSHIP ATTIVATE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Indicare il profilo e motivare la scelta

3.2 EVENTUALI ACCORDI CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI TERRITORIALMENTE RILEVANTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO.

Indicare i soggetti e motivare la scelta

3.3 AZIONI DI INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELL'INTERVENTO (*max 1 pagina*)

3.4 MODALITÀ DI VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE SE PREVISTO UN PERCORSO FORMATIVO (*max 1 pagina*)

3.5 MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PROGETTO E DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI INTERMEDI E FINALI (*max 1 pagina*)

3.6 DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO *(max 1 pagina)*

4. Piano finanziario

Per quanto riguarda l'ammissibilità dei costi, si fa riferimento alle Circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n° 98 del 4 Agosto 1995, n.130/95 e n.101/97, n.43/99.

La contabilità inerente i progetti cofinanziati dal FSE deve rispettare quanto previsto dal Regolamento CE 1260/99 art.34, punto 1, lett. E), e resa facilmente riscontrabile da parte dell'Organismo deputato alla verifica amministrativa in itinere ed ex post.

La documentazione contabile relativa, (copie dei cedolini paga dei dipendenti, registro didattico, registro di carico e scarico materiali didattici ed attrezzature, curricula e lettere di incarico di consulenti, docenti e collaboratori esterni, ecc.), deve essere tenuta presso le sedi di attività interessate. In caso di gestione contabile accentrata, tutta la documentazione probatoria deve essere comunque tenuta presso le sedi di attività in copia conforme.

Il Piano finanziario va redatto sviluppando le voci previste nello scheda allegato.

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI
CONTENUTE NEL FORMULARIO**

Il Sottoscritto:

Nato a: _____ Prov. _____ il _____

Residente a: _____ Prov. _____

Indirizzo: _____

In qualità di rappresentante legale dell'organismo presentatore del progetto in esame, dichiara, ai sensi dell'art. 4 legge 4 gennaio 1968 n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni che le informazioni contenute nel presente formulario corrispondono al vero.

Timbro e firma del legale rappresentante