

Alla DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO
di Bergamo – via Novelli, 12

24122 BERGAMO

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Legge 241/1990 – D.P.R. 184/2006.

Il sottoscritto _____ nato a _____
residente in _____ via _____ telefono _____
documento _____ in qualità di (1) _____

COMPILARE IN CASO DI RAPPRESENTANZA DELL'INTERESSATO

Su delega del Sig. (2) _____ nato a _____

e residente in _____ via _____ telefono _____

CHIEDE

- Di prendere visione
- Il rilascio di copia in carta semplice
- Il rilascio di copia autenticata

del seguente documento amministrativo (3): _____

(1) - Indicare le qualità personali (direttamente interessato, legale rappresentante, ecc.)

(2) - Allegare delega

(3) - Indicare gli elementi di cui si è a conoscenza per l'identificazione del documento richiesto :
organo che ha emanato l'atto, la sua denominazione, il contenuto, la data ed il numero di

protocollo.

Il sottoscritto, in relazione a quanto richiesto, dichiara di avere un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente alla seguente situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso: _____

ed allega la seguente prova documentale : _____

In fede

Bergamo, ____/____/____ _____

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO DI COPIA (4)

Si allega alla presente la somma di € _____ in marche da bollo, quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo (art. 25, legge 241/90).

Il sottoscritto dichiara di aver:

- Preso visione del fascicolo
- Preso visione del documento richiesto
- Ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Bergamo, ____/____/____ _____ In fede

(4) - Il solo esame del fascicolo e/o del documento è gratuita. Il rilascio di copie di documenti è subordinato al pagamento di € 0,26, in marche da bollo, ogni foglio riprodotto.