



Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

DIREZIONE REGIONALE DEL LAVORO DI VENEZIA

Campo S. Polo, 2171

Tel. 0412726411 - Fax 041 2726416 - cap 30125

e-mail: drl-Veneto@lavoro.gov.it

www.lavoro.gov.it/lavoro/DRL/VENETO/

CONFERIMENTO DECORAZIONE "STELLA AL MERITO DEL LAVORO"

ANNO 2009

La Direzione Regionale del Lavoro di Venezia informa che, il 1° Maggio 2009 saranno conferite le decorazioni "STELLA AL MERITO DEL LAVORO" ai sensi della Legge n. 143 del 05.02.1992.

Il requisito fondamentale per partecipare alla selezione è lo svolgimento di attività lavorativa subordinata per almeno 25 anni continuativi.

Possono aspirare alla decorazione i lavoratori e le lavoratrici **dipendenti** da **Imprese pubbliche e private**, anche se **soci di imprese cooperative**, da **aziende o stabilimenti dello Stato, dei Comuni e degli enti pubblici**, nonché da **Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro e dalle Associazioni** legalmente riconosciute a livello nazionale, che abbiano almeno uno dei seguenti titoli:

- a) si siano particolarmente distinti per singolari meriti di perizia, laboriosità e buona condotta morale;
- b) abbiano, con invenzioni o innovazioni nel campo tecnico e produttivo, migliorato l'efficienza degli strumenti, delle macchine e dei metodi di lavorazione;
- c) abbiano, contribuito in modo originale al perfezionamento delle misure di sicurezza del lavoro;
- d) si siano prodigati per istruire e preparare le nuove generazioni nell'attività professionale.

Pertanto sono esclusi i dipendenti dello Stato, Regione, Province, Comuni ed Enti Pubblici nonché i lavoratori coloni, mezzadri, coltivatori diretti, domestici e dipendenti di Studi Professionali ed enti morali.

La decorazione può essere concessa, anche senza l'osservanza dei limiti di anzianità, ai lavoratori all'estero che abbiano dato prove esemplari di patriottismo, laboriosità e di probità.

Può inoltre essere concessa per onorare la memoria dei lavoratori italiani, anche residenti all'estero, periti o dispersi a seguito di eventi di eccezionale gravità determinati da particolari rischi connessi al lavoro in occasione del quale si sono verificati; in tal caso si prescinde dai requisiti di età e di anzianità di servizio.

I requisiti richiesti, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- 1) **cittadinanza italiana;**
- 2) **età di 50 anni compiuti alla data di scadenza per la presentazione della domanda (31 ottobre 2008), prevista dalla Circolare ministeriale;**

3) attività ininterrotta per un periodo minimo di 25 anni documentabili, alle dipendenze di una o più aziende, purché il passaggio da un'azienda all'altra non sia stato causato da demeriti personali. Per la determinazione della cennata anzianità non costituiscono ragioni di interruzione le vicende che implicino successioni nella titolarità dell'azienda o trasformazioni della medesima.

E' peraltro opportuno sottolineare, in riferimento al precedente punto 3), che con la decorazione di cui trattasi, non si intende premiare la sola anzianità lavorativa, che non può essere considerata di per sé requisito sufficiente per il conferimento.

Le proposte per il conferimento delle decorazioni (redatte in carta semplice) vanno inoltrate alla Direzione Regionale del Lavoro, Campo S. Polo n. 2171 - 30125 VENEZIA, improrogabilmente entro il 31.10.2008 e possono essere formulate dalle Aziende, dagli Enti, dalle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro, nonché direttamente dai lavoratori interessati, corredate dai seguenti documenti in carta semplice:

- A. Autocertificazione di cittadinanza italiana (D.P.R. 445/2000);
- B. Autocertificazione di nascita (D.P.R. 445/2000);
- C. Attestato circa il servizio o i servizi prestati presso una o più aziende fino alla data della proposta o del pensionamento ;
- D. Attestato redatto dalla/e azienda/e evidenziando le doti di professionalità, di laboriosità, di condotta morale possedute dal lavoratore ;
- E. Curriculum vitae ;
- F. Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs.vo n. 196/2003).

Le attestazioni di cui alle lettere C e D ed eventualmente anche il curriculum vitae, possono anche essere contenute in un documento unico rilasciato dalla Ditta presso cui il lavoratore presta servizio (in tal caso, se l'interessato ha prestato servizio presso più aziende, occorre allegare gli attestati di servizio precedenti o - se l'azienda/e è/sono cessata/e - la fotocopia del Libretto di lavoro).

Tutta la documentazione può essere redatta su carta semplice; la sua completezza è determinante per la valutazione della pratica.

Le proposte avanzate per gli anni precedenti sono decadute.

Venezia, 10 luglio 2008



DIRETTORE REGIONALE
D. Sandro ORLANDI

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- il titolare dei dati trattati è il Direttore della Direzione Regionale del Lavoro;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Affari Generali.

Fac-simile della domanda per il conferimento dell'onorificenza "Stella al merito del Lavoro"

PRESENTATA DALLA DITTA
da redigere su carta intestata della Ditta (in carta semplice)

Alla
Direzione Regionale del Lavoro
Campo S. Polo, 2171
30125 VENEZIA

OGGETTO: Proposta per il conferimento dell'onorificenza della "Stella al Merito del Lavoro" - Anno

La scrivente Ditta (denominazione)
con sede in (CAP, Comune, Provincia).....
Via n.
Tel. e-mail
SETTORE ATTIVITA' e n. dipendenti occupati
(all'atto di presentazione dell'istanza), propone per il conferimento della "STELLA AL
MERITO DEL LAVORO" - ANNO il/i dipendente/i (nome del candidato o elenco dei
candidati che si desidera proporre)
nato a, il
residente a (CAP e Comune)
in Via n., tel.
e-mail

Per ogni eventuale chiarimento in merito si prega di contattare il Sig. (nome, cognome,
recapito telefonico)

Data

FIRMA

ALLEGATI:

1. Certificato di nascita e di cittadinanza o autocertificazione;
2. attestato di servizio (rilasciato dalla ditta su carta intestata);
3. attestato di laboriosità, perizia e condotta morale (rilasciato dalla ditta su carta intestata);
4. curriculum vitae (può essere redatto sia dalla ditta che dal candidato stesso, ma deve recare la firma del candidato stesso);
5. consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs 196/03)
6. eventuale altra documentazione (es. copia del documento militare, fotocopia libretto lavoro).

N.B. : i documenti di cui ai punti 2, 3 e 4 possono essere redatti contestualmente.

Fac-simile della domanda per il conferimento dell'onorificenza "Stella al merito del Lavoro"

PRESENTATA DAL CANDIDATO
da redigere in carta semplice

Alla
Direzione Regionale del Lavoro
Campo S. Polo, 2171
30125 VENEZIA

OGGETTO: Domanda per il conferimento dell'onorificenza della "Stella al Merito del Lavoro" - Anno

Il sottoscritto (*cognome e nome*)
residente in (*CAP, Comune, Provincia*).....
Vian.
Tel. e-mail
presenta istanza a codesta Direzione Regionale del Lavoro, per il conferimento dell'onorificenza in oggetto.

A tal fine allega alla presente i seguenti documenti:

1. autocertificazione di nascita;
2. autocertificazione di cittadinanza;
3. fotocopia documento d'identità;
4. attestato di servizio (rilasciato dalla ditta su carta intestata);
5. attestato di laboriosità, perizia e condotta morale (rilasciato dalla ditta su carta intestata);
6. curriculum vitae;
7. consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs. 196/03);
8. fotocopia del libretto di lavoro;
9. (eventuale ulteriore documentazione).

Data

FIRMA (per esteso)

Fac-simile di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
da redigere a cura del candidato in carta semplice
con allegata fotocopia di un documento di identità

Il sottoscritto,
nato a, il,
residente a, Via n.,
avvalendosi di quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e
consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di false dichiarazioni
(art. 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di essere nato a il
- di essere cittadino italiano.

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Fac-simile

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI PER LA DOMANDA DI
CONFERIMENTO DELLA "STELLA AL MERITO DEL LAVORO" - ANNO

da redigere in carta semplice a cura del candidato

Preso atto che il D Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e che, richiede, tra l'altro, il consenso scritto degli interessati per la comunicazione e per la diffusione di dati personali:

il sottoscritto,
nato ail,
residente a, in Via,
esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, alla Direzione Regionale del Lavoro, necessari all'istruzione ed alla gestione della pratica relativa all'assegnazione della decorazione della "Stella al Merito del Lavoro".

Data

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- il titolare dei dati trattati è il Direttore della Direzione Regionale del Lavoro;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Affari Generali.

Fac-simile CURRICULUM VITAE
da redigere in carta semplice

NOME E COGNOME (*dell'aspirante candidato*)

LUOGO E DATA DI NASCITA

RESIDENZA (*Via, CAP, Comune, Prov. , recapito tel., e-mail*)

.....

STATO CIVILE (*se coniugato dare un breve cenno sulla composizione del nucleo familiare, numero dei figli, ecc.*)

.....

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI

SERVIZIO MILITARE (*se effettuato o meno*)

BREVI CENNI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA:

.....

.....

BREVI CENNI SU EVENTUALI OCCUPAZIONI SOCIALI :

.....

HOBBIES:

EVENTUALI ALTRE NOTIZIE:

DATA

FIRMA DEL CANDIDATO

.....

N.B.: IL CURRICULUM VITAE PUÒ ESSERE REDATTO SIA DAL DIRETTO INTERESSATO, SIA DALLA DITTA, MA DEVE COMUNQUE ESSERE FIRMATO DAL CANDIDATO.

Fac-simile ATTESTATO DI SERVIZIO

da redigere su carta intestata dalla ditta presso la quale svolge o ha svolto l'attività lavorativa
(in carta semplice)

DENOMINAZIONE DITTA

(Via, n. civico, CAP, Città, tel., e-mail)

Si attesta che il Sig. *(nome e cognome del candidato aspirante)*
nato a, il,
residente in *(indirizzo e CAP)*
assunto in data presso la scrivente Ditta, in qualità di *(qualifica iniziale di*
assunzione) è tuttora in servizio con la qualifica di
(oppure: in data si è dimesso con la qualifica di).

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'AZIENDA:
(settore di appartenenza, specificazione dell'attività aziendale svolta e n. di lavoratori occupati alla data della stesura dell'attestazione. Indicare anche il nominativo ed il recapito telefonico della persona alla quale far riferimento in caso di ulteriori informazioni o chiarimenti).

SVOLGIMENTO DI CARRIERA: *(quadro riassuntivo nel quale specificare la progressione di carriera effettuata e la tipologia del lavoro svolto, evidenziando eventuali, specifiche lavorazioni, tipo: lavori di alta precisione, tecnologia o pericolosità, produzioni particolari destinate all'esportazione, ecc.)*

data		qualifica	livello e mansioni
dal	al		
dal	al		
dal	al		

FIRMA DEL RESPONSABILE

Fac-simile ATTESTATO DI PERIZIA, LABORIOSITÀ' E CONDOTTA MORALE
da redigere su carta intestata dalla ditta presso la quale svolge o ha svolto l'attività lavorativa
(in carta semplice)

DENOMINAZIONE DITTA
(Via, n. civico, CAP, Città, tel., e-mail)

Si attesta che il Sig. *(nome e cognome del candidato aspirante)*
nato a il
residente in *(indirizzo, CAP, Comune, Prov., recapito tel., e-mail)*
.....
in servizio (o che ha prestato servizio) presso questa Ditta, si è distinto per singolari meriti di
perizia, laboriosità e comportamento disciplinare nell'ambito aziendale *(specificare le doti
professionali, morali e di condotta del dipendente)*.

FIRMA DEL RESPONSABILE

N.B.: Qualora l'aspirante candidato abbia prestato servizio presso più ditte, la presente attestazione dovrebbe essere, se possibile, rilasciata anche dalle altre aziende presso le quali ha svolto servizio.