

Alla Direzione Territoriale del Lavoro di BARI
Servizio Ispezione del Lavoro
UNITÀ OPERATIVA VIGILANZA TECNICA
Corso Trieste n° 29 – BARI
Email: dpl-bari@lavoro.gov.it
Posta Certificata: dpl.bari@mailcert.lavoro.gov.it

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 20 MAGGIO 1970 N. 300 (STATUTO DEI LAVORATORI)

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede in _____ Via _____
CCIA di _____ n. _____ - P.IVA/C.F. _____, esercente l'attività di _____ tel. _____ / fax _____ - email: _____;

P R E M E S S O

1) che si rende necessaria l'installazione di apparecchiature audiovisive per le seguenti motivazioni¹:

- esigenze di sicurezza dei luoghi di lavoro;
 tutela del patrimonio aziendale;
 esigenze organizzative e/o produttive;
 altro _____

dalle quali può derivare, in via accidentale e/o indiretta e/o potenziale, la possibilità di controllo a distanza dei lavoratori dipendenti, in quanto le riprese saranno effettuate anche durante le ore di lavoro;

2) che sono attualmente in forza all'azienda n. _____ dipendenti;

3) che non è presente alcuna rappresentanza sindacale in azienda ; ovvero non è stato raggiunto l'accordo con le rappresentanze sindacali aziendali² (*barrare opzione*)

c h i e d e

Il rilascio dell'autorizzazione preventiva per l'installazione delle apparecchiature di videosorveglianza, presso la sede della ditta l'Unità Operativa sita in _____, Via _____, così come previsto dall'art. 4 della legge n. 300/1970, recepito dall'art. 114 del decreto legislativo n. 196/2003.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

- che le telecamere non riprendono luoghi riservati esclusivamente personale dipendente (spogliatoi o servizi);
- che le registrazioni saranno custodite in un armadio con doppia chiave e che alle stesse potranno accedere con una doppia password le seguenti persone: il Sig. _____ in qualità di Legale Rappresentante o un suo delegato Sig. _____ e il Sig. _____ in qualità di rappresentante dei lavoratori, da essi espressamente designato;
- che le registrazioni non saranno conservate per più di 24 ore (Provvedimento in materia di videosorveglianza del Garante per la Privacy) e che dopo tale periodo si procederà all'immediata cancellazione delle stesse;
- che le immagini non saranno in alcun modo diffuse all'esterno, tranne che per la tempestiva consegna all'Autorità giudiziaria competente qualora si verifichi una fattispecie delittuosa;
- che prima dell'installazione del sistema di videosorveglianza provvederà ad informare tutto il personale dipendente nelle forme del D.Lgs. n. 196/2003 e che, dopo l'installazione, saranno affissi appositi cartelli informativi (per i dipendenti e per i clienti) esposti sia all'esterno che all'interno dei locali soggetti a videosorveglianza;

¹ Barrare la voce interessata

² Allegare copia

- che l'impianto sarà realizzato conformemente a quanto stabilito dalle norme tecniche vigenti e che l'impresa installatrice, abilitata all'esercizio di tale attività, da comprovarsi mediante iscrizione alla CCIAA, a seguito dell'installazione, dovrà rilasciare idonea certificazione;
- che sarà rispettata la disciplina dettata dal decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 (codice in materia di Protezione dei dati personali) e dai successivi provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali, in particolare il Provvedimento dell'8 Aprile 2010 (G.U. n. 99 del 29/04/2010).

Allega:

- 1) **planimetria**, in triplice copia, dei locali ove sarà installato l'impianto, sulla quale dovrà risultare :
 - a) posizione delle telecamere interne ed esterne (indicare se fisse o rotanti);
 - b) raggio d'azione delle telecamere;
 - c) postazioni di lavoro;
 - d) posizione dei monitor e del dispositivo di registrazione.
- 2) **relazione tecnica descrittiva**, in triplice copia, firmata dal Legale Rappresentante, dettagliante le modalità di funzionamento e costituzione dell'impianto e in particolare :
 - numero telecamere interne, distinte per fisse e rotanti;
 - numero telecamere esterne, distinte per fisse e rotanti;
 - dispositivo di registrazione – tipo, dislocazione e caratteristiche;
 - numero di monitor di visualizzazione/accesso in rete immagini e loro posizionamento;
 - fascia oraria di attivazione dell'impianto;
 - ogni altra informazione necessaria alla individuazione della tipologia, costituzione e modalità di funzionamento in relazione a quanto sotto dichiarato e al rispetto di tutte le norme in vigore in materia impiantistica, di tutela della privacy e dello "Statuto dei Lavoratori".
- 3) n. 1 **marca da bollo** da € 14,62, per provvedimento
- 4) n. 1 **busta affrancata**, se richiesta restituzione a mezzo posta.

Indica, di seguito, il nominativo della persona cui potranno chiedersi, se del caso, elementi integrativi e chiarimenti in ordine alla presente: Sig _____ - email _____ e il recapito tel. _____ fax _____, cui codesto ufficio potrà inoltrare le comunicazioni.

Il/la sottoscritto/a è *informato/a* che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196 / 2003 i dati personali di cui alla presente istanza sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento e che gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza e che potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196 / 2003 sulla protezione dei dati.

Data

Il Legale Rappresentante*

***Nel caso la presente istanza sia trasmessa per posta certificata ovvero a mezzo fax :**

- a **comprova della autenticità della firma dovrà allegarsi fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;**
- **dovranno inoltrarsi all'Ufficio n. 2 marche da bollo (da apporre sull'istanza, per regolarizzarla, e sul provvedimento).**

