



Ministero del Lavoro , della Salute e delle Politiche Sociali
Direzione Regionale del Lavoro
Via M. Macchi, 9- 20124 Milano - Tel. 02667973 - Fax 026694516
drl-lombardia@lavoro.gov.it

CONFERIMENTO ONORIFICENZA “STELLA AL MERITO DEL LAVORO”

(ISTRUZIONI PER L'ANNO 2009)

*Nel riportare di seguito le principali norme contenute nella Legge 5 febbraio 1992, n° 143 (G.U. n° 43 del 21 febbraio 1992), che disciplina il conferimento dell'onorificenza in oggetto, si fa presente che il termine di presentazione delle proposte è inderogabilmente fissato al **31 ottobre** del corrente anno.*

A. Campo di applicazione.

La Legge anzidetta, per determinare le categorie dei beneficiari, stabilisce come requisito fondamentale l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di terzi. Ciò premesso, si precisa che possono aspirare alla decorazione:

- a) i lavoratori e le lavoratrici dipendenti da imprese pubbliche e private, anche se soci di imprese cooperative, da aziende o stabilimenti dello Stato, delle Regioni, delle Province, dei Comuni e degli Enti Pubblici, nonché i lavoratori e le lavoratrici dipendenti da Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori e dei Datori di lavoro e delle Associazioni legalmente riconosciute a livello nazionale;*
- b) i pensionati, già appartenenti alle categorie anzidette, in quanto la Legge 143/92 non limita la concessione ai dipendenti per i quali il rapporto di lavoro sia ancora in atto al momento della proposta;*
- c) i lavoratori italiani all'estero, che abbiano dato prove esemplari di patriottismo, di laboriosità e di probità; per essi non è richiesto il requisito di anzianità lavorativa di cui all'art.3 della legge in argomento.*

Inoltre, la decorazione può essere concessa per onorare la memoria dei lavoratori italiani, anche residenti all'estero, periti o dispersi a seguito di eventi di eccezionale gravità, determinati da particolari rischi connessi al lavoro in occasione del quale detti eventi si sono verificati; in tale caso si prescinde dai requisiti dell'età e dell'anzianità di lavoro.

B. Requisiti richiesti

I lavoratori di cui alle lettere a) , b) e c) del paragrafo A, per potere aspirare alla decorazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. essere cittadini italiani ;*
- 2. avere compiuto entro il termine di presentazione delle istanze alla Direzione Regionale del Lavoro il cinquantesimo anno di età;*
- 3. avere prestato attività lavorativa ininterrottamente per un periodo minimo di venticinque anni documentabili alle dipendenze di una o più aziende, purché il passaggio da una azienda all'altra non sia stato causato da demeriti personali;*

4. *essersi particolarmente distinti per singolari meriti di perizia, laboriosità e buona condotta morale.*

Al riguardo si precisa che anche i seguenti titoli, eventualmente in possesso del candidato, dovranno essere opportunamente documentati:

- a) avere migliorato l'efficienza degli strumenti, delle macchine e dei metodi di lavorazione con invenzioni o innovazioni nel campo tecnico e produttivo;*
- b) avere contribuito, in modo originale, al perfezionamento delle misure di sicurezza del lavoro;*
- c) essersi prodigati per istruire e preparare le nuove generazioni nell'attività professionale.*

C. Proposte e istruttoria

L'istruttoria delle proposte di conferimento dell'onorificenza viene svolta dalle Direzioni Regionali del Lavoro competenti per territorio, alle quali, pertanto, le stesse devono essere presentate nel termine sopraindicato, complete di tutti i dati anagrafici dell'aspirante, del luogo di residenza dello stesso e del codice di avviamento postale.

□ ***Per la Lombardia: Direzione Regionale del Lavoro con sede in Milano, via Mauro Macchi n. 9.***

Si precisa che il criterio da adottare per stabilire la competenza territoriale è quella di "dimora abituale" del lavoratore o del pensionato all'atto di presentazione della proposta.

Le proposte possono essere presentate:

- *dalle aziende presso le quali prestano o hanno prestato la loro opera i lavoratori interessati;*
- *dalle organizzazioni sindacali ed assistenziali;*
- *dalle associazioni legalmente riconosciute a livello nazionale;*
- *dagli istituti di patronato e di assistenza sociale dei lavoratori;*
- *dagli stessi lavoratori interessati.*

Ciascuna delle proposte deve essere corredata, a cura del proponente, dei seguenti documenti in carta semplice:

- 1. certificato di nascita e di cittadinanza italiana o autocertificazione (D.P.R. 445/2000);***
- 2. attestato di servizio o dei servizi prestati quali lavoratori dipendenti, sino alla data della proposta o del pensionamento;***
- 3. attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda;***
- 4. curriculum vitae;***
- 5. consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs. 196/2003)***

*Le attestazioni di cui ai punti 2) e 3) ed eventualmente il curriculum vitae di cui al punto 4) possono essere contenute **in un documento unico rilasciato dalla ditta presso la quale il lavoratore presta o ha prestato servizio.** In tal caso se l'interessato ha prestato servizio presso più aziende occorre allegare gli attestati dei servizi precedenti oppure, in caso di aziende cessate, la fotocopia del libretto di lavoro.*

Nelle proposte dovrà anche essere indicata la residenza dei candidati con il corrispondente codice di avviamento postale.

Si precisa che le proposte avanzate per gli anni decorsi debbono ritenersi decadute e quindi dovranno, eventualmente, essere rinnovate per l'anno 2009.

Il Dirigente
F.to Dr. Antonio Marciano'

Fac-simile della domanda per il conferimento dell'onorificenza "Stella al merito del Lavoro"

PRESENTATA DALLA DITTA

(da redigere su carta intestata della Ditta senza bollo)

Alla Direzione Regionale del
Lavoro della Lombardia
Via Mauro Macchi 9
20124 MILANO

OGGETTO: Proposta per il conferimento dell'onorificenza della "Stella al Merito del Lavoro" -Anno

La scrivente Ditta (denominazione) _____

con sede in (CAP, Comune, Provincia) _____

Via _____ n. ____ Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

SETTORE ATTIVITA' _____ e n. dipendenti

occupati (all'atto di presentazione dell'istanza) _____ propone

per il conferimento della "STELLA AL MERITO DEL LAVORO" -ANNO

il/i dipendente/i (nome del candidato o elenco dei candidati che si desidera proporre) _____

nato a _____, il _____, residente a (CAP, Comune, Prov.)

_____, in Via _____ n. _____,

tel. _____, e-mail _____.

Per ogni eventuale chiarimento in merito si prega di contattare il Sig. (nome, cognome, recapito telefonico, e-mail) _____

Data _____

FIRMA

ALLEGATI:

1. Certificato di nascita e di cittadinanza o autocertificazione;
2. attestato di servizio (rilasciato dalla ditta su carta intestata);
3. attestato di perizia, laboriosità e condotta morale (rilasciato dalla ditta su carta intestata);
4. curriculum vitae (può essere redatto sia dalla ditta che dal candidato stesso, ma deve recare la firma del candidato stesso);
5. consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs 196/03)
6. eventuale altra documentazione (es. copia del documento militare, fotocopia libretto lavoro).

N.B. : i documenti di cui ai punti 2, 3 e 4 possono essere redatti contestualmente.

Fac-simile della domanda per il conferimento dell'onorificenza
"Stella al merito del Lavoro"

PRESENTATA DAL CANDIDATO
(da redigere in carta semplice)

Alla Direzione Regionale del
Lavoro della Lombardia
Via Mauro Macchi 9
20124 MILANO

OGGETTO: Proposta per il conferimento dell'onorificenza della "Stella
al Merito del Lavoro" -Anno

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____
residente in (*CAP, Comune, Provincia*) _____
Via _____ n. ____ Tel. _____ Fax _____
e-mail _____

Presenta istanza a codesta Direzione Regionale del Lavoro per il
conferimento dell'onorificenza in oggetto.

A tal fine allega alla presente i seguenti documenti:

1. Certificato di nascita e di cittadinanza o autocertificazione;
2. attestato di servizio (*rilasciato dalla ditta su carta intestata*);
3. attestato di perizia, laboriosità e condotta morale (*rilasciato dalla ditta su carta intestata*);
4. curriculum vitae (*può essere redatto sia dalla ditta che dal candidato stesso, ma deve recare la firma del candidato stesso*);
5. consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs 196/03)
6. eventuale altra documentazione (es. copia del documento militare, fotocopia libretto lavoro).

N.B. : i documenti di cui ai punti 2, 3 e 4 possono essere redatti contestualmente.

Data _____

FIRMA (per esteso)

Fac-simile da compilare in carta semplice a cura del candidato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____
Residente a _____, Prov. _____,
Indirizzo _____ C.A.P. _____

esprime il proprio consenso, alla Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia, al trattamento dei propri dati personali necessari all'istruzione ed alla gestione della pratica relativa all'assegnazione della decorazione della "Stella al Merito del Lavoro".

Data _____

FIRMA

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003. n. 196 -Codice in materia di protezione dei dati personali - si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003. n. 196;
- il titolare dei dati trattati è il Dirigente della Direzione Regionale del Lavoro;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Affari Generali.

Fac-simile **CURRICULUM VITAE** da redigere in carta semplice

NOME E COGNOME (*del candidato*) _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

RESIDENZA (*Città*) _____ (*Prov.*) _____

(*Via*) _____ n. _____ C.A.P. _____

(*E-mail*) _____ (*eventuale*) n. fax _____

STATO CIVILE _____

(*eventualmente*) n. figli _____

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI _____

SERVIZIO MILITARE (*se effettuato o meno*) _____

BREVI CENNI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA: _____

BREVI CENNI SU EVENTUALI OCCUPAZIONI SOCIALI: _____

HOBBIES: _____

EVENTUALI ALTRE NOTIZIE: _____

DATA _____

FIRMA DEL CANDIDATO

N.B.: IL CURRICULUM VITAE PUÒ ESSERE REDATTO SIA DAL DIRETTO INTERESSATO, SIA DALLA DITTA, MA DEVE COMUNQUE ESSERE FIRMATO DAL CANDIDATO.

Fac-simile da redigere, in carta semplice, su carta intestata dalla ditta presso la quale il dipendente svolge o ha svolto l'attività lavorativa

**A T T E S T A T O D I P E R I Z I A , L A B O R I O S I T A '
C O N D O T T A M O R A L E**

DENOMINAZIONE DITTA
(via, n. civico, CAP, Città, tel. e-mail)

Si attesta che il Sig. (*cognome e nome del candidato aspirante*) _____,
nato a _____, il _____,
residente in (*indirizzo e C.A.P.*) _____,
in servizio (o che ha prestato servizio) presso questa Ditta, si è
distinto per singolari meriti di perizia, laboriosità e
comportamento disciplinare nell'ambito aziendale (specificare le
doti professionali, morali e di condotta del dipendente).

Firma del responsabile

Fac-simile da redigere, in carta semplice, su carta intestata dalla ditta presso la quale il dipendente svolge o ha svolto l'attività lavorativa

A T T E S T A T O D I S E R V I Z I O

DENOMINAZIONE DITTA

(via, n. civico, CAP, Città, tel. e-mail)

Si attesta che il Sig. (cognome e nome del candidato aspirante) _____,
nato a _____, il _____,
residente in (indirizzo e C.A.P.) _____,
assunto in data _____ presso la scrivente
Ditta, in qualità di (qualifica iniziale di
assunzione*) _____
e tuttora in servizio con la qualifica di _____
(oppure in data _____ si è dimesso con la qualifica
di _____).

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DELL'AZIENDA: _____
Settore di appartenenza, specificazione dell'attività aziendale svolta e n. di lavoratori occupati alla data della stesura dell'attestazione. Indicare anche il nominativo ed il recapito telefonico/e-mail della persona alla quale far riferimento in caso di ulteriori informazioni o chiarimenti).

SVOLGIMENTO DI CARRIERA: _____
(Quadro riassuntivo nel quale specificare la progressione di carriera effettuata e la tipologia del lavoro svolto, evidenziando eventuali specifiche lavorazioni, tipo: lavori di alta precisione, tecnologia o pericolosità, produzioni particolari destinate all'esportazione, ecc.).

Data**		Qualifica	Livello e mansioni
Dal	Al		
Dal	Al		
Dal	Al		

* specificare se trattasi di apprendista, operaio, operaio qualificato, operaio specializzato, impiegato, quadro, dirigente
** giorno, mese, anno

Firma del responsabile

Fac-simile da compilare, in carta semplice, a cura del candidato
(con allegata fotocopia di un documento d'identità)

A U T O C E R T I F I C A Z I O N E

Il/La sottoscritto/a

(Cognome)_____ (Nome)_____

Residente a_____, Prov._____ ,

Indirizzo_____ C.A.P._____

Consapevole delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci
previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi
dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

-di essere nato/a a_____ il_____ ;

-di essere cittadino/a italiano/a.

Luogo e data_____

Firma per esteso del dichiarante
