

(Allegato 4)

Specifiche sulle lettere di intenti

- ❑ Le lettere di intenti degli organismi partner devono essere redatte su carta intestata
- ❑ Le lettere non devono essere manoscritte
- ❑ Ciascuna lettera deve indicare:
 - il titolo della proposta
 - il riferimento al progetto
 - una breve descrizione del ruolo del partner
 - l'impegno finanziario del partner

- ❑ Nella lettera devono inoltre figurare:
 - la data
 - la firma di una persona autorizzata e la sua funzione all'interno dell'organismo

- ❑ Non è obbligatorio allegare gli originali delle lettere di intenti al momento della presentazione della proposta, verranno accettati anche fotocopie e fax. Qualora la proposta completa venga approvata, al promotore sarà chiesto di fornire gli originali prima di procedere alla stipula del contratto.