

## **REGIONE PUGLIA**

### **Distribuzione del sistema di invio telematico**

L'architettura regionale del sistema informativo del lavoro è composta dai nodi provinciali, collettori dei centri territoriali per L'impiego. Tali nodi sono interconnessi al nodo regionale.

### **Procedura di registrazione utente**

La procedura di registrazione di nuovi utenti avviene attraverso una apposita sezione del portale provinciale. Per facilitare l'operazione di registrazione è possibile ricercare l'azienda all'interno della banca dati Infocamere, recuperando il tal modo alcuni dati si procede al completo inserimento di quelli richiesti dal sistema, tra cui i dati personali del referente aziendale e l'email di riferimento.

### **Sistema di autenticazione**

Il sistema richiede una username (ossia una delle due credenziali di accesso) che consente al referente aziendale di utilizzare il portale di Sintesi. La password è invece creata dal sistema ed inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal referente.

Inseriti i dati obbligatori il sistema effettua una serie di controlli:

1. correttezza del codice fiscale rispetto ai dati anagrafici digitati;
2. che la username scelta non sia utilizzata da un altro utente;
3. che la persona (codice fiscale) non abbia già un utenza.

Nel caso di utente già registrato viene richiesto di digitare username e password che permetterà di accedere all'utilizzo del modulo relativo alle comunicazioni obbligatorie.

Il sistema prevede inoltre la delega. La comunicazione di delega è lo strumento, rivolto alle aziende, che intendono avvalersi di intermediari autorizzati (consulenti del lavoro, associazioni di categoria, etc.) per l'invio delle comunicazioni obbligatorie. Chi riceve delega (delegato) potrà lavorare in nome e per conto di più aziende (deleganti) utilizzando le proprie credenziali di intermediario autorizzato.

### **Profilatura del sistema**

Il sistema prevede inoltre i seguenti profili:

1. Intermediario Master. Assegnato al referente dello studio di consulenza ed ha la possibilità di effettuare comunicazioni per tutte le sedi operative delle aziende per le quali ha ricevuto delega;
2. Datore di lavoro master. Assegnato al referente aziendale ed ha la possibilità di effettuare comunicazioni per tutte le sedi operative della propria azienda;
3. Datore di lavoro. Assegnato ai soggetti dipendenti del datore di lavoro master o dell'intermediario master che vengono designati all'utilizzo dell'applicativo per la funzionalità di gestione delle proprie anagrafiche;
4. Agenzie per il lavoro Interinale master. Assegnato al referente aziendale che ha la possibilità di effettuare comunicazioni per tutte le filiali della propria azienda comprese quelle di somministrazione;
5. Agenzia per il lavoro filiali interinali. Assegnato ai soggetti dipendenti dell'interinale master che vengono designati ad utilizzare l'applicativo per le funzionalità di gestione delle proprie anagrafiche.