



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione  
Direzione Generale degli Ammortizzatori  
Sociali e Incentivi all'Occupazione



# INLA<sup>2</sup>



LINEA 1

FASE	ADEMPIMENTI	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	MODULISTICA
<p>VARIAZIONI NELLA WORK EXPERIENCE</p>	<p>La sostituzione del Tirocinante può avvenire sempre prima dell'avvio della Work Experience.</p> <p>Nel caso di WE già attivata, invece, è possibile purchè avvenga entro il primo mese di attività formativa prevista e che il borsista subentrante sia in possesso dei requisiti previsti dal Progetto. In tal caso, al borsista sostituito è corrisposta la borsa di lavoro in misura proporzionale al periodo di effettivo svolgimento, mentre al borsista subentrante è corrisposta la borsa lavoro in misura proporzionale al periodo rimanente.</p> <p>La richiesta di sostituzione deve essere trasmessa ad Italia Lavoro entro il primo giorno lavorativo successivo alla rinuncia. Mentre l'inizio dell'attività formativa deve avvenire entro un mese.</p> <p>Il cambio sede della work experience e di servizio esterno possono sempre avvenire durante il percorso formativo, previa comunicazione ad Italia Lavoro.</p> <p>La comunicazione di infortunio deve essere fatta entro 24 ore.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione rinuncia Candidato Borsista con allegata la lettera di rinuncia;</li> <li>• Richiesta di sostituzione Candidato Borsista, con allegati:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. richiesta di adesione del candidato</li> <li>2. certificazione requisiti del candidato</li> </ol> </li> <li>• Comunicazione cambio sede WE</li> <li>• Comunicazione servizio esterno</li> <li>• Comunicazione infortunio</li> </ul>	<p>MODULI VARIAZIONI NELLA WE</p>

LINEA 2

FASE	ADEMPIMENTI	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	MODULISTICA
<p>VARIAZIONI NEL TIROCINIO FORMATIVO</p>	<p>La sostituzione del Tirocinante può avvenire sempre prima dell'avvio del Tirocinio Formativo.</p> <p>Nel caso di TF già attivato, invece, è possibile purchè avvenga entro il primo mese di attività formativa prevista e che il borsista subentrante sia in possesso dei requisiti previsti dal Progetto. In tal caso, al borsista sostituito è corrisposta la borsa di lavoro in misura proporzionale al periodo di effettivo svolgimento, mentre al borsista subentrante è corrisposta la borsa lavoro in misura proporzionale al periodo rimanente.</p> <p>La richiesta di sostituzione deve essere trasmessa ad Italia Lavoro entro il primo giorno lavorativo successivo alla rinuncia. Mentre l'inizio dell'attività formativa deve avvenire entro un mese.</p> <p>Il cambio sede del TF e di servizio esterno possono sempre avvenire durante il percorso formativo, previa comunicazione ad Italia Lavoro.</p> <p>La comunicazione di infortunio deve essere fatta entro 24 ore.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione rinuncia Candidato Borsista con allegata la lettera di rinuncia;</li> <li>• Richiesta di sostituzione Candidato Borsista, con allegati:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.richiesta di adesione del candidato</li> <li>2.certificazione requisiti del candidato</li> </ol> </li> <li>• Comunicazione cambio sede TF</li> <li>• Comunicazione servizio esterno</li> <li>• Comunicazione infortunio</li> </ul>	<p>MODULI VARIAZIONI NEL TF</p>