

CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA APERTA

**per l'affidamento di servizi di cassa
relativi alla gestione del Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per
l'accesso al F.S.E., di cui gli artt. 25 della legge 845/78 e 9 della legge 236/93**

Art. 1 Amministrazione aggiudicatrice

Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, con sede in Roma Via Fornovo n. 8, 00192 Roma (di seguito, per brevità, MLSPS DGPOF).

Art. 2 Descrizione dell'incarico

Ai sensi dell'art. 25 della legge 21.12.78 n. 845 nonché dell'art. 9 della legge 19.07.93 n. 236 (e successive modifiche ed integrazioni) è costituito presso il MLSPS DGPOF il Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale Europeo.

All'art. 4 comma 8 della legge 18 novembre 1996 n. 608 è stabilito che il MLSPS DGPOF possa stipulare convenzioni con istituti di credito per lo svolgimento del servizio di cassa relativo alle attività connesse al detto Fondo, con periodiche erogazioni da parte del Fondo ai predetti istituti corrispondenti all'effettivo ammontare dei pagamenti da eseguire.

Nell'ambito di tale servizio, per ragioni di linearità e trasparenza contabile, è previsto che sia mantenuta la distinzione tra i fondi di provenienza interna e i fondi provenienti dal F.S.E. (per questi ultimi, più esattamente, trattasi di importi restituiti al MLSPS da parte di beneficiari di finanziamenti del F.S.E.).

Di conseguenza, il servizio richiesto prevede l'apertura di due distinti conti correnti entrambi intestati al Fondo di Rotazione in epigrafe e così sottodenominati:

- Fondi Nazionali;
- Fondi Comunitari.

Detto servizio prevede in sintesi le seguenti principali operazioni:

- a) apertura e gestione dei detti conti;

- b]** accreditalamento sui detti conti delle risorse periodicamente disponibili sul Fondo di Rotazione suindivudato.
- c]** esecuzione di ordinativi di pagamento diretti o collettivi da accreditalare su conti bancari o postali indicati dai soggetti beneficiari dei contributi erogati dal Fondo di Rotazione medesimo;
- d]** accreditalamento sui suddetti conti degli interessi attivi maturati in ragione delle risorse ivi depositate;
- e]** tenuta della contabilit  analitica relativa ed informazione periodica circa le attivit  espletate e lo stato dei conti correnti;
- f]** organizzazione e gestione di un servizio di raccolta presso il MLSPS DGPOF - negli orari di ufficio - degli ordinativi diretti. Lo stesso servizio dovr  provvedere giornalmente alla restituzione presso il MLSPS DGPOF dei mandati di pagamento eseguiti e di ogni altra documentazione allegata;
- g]** organizzazione e gestione di un servizio di *home banking* presso n. 10 (numero massimo) accessi autonomi, al fine di consentire un costante aggiornamento circa le operazioni quotidianamente effettuate e le disponibilit  residue sui conti (rester  comunque esclusa la possibilit  di disporre bonifici o operazioni analoghe tramite il detto servizio telematico).
- h]** ogni altro adempimento od operazione necessaria al corretto e regolare funzionamento del servizio di cassa di cui trattasi.

La durata del rapporto di cui trattasi   stabilita in anni tre.

Al MLSPS DGPOF   tuttavia rimesso diritto di opzione avente ad oggetto la prosecuzione del rapporto stesso per ulteriori dodici mesi alle medesime condizioni del triennio precedente. Tale diritto dovr  essere esercitato entro sessanta giorni dalla scadenza del precedente rapporto.

Solo a fini indicativi e senza che ci  possa rappresentare vincolo alcuno per l'Amministrazione o presupposto per qualsivoglia pretesa o rivalsa, si fa presente che nel biennio precedente l'indizione della presente gara il servizio di cassa oggetto della medesima ha complessivamente comportato un volume di pagamenti nell'ordine dei 170 milioni di euro.

Art. 3 Condizioni del rapporto

Il rapporto di cui trattasi sar  regolato dalle seguenti condizioni:

A] Riscossioni

I conti correnti sopra individuati saranno alimentati, in corrispondenza ai pagamenti da effettuare, dai versamenti del MLSPS DGPOF a tal fine effettuati e provenienti dalla Tesoreria Centrale.

Oltre a tali versamenti la Banca dovr  comunque accettare, anche senza autorizzazione del MLSPS DGPOF, le somme che i terzi intendano versare a qualsiasi titolo sui detti conti in favore dell'Amministrazione, rilasciandone

ricevuta contenente l'indicazione della causale del versamento.

B) Pagamenti

Il MLSPS DGPOF disporrà sui detti conti con ordinativi diretti, firmati dal Dirigente Generale del MLSPS DGPOF ovvero da persona espressamente delegata per iscritto.

Tali ordinativi saranno trasmessi dal MLSPS DGPOF alla Banca accompagnati da distinta in duplice copia, di cui una fungerà da ricevuta per l'Amministrazione.

La Banca tuttavia, su conforme richiesta del Dirigente Generale medesimo ovvero da persona espressamente delegata, darà corso al pagamento di spese inderogabili derivanti da disposizioni di legge, ovvero da puntuali indicazioni del MLSPS DGPOF, anche senza emissione dei relativi mandati, da emettersi successivamente da parte dell'Amministrazione su richiesta della Banca.

Per ogni pagamento effettuato la Banca si farà rilasciare dal beneficiario regolare quietanza, da allegare al relativo mandato.

Per i pagamenti eseguiti mediante accredito su conto corrente intrattenuto dal beneficiario presso la medesima Banca, oppure a mezzo bonifico bancario presso aziende di credito corrispondenti, sarà sufficiente l'annotazione del pagamento così effettuato apposta dalla Banca sul mandato, convalidata da timbro datario (o equivalente meccanizzato) e firma della Banca stessa.

Per i pagamenti infine eseguiti mediante versamento su c/c postale o assegno di c/c postale o assegno circolare, in luogo delle ricevute dei beneficiari, saranno allegate al mandato rispettivamente le ricevute rilasciate dall'Amministrazione Postale e le distinte o i talloncini degli assegni di c/c postale o circolari, recanti indicazioni di tutti i relativi estremi.

Tutti i pagamenti di cui sopra saranno dalla Banca eseguiti nei limiti delle disponibilità dei detti conti correnti.

Nel caso di impossibilità di dar corso, in tutto o in parte, ad un ordinativo di pagamento inoltrato alla Banca per mancanza di disponibilità sui detti conti, la Banca è tenuta a darne immediata comunicazione al MLSPS DGPOF e a dar quindi corso all'operazione non appena ripristinata la necessaria provvista.

C) Restituzione ordinativi

La Banca trasmetterà al MLSPS DGPOF, con apposito modulo in doppio esemplare, l'elenco delle operazioni effettuate ed allegherà al modulo stesso i mandati di pagamento eseguiti, quietanzati, documentati ed annotati come dianzi specificato.

Il MLSPS DGPOF darà benestare alla documentazione ricevuta mediante restituzione della copia del succitato modulo, firmata da un proprio funzionario all'uopo designato con apposita regolare comunicazione alla Banca.

I mandati collettivi e quelli riguardanti pagamenti da eseguirsi fuori piazza

saranno restituiti al MLSPS DGPOF dopo la loro totale estinzione.

Alla fine di ogni esercizio gli ordinativi di pagamento non eseguiti, emessi dal MLSPS DGPOF nel corso dell'esercizio stesso, saranno dalla Banca restituiti accompagnati da una distinta in duplice copia di cui una, controfirmata dall'Amministrazione, sarà rilasciata alla Banca a titolo di scarico e benessere della documentazione ricevuta.

D] Conto riassuntivo del movimento di cassa

Il conto riassuntivo del movimento di cassa sarà costituito dal normale partitario di c/c ordinario tenuto dalla Banca. La Banca trasmetterà al MLSPS DGPOF gli estratti dei c/c ad intervalli di tempo non superiori ad un mese.

A chiusura annuale (al 31 dicembre di ogni anno) la Banca trasmetterà al MLSPS DGPOF l'ultimo foglio dell'estratto conto regolato per capitali ed interessi. La Banca trasmetterà al MLSPS DGPOF, pure alle dette date, l'ultimo foglio dell'estratto conto regolato per capitali ed interessi.

Alla fine dell'esercizio, una volta concordate le risultanze del conto, il MLSPS DGPOF disporrà a mezzo ordinativo, ovvero mediante comunicazione indirizzata alla Banca, sottoscritta dalle persone autorizzate a firmare gli ordinativi finanziari, il trasferimento a "nuovo" del saldo di cassa relativo all'esercizio scaduto.

E] Condizioni per le operazioni di deposito e conto corrente

La misura del tasso di interesse attivo applicato sui depositi, da individuarsi con riferimento al Tasso Ufficiale di Riferimento pro-tempore, sarà determinata dalla Banca nell'offerta di gara e rappresenterà il criterio unico di aggiudicazione del concorrente secondo quanto precisato al successivo punto 6.

I termini e le condizioni di valuta per i pagamenti e le riscossioni dovranno essere uguali o più favorevoli dei seguenti:

- valuta compensata, per ordini da eseguirsi presso sedi o dipendenze della banca aggiudicataria;
- n.1 giorno lavorativo, per gli ordini da eseguirsi presso altri istituti.

Per ogni altra operazione, valgono le condizioni di valuta ordinariamente praticate dalla banca aggiudicataria alla propria migliore clientela.

F] Compensi e rimborso spese di gestione

Nessun compenso o commissione la Banca percepirà per il servizio sopra descritto, traendo la stessa la propria remunerazione in ragione dei depositi effettuati.

Ad essa tuttavia competerà il rimborso della spesa sostenuta per imposte e tasse nello svolgimento del servizio richiesto.

Art. 4 Soggetti ammessi a partecipare

Possono concorrere per l'affidamento dell'incarico esclusivamente i soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria sul territorio italiano, ai sensi degli artt. 10 e segg. del d.lgs. 385 del 1993.

Ogni Impresa può presentare una sola offerta. Eventuali situazioni di controllo o collegamento societario fra due o più concorrenti (salva ovviamente la partecipazione ad una offerta comune) condurranno all'esclusione dalla procedura, secondo i termini di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 ed in linea con quanto stabilito nella sentenza della Corte di Giustizia della Comunità Europea, sez. IV, 19 maggio 2009, C-538/07.

Le condizioni ed i requisiti minimi di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate al successivo Articolo 6 del presente Capitolato, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque - ricorrendone i presupposti ivi previsti - il ricorso al subprocedimento di cui all'art. 46 del d.lgs. 163/2006.

Sono ammessi a partecipare, alle condizioni di cui al sottoesteso paragrafo 6.1.4 anche i Raggruppamenti temporanei di imprese, restando peraltro espressamente stabilito che entrambi i conti bancari di cui al precedente articolo 2 saranno accessi presso il soggetto capofila e mandatario del RTI, il quale fungerà da interlocutore unico in tutti i rapporti e i contatti - nessuno escluso - da intervenire con l'Amministrazione in corso di esecuzione.

Art. 5 Contribuzione di gara

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005, applicabile anche al settore dei servizi in virtù del disposto dell'art. 8 del d.lgs. 163/2006, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure per l'affidamento di appalti pubblici sono tenute, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per una ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura.

In applicazione dei parametri attualmente stabiliti dall'Autorità suindicata, il contributo per la partecipazione alla procedura oggetto del presente capitolato, alla quale è stato attribuito il codice identificativo della gara (CIG) 0388568075, è uguale ad € 100,00.

Il pagamento della detta contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

oppure

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale

97163520584), presso qualsiasi ufficio postale; la causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura (0338568075).

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Nel caso in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 1 (versamento on line), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (nella BUSTA A – documentazione) copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Nel caso invece in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 2 (versamento sul conto corrente postale dell'Autorità), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (sempre nella BUSTA A – documentazione) la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata dimostrazione nei suddetti termini del versamento prescritto comporterà, *ex lege*, l'esclusione dalla procedura.

Art. 6 Disposizioni di gara

6.1) Requisiti di partecipazione

6.1.1 - Idoneità giuridica

A dimostrazione della idoneità giuridica a partecipare alla presente procedura, i soggetti proponenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) documentazione attestante l'autorizzazione all'esercizio di attività bancaria sul territorio italiano;
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente il seguente contenuto minimo:
 - numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - denominazione e forma giuridica;
 - indirizzo sede legale;
 - nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
 - oggetto sociale;
 - durata (se stabilita);
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (N.B.: si potrà prescindere da tale

dichiarazione solamente nel caso in cui l'idoneità dei poteri del sottoscrittore risulti in via inequivoca dalla certificazione camerale di cui alla precedete lettera b] o altrimenti dalla relativa dichiarazione sostitutiva);

- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del dpr. 445/2000, attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del dpr. 445/2000, attestante l'ottemperanza alle prescrizioni di cui alla legge 68/1999 (sul diritto al lavoro dei disabili) o, altrimenti, qualora ricorra, la non soggezione agli obblighi discendenti dalla legge medesima e le ragioni specifiche che la giustificano.
- f) la documentazione richiesta a riprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di gara, secondo i termini indicati al su esteso art. 5.

6.1.2 - Capacità tecnica

A dimostrazione del possesso della capacità tecnica richiesta per l'esecuzione dell'appalto in affidamento, i soggetti proponenti devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- g) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante che l'offerente ha maturato esperienza per un periodo complessivamente non inferiore a 2 (due) anni nella gestione di servizio di cassa o tesoreria per conto di Pubbliche Amministrazioni centrali o periferiche, Regioni, Enti Locali, Enti strumentali, Enti o Casse previdenziali comunque denominati, oppure per conto di istituzioni comunitarie o internazionali, restando comunque stabilito che sarà presa in considerazione unicamente l'esperienza maturata nel corso dei 6 (sei) anni precedenti la pubblicazione del presente bando sulla GUE: dovrà essere a questo effetto fornita specifica indicazione dell'Amministrazione, Ente o Istituzione committente, della natura e del periodo di esecuzione dell'incarico;
- h) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante che l'offerente nel triennio precedente la data di pubblicazione sulla GUE del presente bando ha effettuato servizi di tesoreria o di cassa in favore dei soggetti individuati al punto precedente per un volume di movimenti (dare più avere) complessivamente non inferiore ad euro 40.000.000,00 (quaranta milioni).

6.1.3 - Capacità economica

Tenuto conto della natura dei soggetti concorrenti, non viene richiesta specifica documentazione con riferimento alla capacità economica e finanziaria, trattandosi di soggetti già sottoposti *ex lege* a regime di vigilanza tale da fornire adeguate garanzie al riguardo.

6.1.4 - Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, valgono, a pena di esclusione, le seguenti modalità di partecipazione:

- 1] dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/2006;
- 2] le dichiarazioni (requisiti generali) di cui al precedente sottoparagrafo 6.1.1, lettere a), b), c), d), ed e) dovranno essere presentate da ogni componente del costituendo Raggruppamento;
- 3] il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente sottoparagrafo 6.1.2 verrà verificato secondo i seguenti criteri:
 - quanto al requisito di cui sub h] (esperienze in servizi analoghi), il soggetto capofila del Raggruppamento dovrà fornire dimostrazione del possesso del 100 % del requisito richiesto;
 - quanto al requisito di cui sub i] (volume di pagamenti), con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo gli Istituti che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso, restando peraltro inteso che il soggetto capofila del Raggruppamento dovrà fornire dimostrazione del possesso di una quota pari almeno al 70 % del requisito richiesto.
 - il versamento della contribuzione di gara di cui all'art. 5 dovrà essere eseguito dal soggetto capofila del costituendo Raggruppamento

6.2) Modalità di presentazione e contenuto delle offerte

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 15.12.2009 al seguente indirizzo: Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, Via Fornovo n. 8, 00192 Roma.

Le offerte che perverranno a mezzo del servizio postale (Poste Italiane s.p.a.) si intenderanno convenzionalmente ricevute alle ore 10,00 del giorno di ricevimento, facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione.

Le offerte e i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana (o altrimenti provvisti di traduzione giurata) e trasmessi all'Amministrazione procedente, a pena di esclusione, in un unico plico - chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura (salvo quelli a chiusura industriale) recante la dicitura esterna "Gara per l'affidamento di servizio cassa per il Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale Europeo".

Sullo stesso plico dovrà essere anche indicato il numero di fax da utilizzarsi da parte del MLSPS DGPOF per tutte le comunicazioni relative alla procedura.

Resta stabilito che, salva diversa tempestiva comunicazione per iscritto, ogni avviso e comunicazione relativi alla gara saranno dal MLSPS DGPOF ad ogni effetto validamente trasmessi al numero di fax indicato sul detto plico esterno.

All'interno di tale plico dovranno essere contenute due buste recanti rispettivamente le seguenti diciture: "Busta n.1 – Documentazione"; "Busta n. 2 – Offerta economica". A pena di esclusione, tutte le buste dovranno essere chiuse, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

La prima di tali buste (Busta n.1) dovrà contenere tutta la documentazione di cui al precedente punto 6.1. (da 6.1.1 a 6.1.4).

La seconda (Busta n. 2) dovrà contenere l'offerta economica, la quale dovrà consistere unicamente nell'espressione del tasso attivo praticato sui depositi in conto corrente di cui sopra (articolo 2), indicato con riferimento al Tasso Ufficiale di Riferimento corrente (ad esempio: pari al TUR diminuito di 0,5 punti percentuali).

Resta inteso che il differenziale offerto fra tasso attivo proposto e TUR sarà automaticamente mantenuto per tutta la durata del rapporto.

6.3) Metodo di aggiudicazione e procedura di gara

L'aggiudicazione della gara avverrà secondo le linee dell'offerta al prezzo più basso.

Peraltro, data la specialità del costituendo rapporto, nell'ambito del quale nessun corrispettivo diretto è previsto per l'Istituto contraente, verranno considerate "prezzo più basso" le condizioni economiche più convenienti per l'Amministrazione, vale a dire il tasso attivo sui depositi più elevato fra quelli

offerti (da esprimersi, come detto, in rapporto al TUR).

Le offerte che presentino reciprocamente un differenziale di tasso attivo inferiore al venticinquesimo di punto percentuale verranno considerate equivalenti.

In tale ipotesi, qualora necessario ai fini dell'aggiudicazione, il MLSPS DGPOF inviterà a mezzo fax o telegramma i concorrenti in posizione di *ex aequo* o formulare una offerta migliorativa entro termine perentorio.

Nell'ambito di tale sub-procedimento, verrà considerato utile per l'aggiudicazione qualsiasi differenziale di tasso (anche in assenza di offerte migliorative da parte di talun concorrente) non inferiore al quarantesimo di punto percentuale, dovendosi in difetto reiterare il sub-procedimento medesimo. Qualora neppure tale nuovo sub-procedimento conduca ad un risultato utile, si procederà a sorteggio pubblico.

Le operazioni di spoglio e valutazione delle offerte saranno condotte da Commissione appositamente nominata dal MLSPS DGPOF.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito nel bando pubblicato sulla GUE, presso il MLSPS DGPOF, Divisione I, corrente in Roma Via Fornovo n. 8 (palazzina C, piano I) e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati.

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi-offerta regolarmente confezionati pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle due buste interne anch'esse regolarmente confezionate (in conformità alle previsioni di cui al precedente paragrafo 6.2).

Nella stessa seduta verrà aperta la Busta 1 (Documentazione) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti al precedente paragrafo 6.1.

Alla successiva fase di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta 1 (Documentazione), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, già indicate nel presente capitolato al suddetto paragrafo 6.1, nonché di ogni altra causa ostativa alla partecipazione stabilita per legge.

L'apertura della Busta n. 2, contenente l'offerta economica, avverrà, qualora possibile, nel corso della medesima prima riunione convocata.

Se ciò invece non dovesse risultare possibile od opportuno, dovendosi procedere ad approfondimenti o verifiche o integrazioni documentali, con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al numero apposto

sull'involucro esterno del plico offerta o ad altro numero comunicato tempestivamente e per iscritto) il MLSPS DGPOF inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale la Commissione aprirà la detta Busta n. 2 (offerta economica).

La Commissione provvederà quindi a trasmettere i verbali di gara e la relativa proposta di aggiudicazione al Direttore Generale della DGPOF, il quale, previa le verifiche di legge, pronuncerà con decreto direttoriale l'aggiudicazione definitiva della gara.

Il MLSPS DGPOF resterà in ogni caso in facoltà di non procedere ad aggiudicazione di sorta, nonché di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Art. 7 Condizioni contrattuali: rinvio

Le condizioni contrattuali regolanti il rapporto oggetto del presente capitolato sono quelle riportate nello schema di contratto allegato, salve le modifiche che risultasse opportuno o necessario apportare al medesimo - ferme le obbligazioni principali delle parti - ad avvenuto esperimento della gara.