Schema di istanza di certificazione

**Bollo da Euro 14,62**

**Alla Commissione di certificazione**
**dei contratti di lavoro**
**Direzione Provinciale del Lavoro**
**Servizio Politiche del Lavoro**
**Viale Masini, 12 – Bologna**

**Oggetto**: istanza di certificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche, art. 3 D.M. 21.7.2004

Noi sottoscritti:

1. _____ in qualità di _____(titolo di studio_____) 2._____ in qualità di _____(rag.sociale_____, n.iscriz. Camera di Commercio_____, n.iscriz. albo artigiano_____, o altro albo_____, attività concretamente esercitata_____, n.dipendenti_____, n.apprendisti in forza_____, n.collaboratori___, CCNL applicato_____) avendo stipulato in data _____ contratto di (1) _____, di cui si allega originale sottoscritto, per la prestazione lavorativa che si svolge/si svolgerà presso la sede (cantiere, unità operativa) sita in _____,

**chiediamo**

a codesta Commissione di certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti, di voler

**certificare**

il contratto di (1) _____

Ai fini degli effetti ☐ civili ☐ amministrativi ☐ previdenziali ☐ fiscali

Dichiariamo, inoltre, ai sensi dell'art. 12 del DM 21.7.2004, che non vi sono altri procedimenti certificatori pendenti e che:

☐ non sono stati emessi precedenti provvedimenti di diniego sulla medesima istanza

☐ sono stati emessi i seguenti provvedimenti di diniego sulla medesima istanza (2): _____

_____

_____
Luogo e data

_____ _____
firma del datore di lavoro (3) firma del lavoratore (3)

---

(1) indicare la tipologia (collaborazione coordinata e continuativa a progetto, associazione in partecipazione, appalto di opere e servizi, lavoro a tempo parziale, lavoro intermittente, lavoro ripartito, apprendistato, contratto di inserimento, lavoro somministrato)
(2) nel caso di precedenti provvedimenti di diniego si deve allegare all'istanza copia del provvedimento già emanato
(3) allegare copia documento di identità