

GARA A PROCEDURA APERTA
ex articolo 3, comma 37 del d. lgs. 163/2006

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA E CONSULENZIALE ALLA
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PER L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE – MINISTERO
DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI PER LA CHIUSURA DEL PROGRAMMA DI
INIZIATIVA COMUNITARIA EQUAL PROGRAMMAZIONE 2000-2006

CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA

PARTE I

Capitolato d'oneri

Premessa

L'Iniziativa comunitaria Equal, nata nell'ambito della Strategia Europea per l'Occupazione e cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo per il periodo 2000-2006, promuove la sperimentazione di approcci e politiche innovativi per contrastare il fenomeno della discriminazione e della disuguaglianza nel mercato del lavoro.

Le sperimentazioni, caratterizzate da un'importante dimensione transnazionale, sono incentrate su cinque priorità tematiche: occupabilità, imprenditorialità, adattabilità, pari opportunità e richiedenti asilo; e fanno riferimento, oltre alla transnazionalità, ai principi di partenariato, innovazione, partecipazione attiva, e mainstreaming che ne rappresentano il valore aggiunto.

Gli orientamenti generali di Equal sono illustrati in due successive comunicazioni della Commissione europea: Com/2000/853 e Com/2003/840, recepiti dall'Italia e integrati con gli ambiti d'intervento a livello nazionale, in due diversi Documenti Unici di Programmazione (DOCUP) e nei relativi allegati. Tali documenti descrivono, inoltre, i compiti delle Amministrazioni coinvolte nella gestione dell'Iniziativa.

Per l'Italia, l'Autorità di Gestione (AdG) responsabile dell'Iniziativa è il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione - Divisione IV. Alcune attività di gestione sono delegate alle Regioni e Province Autonome (Organismi Intermedi O.I.).

L'Iniziativa finanzia Partenariati di Sviluppo (PS) geografici, la cui gestione è di competenza delle Regioni/Province Autonome, e settoriali, di diretta gestione del Ministero del Lavoro.

I progetti sono realizzati in un arco di tempo che va dai 2 ai 3 anni e si articolano in 3 Azioni:

Azione 1: Creazione del Partenariato di Sviluppo e della cooperazione transnazionale;

Azione 2: Realizzazione del programma di lavoro

Azione 3: Messa in rete tematica, diffusione di buone prassi e impatto sulle politiche nazionali.

Le risorse finanziarie complessive per gli anni 2001-2006 ammontano a circa 800 milioni di euro, ripartiti tra le due Fasi di attuazione in parti quasi uguali.

Ogni PS deve sottoscrivere un Accordo di Cooperazione Transnazionale (ACT) con almeno un Partenariato operante in un altro paese dell'Unione Europea. Alla Seconda Fase di Equal partecipano i paesi di nuova adesione.

I Partenariati di Sviluppo finanziati in ambito Equal sono:

Prima Fase: 279 Partenariati di Sviluppo, di cui 42 settoriali e 237 geografici

Seconda Fase: 418 Partenariati di Sviluppo, di cui 56 settoriali e 362 geografici

Totale: 697 Partenariati di Sviluppo, di cui 98 settoriali e 599 geografici

L'Azione 3, di diretta competenza dell'Autorità di Gestione, ha finanziato nella prima fase singole PS settoriali e geografiche e nella seconda fase cordate di PS.

Prima fase: 91 Partenariati di Sviluppo raggruppati in 37 cordate
Seconda Fase: 363 Partenariati di Sviluppo raggruppati in 44 cordate.

Le attività progettuali si sono concluse il 30 giugno 2008.

In base a quanto previsto dal DOCUP, l'Autorità di gestione è responsabile dell'efficacia e della regolarità della gestione e dell'attuazione dell'Iniziativa e, con particolare riferimento alle operazioni di chiusura:

- elabora il Rapporto annuale ed il Rapporto finale, anche sulla base degli elementi forniti dalle Amministrazioni che coordinano e gestiscono le PS geografiche e ne cura l'invio alla Commissione, previa approvazione del Comitato di Sorveglianza;
- garantisce l'utilizzazione, da parte degli organismi che partecipano alla gestione e all'attuazione dell'intervento, di un sistema contabile distinto o di una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti contemplati dall'intervento;
- verifica il rispetto delle disposizioni previste dai Regolamenti comunitari in materia di certificazione delle spese (esistenza e rispetto della pista di controllo, reperibilità dei giustificativi di spesa, adozione di misure correttive, controllo sulla realtà della spesa dichiarata);
- garantisce il rispetto delle politiche comunitarie (concorrenza, aggiudicazione di appalti pubblici, tutela e miglioramento dell'ambiente, eliminazione delle disuguaglianze, promozione della parità tra uomo e donna, ecc.), secondo le disposizioni dell'art. 12 del Regolamento N. 1260/99.

Al fine di consentire una gestione efficace dell'Iniziativa nel pieno rispetto delle competenze territoriali degli Enti regionali, alcune delle funzioni riservate dal Regolamento (CE) n. 1260/99 all'Autorità di gestione e di pagamento sono assegnate alle Regioni e Province Autonome. Tali Amministrazioni sono responsabili, tra l'altro:

- della gestione degli interventi realizzati dalle PS geografiche;
- della verifica dei rendiconti delle PS geografiche;
- dei controlli sull'andamento dei singoli interventi approvati;
- della collaborazione nei confronti dell'Autorità di gestione per la realizzazione dell'Azione 3.

Le Regioni e Province Autonome partecipano con l'Autorità di gestione alla elaborazione dei documenti programmatici e attuativi dell'Iniziativa, ivi compreso al processo di negoziato con la Commissione europea.

Nello svolgimento di tali compiti, le Amministrazioni si fanno carico di informare tempestivamente il Ministero sull'esito dei controlli e sulle attività di vigilanza e garantiscono, altresì, il supporto necessario per l'espletamento delle attività svolte direttamente dal Ministero, anche nei confronti delle PS geografiche.

L'Autorità di gestione rimane, comunque, responsabile del coordinamento dell'intervento nel suo complesso.

Il Ministero cura direttamente la gestione ed il controllo amministrativo – contabile degli interventi realizzati dalle PS settoriali, della Misura in favore dei richiedenti asilo, della Misura 1.2 e dell'Azione 3.

In ambito finanziario, l'Autorità di gestione trasferisce alle Amministrazioni regionali e alle Province Autonome le risorse per lo svolgimento degli interventi realizzati dalle PS geografiche.

L'Autorità di gestione subentra automaticamente nella gestione amministrativa e finanziaria nei confronti delle PS geografiche, nei seguenti casi:

- qualora le erogazioni effettuate dalle Amministrazioni regionali a favore dei beneficiari finali risultino, durante le verifiche da effettuarsi a scadenze convenute, inferiori al 50 % dei pagamenti certificati dai beneficiari medesimi;
- per il mancato rispetto del calendario, da concordare tra Autorità di gestione e Regioni/Province Autonome, relativo alle procedure di competenza;
- per il mancato rispetto delle scadenze relative alle comunicazioni attestanti gli importi trasferiti ai beneficiari finali.

La procedura di gara oggetto del presente capitolato, secondo quanto più precisamente indicato nel successivo paragrafo, ha lo scopo di selezionare - previo vaglio sotto il profilo sia tecnico che economico delle diverse proposte progettuali ricevende - un operatore professionale al quale affidare la fornitura di servizi funzionali all'assolvimento da parte della Autorità di Gestione delle competenze alla medesima attribuite dai regolamenti comunitari. Per ulteriori informazioni si rimanda alla documentazione pubblicata sul sito dell'Iniziativa: www.equalitalia.it.

ARTICOLO 1

Oggetto dell'appalto in affidamento

L'appalto in affidamento ha per oggetto i servizi di assistenza tecnico informatica e consulenziale al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione (Direzione, nel prosieguo) - quale Autorità di Gestione dell'Iniziativa Comunitaria Equal - che risulteranno utili e/o necessari per lo svolgimento delle attività di competenza di detta Autorità, con particolare riferimento ai compiti e responsabilità a questa affidati, in conformità naturalmente alle previsioni regolamentari e programmatiche - già adottate o ancora da adottarsi - disciplinanti la materia.

L'affidatario dovrà fornire i servizi, a supporto dell'Autorità di Gestione, necessari per la corretta chiusura del programma, con particolare riferimento alle attività di seguito illustrate.

1. Supporto per il corretto svolgimento dell'attività di gestione finanziaria, riferita in particolare ai pagamenti ed alle certificazioni di spesa

E' richiesto un supporto all'Autorità di Gestione, finalizzato al funzionamento delle procedure di gestione amministrativa e finanziaria, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 1.1 registrazione delle informazioni relative ai pagamenti, alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese;
- 1.2 gestione delle procedure amministrative e contabili riguardanti i pagamenti dovuti ai soggetti che operano all'interno del programma;
- 1.3 formalizzazione delle decisioni di riconoscimento definitivo delle spese sostenute dai soggetti attuatori che interagiscono direttamente con l'AdG;
- 1.4 svincolo delle polizze fideiussorie riferite ai soggetti attuatori che interagiscono direttamente con l'AdG;
- 1.5 contabilizzazione delle certificazioni di spesa inviate dagli O.I. e dai soggetti che interagiscono direttamente con l'AdG e predisposizione delle corrispondenti certificazioni di spesa da inviare all'Autorità di pagamento;
- 1.6 gestione di eventuali recuperi;
- 1.7 archiviazione dei supporti cartacei.

2. Supporto per il corretto svolgimento delle verifiche amministrativo-contabili finali, (controlli di I livello, ex art. 4 del Reg. (CE) 438/2001)

E' richiesto un supporto all'Autorità di Gestione per lo svolgimento delle verifiche amministrativo-contabili finali, dei progetti relativi alle Azioni 2 e 3 della Fase 2 (PS a gestione diretta), con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 2.1 monitoraggio delle verifiche ex-post, svolte sotto la responsabilità degli Organismi Intermedi e relative a tutte le PS geografiche;
- 2.2 monitoraggio delle verifiche ex-post, svolte delle Direzioni Provinciali del Lavoro (DPL), relative alle PS a gestione diretta;
- 2.3 attività di verifica ex-post, svolte direttamente dal personale interno dell'AdG, relative alle PS settoriali;
- 2.4 registrazione delle informazioni amministrative e contabili relative alle verifiche ex post;
- 2.5 definizione di eventuali controdeduzioni formulate dai soggetti gestori delle PS settoriali.

3. Attività di monitoraggio delle irregolarità rilevanti ai fini Olaf, (art. 3 Reg. CE 1681/94, mod. Reg. CE 2035/2005) e supporto alla gestione di eventuali problematiche legali

E' richiesto un supporto all'Autorità di Gestione per garantire la trattazione delle irregolarità riscontrate, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 3.1 monitoraggio delle irregolarità riscontrate a seguito delle verifiche degli Organi di controllo competenti sia per le PS settoriali che geografiche;
- 3.2 assistenza nella valutazione delle irregolarità e delle spese decurtate in sede di verifica amministrativo-contabile finale (per le PS settoriali);
- 3.3 assistenza per la redazione e per gli aggiornamenti delle schede Olaf;
- 3.4 assistenza per la corretta gestione del flusso informativo riconducibile alla trattazione delle schede Olaf;
- 3.5 monitoraggio dei progetti interessati da procedimenti giudiziari (TAR, Tribunale Civile e/o Procura della Repubblica, Ricorso al Capo dello Stato), riferiti sia alle PS a gestione diretta, sia alle PS Geografiche gestite dagli O.I.;
- 3.6 predisposizione di relazioni a supporto delle azioni legali avviate dalla Amministrazione (per le PS a gestione diretta).

4. Supporto alla verifica sistematica dell'implementazione e del mantenimento di un adeguato sistema di gestione e controllo

E' richiesto un supporto all'Autorità di Gestione, finalizzato al funzionamento delle procedure del sistema di gestione e controllo nel suo complesso, con particolare riferimento all'aggiornamento della pista di controllo a seguito di eventuali modifiche delle procedure sia dell'AdG che degli O.I..

5. Attività collegate all'implementazione e aggiornamento del Sistema informativo Equal (SIEQ), adottato per la rendicontazione delle spese

È richiesto un supporto all'Autorità di Gestione per garantire l'aggiornamento dei contenuti del sistema SIEQ, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 5.1 aggiornamento dei dati delle spese certificate, con gli importi riconosciuti a titolo definitivo, a seguito delle risultanze della verifica amministrativo-contabile e degli esiti delle controdeduzioni;
- 5.2 aggiornamento dei dati finanziari del SIEQ, con le rettifiche apportate a seguito delle attività di controllo di II livello, ex art.10 e segg. Reg.438/2001;
- 5.3 trattamento e aggiornamento dell'anagrafica dei progetti.

6. Supporto finalizzato all'attività di follow-up del controllo di II livello, ex art.10 Reg. (CE) 438/2001

E' richiesto un supporto all'Autorità di Gestione, nella fase di follow-up dei controlli di II livello, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 6.1 valutazione da parte dell'AdG dei rilievi effettuati dal controllore di II livello;
- 6.2 formulazione di eventuali controdeduzioni sulle irregolarità rilevate dal controllo di II livello;
- 6.3 gestione del flusso informativo con la Divisione della DG P.O.F. responsabile dei rapporti con il controllore di II livello.

7. Supporto alla predisposizione della documentazione necessaria alla chiusura del programma ai sensi del Reg. (CE) 1260/99 e Reg. (CE) 438/2001

E' richiesto un supporto all'Autorità di Gestione, per il corretto presidio di tutti gli adempimenti formali correlati con la chiusura del programma, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 7.1 predisposizione della "Certificazione e dichiarazione delle spese e domanda di pagamento" finale;
- 7.2 predisposizione del rapporto finale di esecuzione;
- 7.3 gestione dei rapporti con gli organismi comunitari e nazionali a vario titolo coinvolti nel processo di chiusura dell'intervento.

8. Servizio di supporto tecnico-informatico

8.1 Servizio di Housing e gestione sito web

Il servizio deve includere le seguenti attività:

1. messa a disposizione e conduzione operativa di un apposito locale adibito a CED;
2. messa a disposizione di componenti hardware, software e apparati di rete atti a garantire i servizi oggetto della presente gara. Le componenti devono comunque prevedere almeno due server in cluster dedicati, attenendosi a un dimensionamento minimo e a un disegno che rispecchi quanto previsto attualmente (cfr. allegato 1);
3. manutenzione delle suddette componenti hardware e software di sistema e d'ambiente;
4. mantenimento della piena e continuativa operatività del sito www.equalitalia.it, ivi compresa l'attività di aggiornamento dello stesso ed in genere ogni onere, fornitura o intervento a ciò necessari (per la configurazione attuale, cfr. allegato 1);
5. messa a disposizione di efficienti e sicuri accessi alla rete internet; per un dimensionamento si forniscono i dati relativi alle transazioni effettuate sul sito nell'intero anno 2007:
 - numero visite (accessi con navigazione almeno di 19 secondi) al sito: 235.062;
 - ore complessive di visita al sito: 12.780;
 - tempo massimo di una singola visita: 9 minuti.

8.2 Conduzione tecnica dei sistemi

- la conduzione tecnico-sistemistica;
- la gestione della sicurezza;
- la pianificazione delle elaborazioni, controllo e analisi delle *performances* del sistema;
- i servizi di supporto operativo e di riproduzione;
- l'assistenza agli utenti su problematiche inerenti gli aspetti di rete e di sistema;
- gli adeguamenti tecnologici richiesti dall'Amministrazione;
- il rispetto degli standard di sicurezza logica, fisica e organizzativa, previste dalla normativa ISO 27001.

8.3 Servizio di Manutenzione software

Il servizio deve includere le seguenti attività:

- a) la manutenzione correttiva ed adattativa del software SIEQ, la cui dimensione è di 5.462 Adjusted Function Point, calcolati secondo la metodologia IFPUG 4.1; ampia documentazione del software è disponibile presso gli uffici della scrivente Direzione e può comunque essere scaricata dal sito www.equalitalia.it;
- b) l'assistenza agli utenti su problematiche inerenti il funzionamento del software SIEQ.

8.4 Livelli di servizio richiesti

Tabella dei livelli di servizio richiesti per il servizio di CONDUZIONE TECNICA

Servizio	Attività oggetto di misurazione	Caratteristica	Valore
Accesso ad Internet e banche dati	Tempo medio tra due interruzioni consecutive del servizio	MTBSO	> 1 ora nel 98% dei casi
Accesso ad Internet e banche dati	Tempo di disponibilità del servizio/tempo operativo	Disponibilità	> 98%
Accesso ad Internet e banche dati	Numero di interruzioni del servizio	Continuità	Max 2 interruzioni / g., max 10 al mese Ogni interruzione ulteriore rispetto ai detti massimi darà luogo ad un punto percentuale sottosoglia
Accesso ad Internet e banche dati	Tempo di ripristino del servizio	Ripristinabilità (MTTSR)	Entro 1 ora nel 80% dei casi, entro 4 nel 18%, entro 24 nel 2% Ciascuno dei tre parametri verrà considerato autonomamente, senza compensazione reciproca
Accesso ad Internet e banche dati	Disponibilità della componente/Orario di erogazione del servizio	Disponibilità	> 90%
Conduzione e gestione della rete telematica	Disponibilità della componente/Orario di erogazione del servizio	Disponibilità	> 99%

Servizio	Attività oggetto di misurazione	Caratteristica	Valore
Conduzione e gestione del sistema di elaborazione centrale	Numero di interruzioni del servizio	Continuità	Max 2 interruzioni al giorno, max 10 al mese Ogni interruzione ulteriore rispetto ai detti massimi darà luogo ad un punto percentuale sottosoglia
Conduzione e gestione del sistema di elaborazione centrale	Tempo di ripristino del servizio	Ripristinabilità (MTTSR)	Entro 2 ore nel 80% dei casi, entro 8 nel 18%, entro 24 nel 2% Ciascuno dei tre parametri verrà considerato autonomamente, senza compensazione reciproca
Conduzione e gestione del sistema di elaborazione centrale	Tempo medio tra due interruzioni consecutive del servizio	MTBSO	> 2 ore nel 98% dei casi
Conduzione e gestione della rete telematica	Tempo medio tra due interruzioni consecutive del servizio	MTBSO	> 1 ora nel 98% dei casi
Conduzione e gestione della rete telematica	Tempo di ripristino del servizio	Ripristinabilità (MTTSR)	Entro 1 ore nel 80% dei casi, entro 4 nel 18%, entro 24 nel 2% Ciascuno dei tre parametri verrà considerato autonomamente, senza compensazione reciproca
Conduzione e gestione della rete telematica	Disponibilità della componente/Orario di erogazione del servizio	Disponibilità	> 99%
Conduzione e gestione della rete telematica	Numero di interruzioni del servizio	Continuità	Max 2 interruzioni al giorno, max 10 al mese Ogni interruzione ulteriore rispetto ai detti massimi darà luogo ad un punto percentuale sottosoglia
Posta elettronica	Tempo di disponibilità del servizio/tempo operativo	Disponibilità	> 98%
Posta elettronica	Numero dei messaggi consegnati al destinatario/ numero di messaggi inviati	Efficacia della consegna	> 99%
Posta elettronica	Tempo medio di consegna	Tempestività della consegna	Max 1h nel 99% dei casi

Tabella dei livelli di servizio richiesti per la MANUTENZIONE SOFTWARE

Servizio	Attività oggetto di misurazione	Caratteristica	Valore
Aggiornamento Software applicativo	Rapporto tra il totale dei tempi di rilevazione delle esigenze utente, da parte del fornitore, e il numero totale di valutazioni effettuate nel periodo previsto	Capacità di recepire nuove esigenze della committenza di piccola entità (report, queries, ecc.)	95% entro 72 ore
Aggiornamento Software applicativo	Rapporto tra il totale dei tempi di risoluzione dei malfunzionamenti, di competenza del fornitore, e il numero dei malfunzionamenti rilevati nel tempo previsto per la risoluzione	Capacità di risoluzione dei problemi sul sw applicativo che inibiscono l'operatività	100% entro 24 ore
Aggiornamento Software applicativo	Rapporto tra il totale dei tempi di risoluzione dei malfunzionamenti, di competenza del fornitore, e il numero dei malfunzionamenti rilevati nel tempo previsto per la risoluzione	Capacità di risoluzione dei problemi sul sw applicativo che limitano l'usabilità del sistema	100% entro 36 ore
Aggiornamento Software applicativo	Rapporto tra il totale dei tempi di risoluzione dei malfunzionamenti, di competenza del fornitore, e il numero dei malfunzionamenti rilevati nel tempo previsto per la risoluzione	Capacità di risoluzione dei problemi sul sw applicativo che non inibiscono l'operatività del sistema	100% entro 72 ore

ARTICOLO 2

Contenuti specifici del servizio

La definizione delle modalità di svolgimento dei servizi in affidamento, nei limiti di tutte le obiettive occorrenze del caso nonché comunque di quanto consentito dalle disposizioni normative, regolamentari e programmatiche applicabili, è in linea di massima rimessa alla progettazione dei concorrenti.

In ogni caso dovranno essere tenuti in debito conto tutti i documenti informativi od orientativi, le direttive, le istruzioni e gli altri atti - comunque denominati - adottati od adottandi, con riferimento alle attività ed adempimenti di cui trattasi, dalla Comunità Europea, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze o da altri soggetti aventi competenza istituzionale in materia.

ARTICOLO 3

Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro proposto deve essere coerente ed adeguato rispetto alle esigenze espresse nel presente capitolato e deve prevedere almeno le seguenti figure professionali: il Capo progetto, Esperti FSE senior, Esperti FSE junior, Esperti informatici.

In ogni caso vengono di seguito definite alcune caratteristiche minime di tale gruppo, in assenza delle quali l'offerta sarà ritenuta inaccettabile e quindi estromessa dalla procedura.

1. Il Capo progetto deve possedere un'esperienza non inferiore ad anni 10 (dieci) maturata all'interno di commesse di assistenza tecnica verso amministrazioni titolari di Iniziative Comunitarie e/o Programmi Operativi cofinanziati da Fondi Strutturali comunitari, di cui almeno 5 (cinque) anni con funzioni di coordinamento / direzione di gruppi di lavoro

impegnati nelle commesse suindicate.

Il Capo progetto deve possedere, altresì, almeno una esperienza specifica di coordinamento / direzione di un gruppo di lavoro incaricato di prestare assistenza tecnica nella fase di chiusura di un Programma Operativo o Iniziativa Comunitaria oggetto di cofinanziamento da parte dei Fondi Strutturali comunitari nella programmazione 1994-1999.

L'impegno minimo richiesto è pari a 120 gg., per la durata del contratto.

2. Gli Esperti FSE senior devono possedere un'esperienza non inferiore ad anni 5 (cinque) maturata all'interno di commesse di assistenza tecnica verso amministrazioni titolari di Iniziative Comunitarie e/o Programmi Operativi cofinanziati da Fondi Strutturali comunitari. Almeno uno tra gli Esperti FSE senior che compongono il gruppo di lavoro deve possedere, altresì, una esperienza specifica di assistenza tecnica riferita alla chiusura Programma Operativo o Iniziativa Comunitaria oggetto di cofinanziamento da parte dei Fondi Strutturali comunitari nella programmazione 1994-1999.

Agli Esperti FSE senior è richiesta una presenza minima complessivamente valutata in 780 giornate, distribuite in via tendenzialmente omogenea durante l'arco temporale contrattuale, salvo diversa modulazione degli impegni da definirsi in accordo con l'AdG.

3. Gli Esperti junior di FSE, devono possedere un'esperienza non inferiore ad anni 3 (tre) maturata all'interno di commesse di assistenza tecnica verso amministrazioni titolari di Iniziative Comunitarie e/o Programmi Operativi cofinanziati da Fondi Strutturali comunitari.

Agli Esperti FSE junior è richiesta una presenza minima complessivamente valutata in 1150 giornate, distribuite in via tendenzialmente omogenea durante l'arco temporale contrattuale, salvo diversa modulazione degli impegni da definirsi in accordo con l'AdG.

4. Gli Esperti informatici devono possedere una esperienza non inferiore ad anni 5 (cinque) nelle specifiche funzioni per le quali vengono offerti.

Agli Esperti informatici è richiesta una presenza minima complessivamente valutata in 400 giornate, distribuite in via tendenzialmente omogenea durante l'arco temporale contrattuale, salvo diversa modulazione degli impegni da definirsi in accordo con l'AdG.

Salvo quanto sopra, l'adeguatezza del gruppo di lavoro proposto, sia sotto il profilo delle figure, come sotto il profilo dei volumi di impegno delle risorse relative rimane comunque per intero a rischio del Fornitore.

Il gruppo proposto non potrà in ogni caso subire variazioni se non per ragioni indipendenti dalla volontà del Fornitore e comunque previa espressa autorizzazione della Direzione.

ARTICOLO 4

Durata del rapporto, riserva per l'affidamento di servizi analoghi e diritto di recesso

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di gara disciplinata con il presente atto avrà una durata di 15 mesi (e comunque fino al 30 giugno 2010), con decorrenza dal giorno successivo a quello di comunicazione all'aggiudicatario dell'intervenuta approvazione ai sensi di legge del contratto stipulato.

Ai sensi, effetti e condizioni di cui all'art. 57, comma 5, lett. b, del d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione avrà comunque facoltà di affidare al medesimo operatore l'incarico di provvedere allo svolgimento di nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi già oggetto del rapporto costituendo in esito alla presente procedura.

L'importo complessivo di tali servizi ulteriori, da calcolarsi sulla base delle tariffe vevolevoli per il primo contratto concluso, non potrà comunque superare il 50% dell'importo di

aggiudicazione del suddetto primo contratto.

In coincidenza con lo scadere del sesto mese di durata del rapporto, all'Amministrazione è inoltre riconosciuta facoltà non condizionata di recedere dal contratto in corso, previo avviso da pervenire al Fornitore con almeno 30 giorni di anticipo (vale a dire non oltre cinque mesi dalla data di decorrenza del contratto).

Naturalmente l'esercizio di tale diritto di recesso non esonererà in alcuna misura il Fornitore dagli adempimenti e servizi tutti da prestarsi nel *sesto* ed ultimo mese di durata del rapporto.

L'esercizio di tale diritto di recesso non comporterà il diritto ad alcun indennizzo, di qualsiasi genere e sotto qualsiasi forma, in favore al Fornitore, il quale avrà pertanto diritto al pagamento dei soli corrispettivi che risulteranno in favore del medesimo maturati alla scadenza detta.

Eventuali variazioni nella tempistica determinata a livello comunitario per l'assolvimento degli adempimenti di competenza dell'Autorità di Gestione potranno comportare la variazione dei termini contrattuali quivi stabiliti solo previa espressa disposizione del Ministero, e conseguenti pattuizioni integrative in merito.

ARTICOLO 5

Corrispettivi

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento di tutti i servizi oggetto di gara (servizi analoghi esclusi) è stabilito in euro 1.300.000,00, IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il suddetto importo si intende, a tutti gli effetti, quale importo a base di gara della presente procedura.

Il corrispettivo richiesto per i servizi di cui al precedente art. 1, punto 8.1 ("Servizio di Housing e gestione sito web"), non potrà comunque superare l'8% dei corrispettivi complessivamente richiesti.

Le modalità ed i termini di maturazione e liquidazione dei corrispettivi sono quelli indicati nello schema di contratto allegato al presente capitolato.

ARTICOLO 6

Luogo di svolgimento del servizio

Fatto salvo il servizio di housing descritto al precedente articolo 8, il gruppo di lavoro dovrà svolgere il servizio affidato presso gli uffici dell'Autorità di Gestione, nel rispetto dei giorni di apertura e degli orari di ufficio indicati dall'Amministrazione appaltante (tendenzialmente: dal lunedì al venerdì, a partire dalle ore 8:00 ed entro le ore 17:00).

ARTICOLO 7

Subappalto

Il subappalto è consentito entro i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 118 del d.lgs. 163/2006, da intendersi qui per richiamati e trascritti. Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario, che rimane per intero responsabile nei confronti della Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la

Formazione. In nessun caso il subappalto potrà costituire ragione autonoma sufficiente per la variazione del gruppo di lavoro proposto in sede di offerta.

ARTICOLO 8

Riservatezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e s.m.i., si informano i concorrenti che i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di gara, saranno utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini della conduzione della gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi automatici e manuali (salvo il riconoscimento del diritto di accesso, ex art. 22 e segg. della legge 241/1990, nonché l'eventuale produzione in giudizio ove risulti necessario per la risoluzione di eventuale contenzioso). Con la presentazione dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento, con espressa manleva da ogni e qualsiasi pretesa in merito.

Responsabile del trattamento dei dati relativi è il responsabile del procedimento.

ARTICOLO 9

Cauzione contrattuale

A garanzia della regolare esecuzione del contratto in affidamento, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura percentuale calcolata secondo i termini di cui al 1° comma dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, anche mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1945 c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'articolo 1957 c.c..

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale d'esecuzione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, detta cauzione dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria con espressa menzione di tale sua qualità e quindi con espresso riferimento al raggruppamento, i cui componenti dovranno comunque essere altresì tutti menzionati.

ARTICOLO 10

Finanziamento del contratto in affidamento e disciplina di riferimento

Il contratto in affidamento sarà finanziato dal Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della legge n. 183 del 1987.

PARTE II
Disciplinare di gara

ARTICOLO 11
Requisiti e condizioni di partecipazione

11.1 Prescrizioni generali

Salvo quanto appresso specificato, possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i prestatori di servizi pubblici o privati compresi in una delle categorie previste all'art. 34, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006 ed autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente bando secondo l'ordinamento dello Stato dell'U.E. (o sottoscrittore dell'AAP - Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni impresa potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dalla medesima impresa - da sé sola o all'interno di raggruppamenti temporanei, di imprese o di consorzio ordinario (ex articolo 2602 e segg. cod. civ., anche nelle forme di società consortile, ex atto 2615 ter del codice civile) o GEIE, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Non possono partecipare alla procedura - se non a mezzo di offerta comune - soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'articolo 2359 del codice civile. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle su richiamate situazioni di controllo, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Fermo questo, in qualsiasi momento della procedura successivo a quello di apertura dei plichi-offerta l'amministrazione avrà facoltà (a nessun effetto comunque configurabile come onere) di richiedere a ciascun concorrente di confermare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex articolo 47 del dpr. 444/2000), l'assenza di rapporti di controllo diretti o indiretti, attivi o passivi, nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara.

La mancata risposta entro termine perentorio a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla procedura.

Saranno parimenti escluse dalla procedura tutte quelle offerte per le quali - in ragione di obiettivi elementi di fatto debitamente accertati - debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione dei principi di unicità e segretezza delle offerte stesse, sulla base di quanto previsto all'art. 34, comma 2, del d.lgs. 163/2006.

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi sottoparagrafi 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6 e 11.7 del presente atto, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque - ricorrendone i presupposti - il ricorso al subprocedimento di cui all'articolo 46 del d.lgs. 163/2006.

Il concorrente che risulterà affidatario del servizio dovrà garantire una completa indipendenza funzionale rispetto all'Autorità di pagamento dell'Iniziativa Comunitaria oggetto del presente incarico e non dovrà comunque trovarsi in situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

11.2 Contribuzione di gara

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005, applicabile anche al settore dei servizi a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 163/2006, gli operatori economici che

intendono partecipare a procedure per l'affidamento di appalti pubblici sono tenute, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per una ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura. In applicazione dei parametri stabiliti dall'Autorità suindicata con deliberazione del 10 gennaio 2007, il contributo per la partecipazione alla procedura oggetto del presente capitolato, alla quale è stato attribuito il codice identificativo della gara 0235010063 è uguale ad euro 70,00.

Il pagamento della detta contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale; oppure
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale; la causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura 0235010063.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Nel caso in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 1 (versamento on line), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (nella BUSTA A – documentazione: v.si appresso) copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Nel caso invece in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 2 (versamento sul conto corrente postale dell'Autorità), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (sempre nella BUSTA A – documentazione) la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata dimostrazione nei suddetti termini del versamento prescritto comporterà, ex lege, l'esclusione dalla procedura.

11.3 Situazione giuridica (requisiti generali) e cauzione di gara

A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione:

- a)** copia dell'atto costitutivo nonché dello statuto vigente;
- b)** certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente il seguente contenuto minimo:

- numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
- denominazione e forma giuridica;
- indirizzo sede legale;
- nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
- oggetto sociale;
- durata (se stabilita);

nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale

dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 di cui al suesteso elenco;

c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del d.lgs. 163/2006;

d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante l'ottemperanza alle prescrizioni di cui alla legge 68/1999 (sul diritto al lavoro dei disabili) o, altrimenti, qualora ricorra, la non soggezione agli obblighi discendenti dalla legge medesima e le ragioni di tale non soggezione;

e) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (N.B.: si potrà prescindere da tale dichiarazione solamente nel caso in cui l'idoneità dei poteri del sottoscrittore risulti in via inequivoca dalla certificazione camerale di cui alla precedente lettera b));

f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr.445/2000, nella quale sia attestato, in alternativa:

1. che il soggetto proponente non si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'articolo 1-bis della legge 383/2001;
2. che il soggetto proponente si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'articolo 1-bis della legge 383/2001, ma che tale piano è pervenuto a conclusione;

g) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestata l'assenza di rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del cod. civ., rispetto alle altre imprese partecipanti alla procedura.

h) documentazione che comprovi, ai sensi e secondo i termini di cui all'articolo 75 del d.lgs. 163/2006, l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, anche tramite fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, per importo pari al 2% dell'importo a base di gara - fatto salvo quanto stabilito al comma 7 dell'articolo 75 cit. - al netto dell'IVA, e per una durata di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del d.lgs. 163/2006;

i) la documentazione richiesta a riprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di gara, secondo i termini indicati al suesteso sottoparagrafo 11.2.

11.4 Capacità economica e finanziaria - prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato:

a) il volume d'affari (fatturato) globale riportato dall'impresa negli esercizi 2005-2006-2007: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore per il detto triennio all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, moltiplicato per il coefficiente 1,5;

b) il volume d'affari (fatturato) specifico riportato dall'impresa negli esercizi 2005-2006-2007 per la fornitura di servizi nel settore oggetto della gara (consulenza gestionale e assistenza tecnico-informatica verso pubbliche amministrazioni): tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore per il detto triennio all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa).

11.5 Capacità tecnica - prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando sulla G.U. dell'Unione Europea (se in corso vale la quota parte eseguita), incarichi per l'espletamento di servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, moltiplicato per il coefficiente 0,8.

A questo effetto si precisa che verranno considerati analoghi unicamente i servizi di consulenza e assistenza gestionale in favore di pubbliche amministrazioni con riferimento a Programmi o Iniziative dei Fondi Strutturali comunitari, nonché i servizi di assistenza tecnico-informatica svolti in favore di pubbliche amministrazioni. L'importo relativo ai servizi di consulenza e assistenza gestionale non dovrà comunque essere inferiore al 60% dell'importo a base d'asta.

Detta dichiarazione dovrà altresì contenere un elenco di tali servizi, dal quale dovrà risultare l'oggetto, i destinatari, l'importo e il periodo di esecuzione dei servizi stessi.

11.6 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

- A. dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del d.lgs. 163/2006;
- B. la documentazione di cui al precedente sottoparagrafo 11.3 (situazione giuridica lettere a), b), c) d), e), f) e g) dovrà essere presentata da ogni componente del costituendo Raggruppamento;
- C. la garanzia prevista al sottoparagrafo 11.3, lettera h), dovrà essere costituita a nome di tutti i partecipanti al costituendo Raggruppamento; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo raggruppamento siano in possesso delle certificazioni ivi richieste;
- D. il soddisfacimento dei requisiti di cui al sottoparagrafo 11.4 (capacità economica e finanziaria) e al sottoparagrafo 11.5, (capacità tecnica) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo le imprese che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso;
- E. il versamento della contribuzione di gara di cui al sottoparagrafo 11.2 dovrà essere eseguito dal soggetto capofila del costituendo RTI.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del d.lgs. 163/2006;
- la garanzia di cui a punto h) del sottoparagrafo 11.3 dovrà essere accesa la parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale

menzione di tutti i componenti dello stesso.

11.7 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria) o GEIE

Per i Consorzi di imprese costituiti ai sensi degli artt. 2602 e segg. del cod. civ. (compresi quelli in forma di Società Consortile, ai sensi dell'articolo 2615 ter del cod. civ.), valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla fornitura dei servizi richiesti;
- la documentazione di cui ai sopraestesi punti a), b), c), f) e g) del sottoparagrafo 11.3 dovranno essere presentate da tutte quelle imprese facenti parte del consorzio le quali, in caso di aggiudicazione, concorreranno alla fornitura dei servizi richiesti; le stesse dichiarazioni dovranno inoltre essere presentate con riferimento al consorzio stesso;
- la dichiarazione di cui al punto e) del suindicato paragrafo dovrà essere presentata dal legale rappresentante del consorzio;
- la garanzia di cui al punto h) del suindicato sottoparagrafo dovrà essere accesa a nome del consorzio;
- il soddisfacimento dei requisiti di cui al sottoparagrafo 11.4 (capacità economica e finanziaria) verrà verificato con riferimento alle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione e sono tenute a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo il Consorzio e/o le imprese consorziate che concorrono al soddisfacimento dei requisiti stessi;
- il soddisfacimento del requisito di cui al sottoparagrafo 11.5 (capacità tecnica) verrà verificato con riferimento alle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione e sono tenute a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo il Consorzio e/o le imprese consorziate che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso;
- il versamento della contribuzione di gara di cui al sottoparagrafo 11.2 deve essere eseguito dal Consorzio.

Nel caso in cui il Consorzio si impegni, in caso di aggiudicazione, a realizzare l'appalto senza ricorso a qualsivoglia apporto da parte di alcun soggetto consorziato, ciò, purché sia compatibile con lo statuto del medesimo e risulti espressamente attestato in apposita dichiarazione, comporterà l'applicazione delle regole di partecipazione previste per i soggetti singoli.

Il suddetto impegno in nessun caso potrà essere dedotto o ricavato per implicito dalla diversa documentazione presentata.

Resta peraltro inteso che l'accertata violazione, in corso di esecuzione, dell'impegno di cui sopra, da ritenersi ad ogni effetto irrevocabile, comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento.

Le medesime regole sopraposte valgono con riferimento all'ipotesi in cui il consorzio partecipi alla procedura quale componente di RTI, fatto naturalmente salvo l'adempimento all'obbligo di versamento del contributo di gara, che competerà al consorzio solo se partecipante al RTI con funzioni di soggetto capofila.

Per i Gruppi Europei di Interesse Economico vale la medesima disciplina sopra posta per i Consorzi ex articolo 2602 e segg. cod. civ.

Per i Consorzi diversi da quelli di cui agli articolo 2602 e segg. cod. civ. (consorzi stabili, consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane), fermo in ogni caso quanto in merito disposto dalla normativa di riferimento, si applicano le modalità di

partecipazione stabiliti per i soggetti singoli.

11.8 Disciplina delle dichiarazioni sostitutive

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex articolo 46 dpr. 445/2000) previste nei paragrafi precedenti non è richiesta alcuna forma di autentica della forma o modalità equivalente.

Le dichiarazioni invece sostitutive di atto di notorietà (ex articolo 47 dpr. 445/2000) previste ai paragrafi precedenti dovranno invece essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Ferma la possibilità di procedere ai controlli di cui agli artt. 71 e segg. del dpr. 445/2000 con riferimento alle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti alla gara, l'Amministrazione si riserva in particolare ogni e qualsiasi verifica (o richiesta di dimostrazione specifica, da avvenire entro termine perentorio) con riferimento alle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario della gara, anche ad integrazione degli obblighi di controllo previsti dall'art.48 del d.lgs. 163/06 (in particolare si ricorda, salvo altro, che la verifica del requisito della capacità tecnica avverrà –sotto le sanzioni di legge –secondo i termini risultanti dall'art.42, lett. a) del d.lgs. 163/2006.

Possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive, con le stesse modalità stabilite per i cittadini italiani, anche tutti i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea, nonché - limitatamente agli stati, alle qualità personali, e ai fatti attestabili da parte di soggetti pubblici e privati italiani - anche i cittadini di Paesi non appartenenti all'UE, residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con il dpr. 233/1989.

Al di fuori di tali casi, i cittadini di Stati, non appartenenti all'U.E. possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive con le modalità ed i limiti stabiliti in eventuali accordi internazionali bilaterali o multilaterali, di cui occorrerà dar conto nel testo della dichiarazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore iscritto ad albo ufficiale.

ARTICOLO 12

Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 12 gennaio 2009 al seguente indirizzo Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, via Fornovo n.8, 00192 ROMA, Divisione IV, primo piano, palazzina A.

Le offerte che perverranno a mezzo del servizio postale (Poste Italiane s.p.a.) si intenderanno convenzionalmente ricevute alle ore 10,00 del giorno di ricezione, facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi.

Tale plico, sempre a pena di esclusione, dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale, e recare all'esterno l'intestazione del mittente,

contenente indirizzo completo, numero di telefono e di fax nonché la dicitura:

GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA E CONSULENZIALE ALLA DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PER L’ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE – MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI PER LA CHIUSURA DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA EQUAL PROGRAMMAZIONE 2000-2006

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste, ugualmente - sempre a pena di esclusione - sigillate e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l’intestazione del mittente, nel caso di RTI dei componenti, e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

“Busta A - documentazione di gara”;

“Busta B - offerta tecnica”;

“Busta C - offerta economica”.

Nella **Busta A** saranno contenuti i documenti previsti, a pena di esclusione, all’articolo 11 (sottoparagrafi da 11.2 a 11.7) del presente capitolato.

Nella **Busta B** sarà contenuta l’offerta tecnica, in n. 3 (tre) copie oltre all’originale, che illustrerà - in un massimo di 60 (sessanta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento.

Sempre nell’offerta tecnica dovranno essere specificati i tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste all’interno di ciascuna linea di attività, anche attraverso la predisposizione di apposito cronoprogramma dell’intervento.

Con riferimento al gruppo di lavoro proposto - che dovrà rispettare la configurazione minima stabilita al precedente articolo 3 - per ciascuna figura professionale prevista:

- dovrà essere esplicitato l’impegno di lavoro previsto, in termini di giorni/persona, nonché il ruolo assegnato nel progetto;
- dovranno essere presentati i relativi curricula, sottoscritti dagli interessati e corredati di fotocopia di valido documento d’identità del medesimo.

La mancata presentazione di tali curricula verrà considerata assenza delle caratteristiche curriculari minime richieste. In caso di gruppo di lavoro non corrispondente ai requisiti minimi stabiliti nel presente capitolato l’offerta verrà ritenuta inaccettabile.

L’offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all’ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante dell’impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta in forma leggibile in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l’offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di consorzio o di GEIE l’offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all’ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentate del consorzio o del GEIE.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate - ex articolo 37, comma 4 del d.lgs. 163/2006 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

La **Busta C** dovrà contenere l’offerta economica, nella quale accanto al corrispettivo

onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi e le forniture oggetto della presente gara (esclusi nuovi affidamenti di servizi analoghi), dovranno essere esplicitati le tariffe e i valori unitari di tutte le principali voci di servizio e risorse da impiegarsi nell'intero periodo.

Per quanto concerne il corrispettivo per i servizi di cui al precedente art. 1, punto 8.1, ("Servizio di Housing e gestione sito web"), si ricorda che lo stesso non potrà comunque superare l'8 % dei corrispettivi complessivamente richiesti.

Per i suindicati servizi di cui al precedente art. 1, punto 8.1, dovrà in ogni caso essere indicato un canone mensile onnicomprensivo, che andrà a sommarsi ai corrispettivi richiesti per la fornitura di servizi assolti dal gruppo di lavoro di cui al precedente art. 3.

Se indicata una voce di spese varie o generali (comunque denominata), la stessa verrà intesa come linea di attività soggetta a mero rimborso, previa esibizione analitica di idonei giustificativi di spesa.

La suddetta modalità potrà comunque valere sole per le spese dirette immediatamente imputabili all'intervento, con esclusione quindi delle spese indirette nonché di spese solo forfetariamente determinate, le quali tutte in nessun caso potranno mai costituire autonoma causale di pagamento.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio, indicato all'articolo 4 del presente Capitolato, oltre IVA come per legge.

Ai sensi dell'articolo 86 comma 5, del d.lgs 163/2006, a corredo dell'offerta economica devono essere presentate le giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 del d.lgs. medesimo, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta.

Anche detta offerta economica e le relative giustificazioni saranno siglate in ogni pagina e sottoscritte all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta, e relative giustificazioni, dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, offerta e giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzi o di GEIE (partecipanti in via autonoma e non quindi all'interno di più ampio RTI), l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, solo dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE.

ARTICOLO 13

Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. 163/2006, con attribuzione di punti 20 (massimo) per l'offerta economica e di punti 80 (massimo) per l'offerta tecnica.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella sottoestesa tabella.

Qualità dell'offerta tecnica: max 80 punti		punti max
<i>critério</i>	<i>sottocriteri</i>	
1. Qualità dell'offerta progettuale, con riferimento sia alle specifiche tecniche richiamate nel presente capitolato, sia al contesto normativo-procedurale di riferimento max punti 35	1.a - qualità ed attendibilità dell'analisi su cui si fondano le soluzioni proposte	8
	1.b - rispondenza funzionale delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato	9
	1.c - congruenza e sostenibilità, rispetto alle attività descritte in offerta, delle risorse impiegate, dei metodi proposti e della organizzazione generale del servizio	9
	1.d - adeguatezza ed affidabilità, in particolare, dei servizi inerenti il sistema informativo e il sito web	9
2. Adeguatezza dell'organizzazione dei lavori max punti 18	2.a - adeguatezza delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro, nonché dei dispositivi di interazione interna ed esterna dello stesso	9
	2.b - completezza, precisione ed adeguatezza della articolazione delle attività da effettuare, della programmazione dei lavori e della tempistica proposta	9
3. Caratteristiche del gruppo di lavoro proposto max punti 18	3.a - livello di definizione, coerenza, sostenibilità ed efficacia della distribuzione delle attività tra i componenti del gruppo di lavoro	9
	3.b - adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, delle figure e dei soggetti individuati (oltre la soglia minima di accettabilità stabilita all'art. 3 del capitolato)	9
4. Evidenza, tracciabilità e trasferibilità all'Amministrazione di metodologie e dispositivi impiegati max punti 9	<i>(nessun sottocriterio)</i>	9

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, individuato nel presente capitolato un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella.

<i>Giudizio</i>	<i>coefficiente</i>
Completamente inadeguato o non valutabile	0/5
Molto inadeguato	1/5
Insufficiente	2/5
Sufficiente	3/5
Buono	4/5
Ottimo	5/5

Più esattamente i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5), come da tabella su estesa, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio (o criterio, in caso di assenza di sottocriteri) di valutazione come sopra indicati.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{max} * [1 - (PO/Base\ d'asta)^6]$$

dove

PE = punti offerta economica

P_{max} = massimo punteggio attribuibile

PO = prezzo offerto

Base d'asta = prezzo a base d'asta

“6” = numero esponenziale che determina l'andamento della funzione

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità verrà richiesta offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà con sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

ARTICOLO 14 **Periodo di validità dell'offerta**

Le offerte si intendono vincolanti per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle stesse.

ARTICOLO 15 **Svolgimento della gara**

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito, indicato al punto IV.3.8 del bando di gara pubblicato sulla G.U.E., presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, in Roma via Fornovo, 8 e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al precedente articolo 12

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A (Documentazione) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti all'art. 11.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità come indicate all'articolo 11 del presente capitolato, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite nel capitolato medesimo o tali per legge.

Prima di procedere all'apertura delle Buste B, contenenti le offerte tecniche, verrà richiesto ad un numero di offerenti ammessi non inferiore al 10 % delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, procedendo quindi secondo i termini di cui all'articolo 48 del d.lgs. 163/2006.

La Commissione, quindi, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al numero apposto sull'involucro esterno del plico-offerta o ad altro numero tempestivamente e per iscritto comunicato al Ministero), il Ministero inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la Busta C contenente l'offerta economica.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio (salva l'applicazione degli artt. 86 e segg. del d.lgs.163/2006, in materia di offerte anormalmente basse), si procederà alla redazione della graduatoria e si formulerà proposta di aggiudicazione della gara.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa preposta di aggiudicazione al Direttore Generale della Direzione POF, il quale - sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso - pronuncerà con proprio decreto l'aggiudicazione definitiva della gara.

La stipula del contratto avverrà previ gli adempimenti e le verifiche nonché secondo i termini e le modalità stabilite nel D.Lgs. 163/2006.

ARTICOLO 16

Cauzione provvisoria di gara e cauzione contrattuale definitiva

Secondo quanto già indicato al precedente art. 11, sottoparagrafo 11.3, ai sensi dell'articolo 75 del D.lgs. 163/2006, le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere corredate di cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta specificato al precedente articolo 5, da prestarsi anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa - oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - nella quale sia stabilita:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed il pagamento entro quindici giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione;
- la validità della garanzia per un periodo almeno pari a quello di validità delle offerte precisato al precedente articolo 13.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario all'obbligo di concludere il contratto di affidamento (o comunque in caso di impossibilità a stipulare il medesimo per fatto imputabile all'aggiudicatario), la cauzione prestata dall'aggiudicatario potrà essere immediatamente

incamerata o escussa da parte dell'Amministrazione, salvo il maggior danno.

Si ricorda che l'offerta deve altresì essere da subito corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario, nei termini sopra precisati.

Detta dichiarazione di impegno, come precisato al precedente sottoparagrafo 12, deve essere contenuta all'interno della busta A – documentazione.

Le garanzie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta conclusione del contratto e comunque non oltre trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. La garanzia prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata ad avvenuta stipula del contratto di affidamento.

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura percentuale calcolata secondo i termini di cui al 1° comma dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, anche mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola “a prima richiesta” con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1945 c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'articolo 1957 c.c..

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (da avvenire entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale d'esecuzione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione definitiva dovrà essere riferite al soggetto mandatario espressamente in tale qualità, con menzione, altresì, di tutti i componenti del raggruppamento.

ARTICOLO 16

Diritti ed obblighi dell'affidatario

I diritti e gli obblighi dell'affidatario, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula di contratto di affidamento, fermi ovviamente tutti gli obblighi principali delle parti, potranno a tale schema essere apportate quelle modifiche ed integrazioni che risulteranno necessarie a seguito di nuove normative o circostanze sopravvenute.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Matilde MANCINI