

# INIZIATIVA COMUNITARIA EQUAL

## FORMULARIO DI CANDIDATURA

A cura del Ministero del Lavoro – Codice PS: IT

### 1. TIPOLOGIA PS ED INFORMAZIONI COMUNI A TUTTI I PARTNERS CHE PRESENTANO LA CANDIDATURA

**1.1** Titolo della Partnership (*massimo 80 caratteri*) :

**1.2** Tipologia della Partnership (*barrare una sola risposta*) :

1.2.1  Geografica.

1.2.2  Settoriale.

**1.3** Localizzazione o settore dell'intervento (*barrare una sola risposta*) :

*Se trattasi di PS geografica, specificare la localizzazione dell'intervento:*

1.3.1  Area rurale.

1.3.2  Area urbana.

1.3.3  Altro.

1.3.4 Codice o codici NUTS (Nomenclatura delle Unità Territoriali Statistiche).  
*Indicare il codice / i codici NUTS della provincia / delle province interessate dall'intervento:*

*Se trattasi di PS settoriale, specificare il settore dell'intervento:*

1.3.5  Agricoltura.

1.3.6  Industria.

1.3.7  Servizi.

1.3.8  Tema di particolare rilevanza nell'ambito della lotta alla discriminazione, all'esclusione ed alla disegualianza nel mercato del lavoro; interventi a favore di gruppi specifici tra quelli che subiscono discriminazioni o disegualianze rispetto al mercato del lavoro.

**1.4** Conoscenze linguistiche dei partners che presentano la candidatura (*solo quattro risposte consentite, incluso l'italiano*) :

1.4.1  DA – Danese.

1.4.2  DE – Tedesco.

1.4.3  EL – Greco.

1.4.4  EN – Inglese.

1.4.5  ES – Spagnolo.

1.4.6  FR – Francese.

1.4.7  FI – Finlandese.

1.4.8  IT – Italiano.

1.4.9  NL – Olandese.

1.4.10  PT – Portoghese.

1.4.11  SV – Svedese.

**1.5** Esperienze dei partners che presentano la candidatura, nelle precedenti Iniziative Comunitarie Adapt / Occupazione (*barrare una sola risposta*) :

1.5.1  Un partner è stato promotore / attuatore nell'ambito di Adapt / Occupazione.

1.5.2  Due o più partners sono stati promotori / attuatori nell'ambito di Adapt /

	Occupazione.
1.5.3	<input type="checkbox"/> Nessuno dei partners è stato promotore / attuatore nell'ambito di Adapt / Occupazione.

<b>1.6</b>	<b>Esperienze comuni dei partners.</b> <i>Indicare se la maggioranza dei partners che presentano la candidatura ha realizzato in passato attività congiunte del tipo che intende svolgere in EQUAL (barrare una sola risposta).</i>
1.6.1	<input type="checkbox"/> No.
1.6.2	<input type="checkbox"/> Sì, per un periodo inferiore a 2 anni.
1.6.3	<input type="checkbox"/> Sì, per un periodo superiore a 2 anni.
1.6.4	Breve descrizione delle predette attività ( <i>massimo 3.000 caratteri</i> ).

<b>1.7</b>	<b>Formalità di costituzione attualmente ipotizzata per la PS (barrare una sola risposta).</b> <i>La risposta fornita in questa sede non è vincolante ai fini della successiva formalizzazione della PS per l'ammissione all'Azione 2.</i>
1.7.1	<input type="checkbox"/> Costituzione mediante atto pubblico, in una forma associativa senza finalità di lucro (cfr. paragrafo 3.1.1, punto a dell'Avviso).
1.7.2	<input type="checkbox"/> Accordo di cooperazione sottoscritto da tutti gli organismi interessati (cfr. paragrafo 3.1.1, punto b dell'Avviso).

## 2. INFORMAZIONI RELATIVE AI SINGOLI PARTNERS CHE PRESENTANO LA CANDIDATURA

<b>2.1</b>	<b>Soggetto referente (cfr. paragrafo 7.1 dell'Avviso).</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Denominazione o ragione sociale, per esteso (massimo 80 caratteri) :</b>
2.1.1.1	Eventuale acronimo :
<b>2.1.2</b>	<b>Indirizzo (massimo 80 caratteri) :</b>
2.1.2.1	CAP:
2.1.2.2	Città:
2.1.2.3	Prov.:
2.1.2.4	Telefono:
2.1.2.5	Fax:
2.1.2.6	E-mail:
2.1.2.7	Web site:
<b>2.1.3</b>	<b>Estremi della persona da contattare.</b>
2.1.3.1	Cognome:
2.1.3.2	Nome:
2.1.3.3	Indirizzo ( <i>massimo 80 caratteri</i> ) :
2.1.3.4	CAP:
2.1.3.5	Città:
2.1.3.6	Prov.:
2.1.3.7	Telefono:
2.1.3.8	Fax:
2.1.3.9	E-mail:
2.1.3.10	Ruolo / carica all'interno della PS ( <i>massimo 80 caratteri</i> ):
<b>2.1.4</b>	<b>Coordinate bancarie del soggetto referente.</b>
2.1.4.1	Denominazione banca:
2.1.4.2	Indirizzo banca:
2.1.4.3	Città:

2.1.4.4	CAP:
2.1.4.5	Prov.:
2.1.4.6	CIN:
2.1.4.7	ABI:
2.1.4.8	CAB:
2.1.4.9	Conto corrente:
<b>2.1.5</b>	<b>Dati fiscali.</b>
2.1.5.1	Codice fiscale:
2.1.5.2	Partita IVA:
<b>2.1.6</b>	<b>Numero di persone che collaborano stabilmente con l'organismo (<i>barrare una sola risposta</i>).</b>
2.1.6.1	<input type="checkbox"/> < 10.
2.1.6.2	<input type="checkbox"/> ≥ 10 e ≤ 50.
2.1.6.3	<input type="checkbox"/> > 50 e ≤ 250.
2.1.6.4	<input type="checkbox"/> > 250.
<b>2.1.7</b>	<b>Natura giuridica (<i>barrare una sola risposta</i>).</b>
2.1.7.1	<input type="checkbox"/> Organismo pubblico.
2.1.7.2	<input type="checkbox"/> Organismo privato.
2.1.7.3	<input type="checkbox"/> Organismo misto.
<b>2.1.8</b>	<b>Tipologia organismo (<i>barrare una sola risposta</i>).</b>
2.1.8.1	<input type="checkbox"/> Autorità pubblica (nazionale, regionale, locale).
2.1.8.2	<input type="checkbox"/> Impresa.
2.1.8.3	<input type="checkbox"/> Organizzazione datoriale.
2.1.8.4	<input type="checkbox"/> Organizzazione sindacale.
2.1.8.5	<input type="checkbox"/> Istituzione finanziaria.
2.1.8.6	<input type="checkbox"/> Camera di commercio, industria, artigianato.
2.1.8.7	<input type="checkbox"/> Organismo di supporto a persone svantaggiate.
2.1.8.8	<input type="checkbox"/> Servizi per l'impiego.
2.1.8.9	<input type="checkbox"/> Impresa sociale.
2.1.8.10	<input type="checkbox"/> Servizi sociali.
2.1.8.11	<input type="checkbox"/> Organismo di istruzione / formazione
2.1.8.12	<input type="checkbox"/> Università / ente di ricerca.
2.1.8.13	<input type="checkbox"/> Organismo creato appositamente per la gestione della PS.
2.1.8.14	<input type="checkbox"/> Altro.
<b>2.1.9</b>	<b>Ruolo / ruoli che l'organismo svolgerà nell'ambito della PS.</b> <i>Si precisa che un partner può svolgere più ruoli, ma ciascun ruolo può essere svolto in maniera prevalente soltanto da uno dei partners.</i> <i>Inoltre, si rammenta che il soggetto referente coincide con l'organismo incaricato della gestione amministrativa e finanziaria ed è l'unico interlocutore dell'Amministrazione (cfr. paragrafo 7.1 dell'Avviso).</i> <i>Le informazioni fornite al presente paragrafo non vincolano i partners nella redazione del Programma di Lavoro per l'ammissione all'Azione 2.</i>
2.1.9.1	<input checked="" type="checkbox"/> Gestione amministrativa e finanziaria.
2.1.9.2	<input type="checkbox"/> Progettazione.
2.1.9.3	<input type="checkbox"/> Coordinamento delle attività.
2.1.9.4	<input type="checkbox"/> Raccolta ed elaborazione dei dati richiesti.
2.1.9.5	<input type="checkbox"/> Autovalutazione.
2.1.9.6	<input type="checkbox"/> Coordinamento attività transnazionali.
2.1.9.7	<input type="checkbox"/> Altro.
2.1.9.8	Explicitazione del ruolo e delle attività dell'organismo nell'ambito della PS ( <i>massimo 3.000 caratteri</i> ).
<b>2.1.10</b>	<b>Esperienze relative alla gestione di fondi pubblici (<i>massimo 5.000 caratteri</i>).</b>

	<i>Solo per organismi diversi da Amministrazioni pubbliche.</i>
<b>2.1.11</b>	<b>Cenni sulle principali attività dell'organismo (massimo 3.000 caratteri).</b>
<b>2.2</b>	<b>Altro soggetto proponente.</b> <i>Le informazioni della presente sezione debbono essere fornite per tutti gli altri organismi che propongono la candidatura.</i>
<b>2.2.1</b>	<b>Denominazione o ragione sociale, per esteso (massimo 80 caratteri):</b>
2.2.1.1	Eventuale acronimo :
<b>2.2.2</b>	<b>Indirizzo (massimo 80 caratteri) :</b>
2.2.2.1	CAP:
2.2.2.2	Città:
2.2.2.3	Prov.:
2.2.2.4	Telefono:
2.2.2.5	Fax:
2.2.2.6	E-mail:
2.2.2.7	Web site:
<b>2.2.3</b>	<b>Dati fiscali.</b>
2.2.3.1	Codice fiscale:
2.2.3.2	Partita IVA:
<b>2.2.4</b>	<b>Estremi della persona da contattare.</b>
2.2.4.1	Cognome:
2.2.4.2	Nome:
2.2.4.3	Indirizzo (massimo 80 caratteri) :
2.2.4.4	CAP:
2.2.4.5	Città:
2.2.4.6	Prov.:
2.2.4.7	Telefono:
2.2.4.8	Fax:
2.2.4.9	E-mail:
2.2.4.10	Ruolo / carica all'interno della PS (massimo 80 caratteri):
<b>2.2.5</b>	<b>Numero di persone che collaborano stabilmente con l'organismo (barrare una sola risposta).</b>
2.2.5.1	<input type="checkbox"/> < 10.
2.2.5.2	<input type="checkbox"/> ≥ 10 e ≤ 50.
2.2.5.3	<input type="checkbox"/> > 50 e ≤ 250.
2.2.5.4	<input type="checkbox"/> > 250.
<b>2.2.6</b>	<b>Natura giuridica (barrare una sola risposta) :</b>
2.2.6.1	<input type="checkbox"/> Organismo pubblico.
2.2.6.2	<input type="checkbox"/> Organismo privato.
2.2.6.3	<input type="checkbox"/> Organismo misto.
<b>2.2.7</b>	<b>Tipologia organismo (barrare una sola risposta) :</b>
2.2.7.1	<input type="checkbox"/> Autorità pubblica (nazionale, regionale, locale).
2.2.7.2	<input type="checkbox"/> Impresa.
2.2.7.3	<input type="checkbox"/> Organizzazione datoriale.
2.2.7.4	<input type="checkbox"/> Organizzazione sindacale.
2.2.7.5	<input type="checkbox"/> Istituzione finanziaria.
2.2.7.6	<input type="checkbox"/> Camera di commercio, industria, artigianato.
2.2.7.7	<input type="checkbox"/> Organismo di supporto a persone svantaggiate.
2.2.7.8	<input type="checkbox"/> Servizi per l'impiego.

2.2.7.9	<input type="checkbox"/> Impresa sociale.
2.2.7.10	<input type="checkbox"/> Servizi sociali.
2.2.7.11	<input type="checkbox"/> Organismo di istruzione / formazione.
2.2.7.12	<input type="checkbox"/> Università / ente di ricerca.
2.2.7.13	<input type="checkbox"/> Organismo creato appositamente per la gestione della PS.
2.2.7.14	<input type="checkbox"/> Altro.
<b>2.2.8</b>	<b>Ruolo / ruoli che l'organismo svolgerà nell'ambito della PS.</b> <i>Si precisa che un partner può svolgere più ruoli, ma ciascun ruolo può essere svolto in maniera prevalente soltanto da uno dei partners.</i> <i>Le informazioni fornite al presente paragrafo non vincolano i partners nella redazione del Programma di Lavoro per l'ammissione all'Azione 2.</i>
2.2.8.1	<input type="checkbox"/> Progettazione.
2.2.8.2	<input type="checkbox"/> Coordinamento delle attività.
2.2.8.3	<input type="checkbox"/> Raccolta ed elaborazione dati richiesti.
2.2.8.4	<input type="checkbox"/> Autovalutazione.
2.2.8.5	<input type="checkbox"/> Coordinamento attività transnazionali.
2.2.8.6	<input type="checkbox"/> Altro.
2.2.8.7	Esplicitazione del ruolo e delle attività dell'organismo nell'ambito della PS (massimo 3.000 caratteri).
<b>2.2.9</b>	Cenni sulle principali attività dell'organismo (massimo 3.000 caratteri).

### 3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

<b>3.1</b>	<b>Eventuale bacino territoriale di riferimento (massimo 3.000 caratteri).</b>
<b>3.2</b>	<b>Durata in mesi dell'intervento (Azione 1 + Azione 2):</b>
<b>3.3</b>	<b>Asse e misura di riferimento dell'intervento.</b> <b><i>E' consentita la scelta di un solo Asse e di una sola Misura.</i></b>
3.3.1	<input type="checkbox"/> Asse 1- Misura 1.1: Creare le condizioni per l'inserimento lavorativo dei soggetti più deboli sul mercato del lavoro.
3.3.2	<input type="checkbox"/> Asse 1 - Misura 1.2: Prevenire l'insorgere di forme di razzismo e xenofobia.
3.3.3	<input type="checkbox"/> Asse 2 - Misura 2.2: Rafforzare l'economia sociale (terzo settore) nelle direzioni della sostenibilità e della qualità delle imprese e dei servizi.
3.3.4	<input type="checkbox"/> Asse 3 - Misura 3.1: Utilizzare la leva della formazione continua per combattere le discriminazioni e le disuguaglianze di trattamento nel mercato del lavoro.
3.3.5	<input type="checkbox"/> Asse 4 - Misura 4.2: Contrastare i meccanismi di segregazione verticale e orizzontale e promuovere nuove politiche dei tempi.
3.3.6	<input type="checkbox"/> Asse 5 - Misura 5.1: Migliorare la qualità dell'accoglienza e promuovere nuovi approcci formativi dei richiedenti asilo.
<b>3.4</b>	<b>Descrizione del problema di discriminazione individuato (massimo 10.000 caratteri).</b>
<b>3.5</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo generale dell'intervento proposto (massimo 10.000 caratteri).</b>
<b>3.6</b>	<b>Descrizione della strategia generale che si intende porre in essere per</b>

	<b>sperimentare soluzioni al problema individuato (massimo 10.000 caratteri).</b>
--	---

<b>3.7</b>	<b>Ambiti di intervento della Misura 1.1 (sono possibili più risposte).</b>
3.7.1	<input type="checkbox"/> Sperimentazione di nuovi circuiti per l'occupabilità delle categorie maggiormente discriminate soggette a barriere di ingresso e reingresso al lavoro e di nuovi collegamenti con i servizi per l'impiego.
3.7.2	<input type="checkbox"/> Innovazione e flessibilizzazione e integrazione dell'offerta di orientamento e di formazione alla luce delle discriminazioni di cui sono vittime i soggetti più difficilmente occupabili.
3.7.3	<input type="checkbox"/> Promozione di nuovi accordi (patti, contratti) tra le imprese e gli attori del territorio che supportino l'inserimento di particolari categorie, l'emersione del lavoro sommerso e lo sviluppo del territorio.
3.7.4	<input type="checkbox"/> Promozione di un collegamento stabile tra gli strumenti di natura socio-assistenziale e gli interventi di politica formativa e del lavoro.
3.7.5	Descrizione dei campi d'azione (massimo 10.000 caratteri).

<b>3.8</b>	<b>Ambiti di intervento della Misura 1.2 (sono possibili più risposte).</b>
3.8.1	<input type="checkbox"/> Mobilitazione dei mezzi di comunicazione ed informazione per sensibilizzare, informare e prevenire fenomeni di razzismo e xenofobia.
3.8.2	<input type="checkbox"/> Coinvolgimento attivo degli attori sociali ed economici nella lotta al razzismo e alla xenofobia nel mercato del lavoro.
3.8.3	<input type="checkbox"/> Sostegno all'elaborazione e all'utilizzo di metodologie e strumenti educativi che favoriscano la diffusione della interculturalità.
3.8.4	Descrizione dei campi d'azione (massimo 10.000 caratteri).

<b>3.9</b>	<b>Ambiti di intervento della Misura 2.2 (sono possibili più risposte).</b>
3.9.1	<input type="checkbox"/> Sostenibilità delle imprese e delle reti create nell'ambito dell'economia sociale.
3.9.2	<input type="checkbox"/> Qualità delle imprese sociali, con riferimento sia ai posti di lavoro che ai servizi erogati all'esterno.
3.9.3	Descrizione dei campi d'azione (massimo 10.000 caratteri).

<b>3.10</b>	<b>Ambiti di intervento della Misura 3.1 (sono possibili più risposte).</b>
3.10.1	<input type="checkbox"/> Elaborazione di metodologie e prassi per la valorizzazione delle risorse umane finalizzate alla formulazione di piani e programmi di sviluppo e formazione che prevedano percorsi formativi, anche individuali, volti a contrastare discriminazioni e prevenire rischi di obsolescenza dei lavoratori.
3.10.2	<input type="checkbox"/> Sperimentazione di forme di bilancio di competenze e "certificazione sostanziale" per il riconoscimento da parte delle imprese delle competenze acquisite dai lavoratori.
3.10.3	<input type="checkbox"/> Sperimentazione di nuove forme integrate di azioni (formazione/ricerca/intervento) in grado di rispondere alle esigenze dei singoli (con particolare attenzione ai lavoratori atipici) tenendo anche conto delle necessità delle imprese.
3.10.4	<input type="checkbox"/> Promozione di interventi a sostegno di settori locali trainanti e delle vocazioni territoriali finalizzati a creare nuove competenze professionali in grado di gestire i processi di cambiamento e di evitare l'emarginazione di individui e lavoratori dotati di competenze inadeguate.
3.10.5	Descrizione dei campi d'azione (massimo 10.000 caratteri).

<b>3.11</b>	<b>Ambiti di intervento della Misura 4.2 (sono possibili più risposte).</b>
3.11.1	<input type="checkbox"/> Valorizzazione della risorsa femminile in contesti imprenditoriali ed

	organizzativi.
3.11.2	<input type="checkbox"/> Promozione di interventi volti a contrastare forme di segregazione orizzontale negli ambiti professionali sia delle donne che degli uomini.
3.11.3	<input type="checkbox"/> Miglioramento della condizione di lavoro e conciliabilità con la vita di non lavoro.
3.11.4	Descrizione dei campi d'azione ( <i>massimo 10.000 caratteri</i> ).

<b>3.12</b>	<b>Ambiti di intervento della Misura 5.1 (sono possibili più risposte).</b>
3.12.1	<input type="checkbox"/> Promozione di interventi informativi, formativi e di sensibilizzazione rivolti ad operatori pubblici e del privato sociale che garantiscano una conoscenza approfondita della condizione specifica dei richiedenti asilo e dei servizi attivi a livello territoriale.
3.12.2	<input type="checkbox"/> Promozione di percorsi integrati di assistenza e formazione breve per favorire l'integrazione sociale e professionale dei richiedenti asilo.
3.12.3	Descrizione dei campi d'azione ( <i>massimo 10.000 caratteri</i> ).

<b>3.13</b>	<b>Partnership nazionale.</b>
<b>3.13.1</b>	<b>Tipologia degli altri partners previsti (sono possibili più risposte) :</b>
3.13.1.1	<input type="checkbox"/> Autorità pubblica (nazionale, regionale, locale).
3.13.1.2	<input type="checkbox"/> Impresa.
3.13.1.3	<input type="checkbox"/> Organizzazione datoriale.
3.13.1.4	<input type="checkbox"/> Organizzazione sindacale.
3.13.1.5	<input type="checkbox"/> Istituzione finanziaria.
3.13.1.6	<input type="checkbox"/> Camera di commercio, industria, artigianato.
3.13.1.7	<input type="checkbox"/> Organismo di supporto a persone svantaggiate.
3.13.1.8	<input type="checkbox"/> Servizi per l'impiego.
3.13.1.9	<input type="checkbox"/> Impresa sociale.
3.13.1.10	<input type="checkbox"/> Servizi sociali.
3.13.1.11	<input type="checkbox"/> Organismo di istruzione / formazione.
3.13.1.12	<input type="checkbox"/> Università / centro di ricerca.
3.13.1.13	<input type="checkbox"/> Altro.
<b>3.13.2</b>	<b>Descrizione dei partners nazionali o delle tipologie previste (<i>massimo 10.000 caratteri</i>).</b>
<b>3.13.3</b>	<b>Motivazioni della scelta dei partners nazionali (<i>massimo 10.000 caratteri</i>).</b>
<b>3.13.4</b>	<b>Apporto atteso dai partners nazionali (<i>massimo 10.000 caratteri</i>).</b>

<b>3.14</b>	<b>Partecipazione attiva.</b>
<b>3.14.1</b>	<b>Azioni per garantire la partecipazione attiva (sono possibili più risposte):</b>
3.14.1.1	<input type="checkbox"/> Promozione e supporto individuale
3.14.1.2	<input type="checkbox"/> Sviluppo della responsabilità collettiva e della capacità all'azione.
3.14.1.3	<input type="checkbox"/> Partecipazione alla progettazione dell'intervento.
3.14.1.4	<input type="checkbox"/> Partecipazione all'attuazione ed alla valutazione dell'intervento.
3.14.1.5	<input type="checkbox"/> Sensibilizzazione degli attori chiave.
<b>3.14.2</b>	<b>Descrizione del processo di coinvolgimento dei beneficiari (<i>massimo 3.000 caratteri</i>).</b>
<b>3.14.3</b>	<b>Descrizione del processo di coinvolgimento dei partners (processi decisionali, rapporto tra partners, ecc.) (<i>massimo 3.000 caratteri</i>).</b>
<b>3.15</b>	<b>Beneficiari – azioni rivolte alle persone.</b> <i>I beneficiari sono suddivisi in 5 sottocategorie definite a livello comunitario per</i>

	<i>consentire la rilevazione, seppure indicativa in questa fase della procedura, delle diverse tipologie di destinatari e della loro età, in forma percentuale. Per ciascuna sottocategoria, il totale dei valori percentuali indicati deve essere sempre uguale a 100 (massimo un decimale).</i>	
<b>3.15.1</b>	<b>Sottocategoria “Condizione nel mercato del lavoro”</b>	<b>Valore %</b>
3.15.1.1	Disoccupati – maschi.	
3.15.1.2	Disoccupati – femmine.	
3.15.1.3	Occupati (include i lavoratori autonomi) – maschi.	
3.15.1.4	Occupati (include i lavoratori autonomi) – femmine.	
3.15.1.5	Altre condizioni rispetto al mercato del lavoro – maschi.	
3.15.1.6	Altre condizioni rispetto al mercato del lavoro – femmine.	
3.15.1.7	TOTALE	100%
<b>3.15.2</b>	<b>Sottocategoria “Migranti e minoranze”</b>	<b>Valore %</b>
3.15.2.1	Migranti, minoranze etniche – maschi.	
3.15.2.2	Migranti, minoranze etniche – femmine.	
3.15.2.3	Richiedenti asilo – maschi.	
3.15.2.4	Richiedenti asilo – femmine.	
3.15.2.5	Altre tipologie di beneficiari che non rientrano nella presente sottocategoria – maschi.	
3.15.2.6	Altre tipologie di beneficiari che non rientrano nella presente sottocategoria – femmine.	
3.15.2.7	TOTALE	100%
<b>3.15.3</b>	<b>Sottocategoria “Disabilità”</b>	<b>Valore %</b>
3.15.3.1	Disabili fisici – maschi.	
3.15.3.2	Disabili fisici – femmine.	
3.15.3.3	Disabili psichici – maschi.	
3.15.3.4	Disabili psichici – femmine.	
3.15.3.5	Disabili mentali – maschi.	
3.15.3.6	Disabili mentali – femmine.	
3.15.3.7	Altre tipologie di beneficiari che non rientrano nella presente sottocategoria – maschi.	
3.15.3.8	Altre tipologie di beneficiari che non rientrano nella presente sottocategoria – femmine.	
3.15.3.9	TOTALE	100%
<b>3.15.4</b>	<b>Sottocategoria “Discriminazioni specifiche”</b>	<b>Valore %</b>
3.15.4.1	Tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti– maschi.	
3.15.4.2	Tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti – femmine.	
3.15.4.3	Senzatetto – maschi.	
3.15.4.4	Senzatetto – femmine.	
3.15.4.5	Detenuti ed ex detenuti – maschi.	
3.15.4.6	Detenuti ed ex detenuti – femmine.	
3.15.4.7	Altre forme di discriminazione (religione, orientamento sessuale, ecc.) – maschi.	
3.15.4.8	Altre forme di discriminazione (religione, orientamento sessuale, ecc.) – femmine.	
3.15.4.9	Altre tipologie di beneficiari che non rientrano nella presente sottocategoria – maschi.	
3.15.4.10	Altre tipologie di beneficiari che non rientrano nella presente sottocategoria – femmine.	
3.15.4.11	TOTALE	100%
<b>3.15.5</b>	<b>Sottocategoria “Età”</b>	<b>Valore %</b>
3.15.5.1	< 25 anni – maschi.	
3.15.5.2	< 25 anni – femmine.	
3.15.5.3	25-50 anni – maschi.	

3.15.5.4	25-50 anni – femmine.	
3.15.5.5	> 50 anni – maschi.	
3.15.5.6	> 50 anni – femmine.	
3.15.5.7	TOTALE	100%

<b>3.16</b>	<b>Azioni rivolte alle strutture ed ai sistemi; misure di accompagnamento (sono possibili più risposte).</b> <i>Indicare il grado di priorità degli argomenti rispetto all'intervento proposto, secondo una scala di valori da 1 (priorità minima) a 4 (priorità massima). Se l'intervento non è strettamente correlato all'argomento, barrare la casella "Assente". Se l'intervento non contempla azioni di assistenza alle strutture ed ai sistemi, barrare "Assente" in tutte le risposte.</i>					
		Assente	1	2	3	4
3.16.1	Disoccupazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16.2	Discriminazione e disuguaglianza nel mercato del lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16.3	Discriminazione razziale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16.4	Richiedenti asilo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16.5	Disabilità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16.6	Utenti scarsamente qualificati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16.7	Discriminazione di genere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16.8	Altre forme di discriminazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16.9	Sostegno alla creazione d'impresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>3.17</b>	<b>Processo di mainstreaming previsto (massimo 10.000 caratteri).</b>
-------------	---

<b>3.18</b>	<b>Ruolo di ciascun partner nel processo di mainstreaming (massimo 5.000 caratteri).</b>
-------------	--

<b>3.19</b>	<b>Rilevazione del carattere innovativo dell'intervento per tipologia di innovazione (sono possibili più risposte).</b> <i>Indicare il grado di presenza / assenza dei 3 livelli di innovazione nell'ambito dell'intervento, secondo una scala di valori da 1 (valore minimo) a 4 (valore massimo).</i> <i>Se i caratteri innovativi dell'intervento non sono riconducibili ad uno dei predetti livelli, barrare la casella "Assente".</i>					
		Assente	1	2	3	4
3.19.1	Innovazione orientata ai processi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.19.2	Innovazione orientata agli obiettivi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.19.3	Innovazione orientata al contesto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.19.4	Descrizione del carattere innovativo dell'intervento (massimo 3.000 caratteri).					

<b>3.20</b>	<b>Coerenza con le politiche nazionali (massimo 10.000 caratteri).</b>
-------------	--

<b>3.21</b>	<b>Coerenza con le politiche regionali e con le priorità espresse dalle Amministrazioni regionali (massimo 10.000 caratteri).</b>
-------------	---

<b>3.22</b>	<b>Cooperazione transnazionale: tipologia di cooperazione prevista o auspicata.</b> <i>Indicare il grado di presenza o di preferenza delle tipologie di attività sotto elencate, secondo una scala di valori da 1 (valore minimo) a 4 (valore massimo).</i>
-------------	--

		Se una tipologia di attività non è prevista o auspicata, barrare la casella "Assente".				
		Assente	1	2	3	4
3.22.1	Scambio di informazioni e di esperienze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.22.2	Sviluppo parallelo di approcci innovativi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.22.3	Scambio o adozione di nuovi approcci.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.22.4	Sviluppo congiunto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.22.5	Scambio di allievi, formatori, staff.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.22.6	Descrizione delle attività previste o auspicata ( <i>massimo 3.000 caratteri</i> ).					

<b>3.23</b>	<b>Cooperazione transnazionale: preferenza rispetto allo Stato membro del partner (<i>sono possibili più risposte</i>).</b>
3.23.1	<input type="checkbox"/> AT – AUSTRIA.
3.23.2	<input type="checkbox"/> BE fr – BELGIO francofono.
3.23.3	<input type="checkbox"/> BE nl – BELGIO fiammingo.
3.23.4	<input type="checkbox"/> DE – GERMANIA.
3.23.5	<input type="checkbox"/> DK– DANIMARCA.
3.23.6	<input type="checkbox"/> ES – SPAGNA.
3.23.7	<input type="checkbox"/> FI – FINLANDIA.
3.23.8	<input type="checkbox"/> FR – FRANCIA.
3.23.9	<input type="checkbox"/> GR – GRECIA.
3.23.10	<input type="checkbox"/> IE – IRLANDA.
3.23.11	<input type="checkbox"/> LU – LUSSEMBURGO.
3.23.12	<input type="checkbox"/> NL – PAESI BASSI.
3.23.13	<input type="checkbox"/> PT – PORTOGALLO.
3.23.14	<input type="checkbox"/> SE – SVEZIA.
3.23.15	<input type="checkbox"/> UK gb – REGNO UNITO (Gran Bretagna).
3.23.16	<input type="checkbox"/> UK ni – REGNO UNITO (Irlanda del Nord).
3.23.17	<input type="checkbox"/> Stati candidati all'adesione UE.
3.23.18	<input type="checkbox"/> Altri stati.
3.23.19	<input type="checkbox"/> Nessuna preferenza.

<b>3.24</b>	<b>Cooperazione transnazionale: caratteristiche partner previsto (<i>massimo 3.000 caratteri</i>).</b>
-------------	--

<b>3.25</b>	<b>Motivazioni della scelta del partner transnazionale (<i>massimo 3.000 caratteri</i>).</b>
-------------	--

<b>3.26</b>	<b>Apporto atteso dal partner transnazionale (<i>massimo 3.000 caratteri</i>).</b>
-------------	--

<b>3.27</b>	<b>Modalità di coinvolgimento dei partner transnazionali nel processo di mainstreaming (<i>massimo 3.000 caratteri</i>).</b>
-------------	--

#### 4. PREVENTIVO

4.1	Riepilogo	%	LIRE	EURO (Lit. 1936,27)
-----	-----------	---	------	------------------------

<b>4.1.1</b>	<b>Totale generale preventivi (Azione 1 + Azione 2)</b>	<b>100,00</b>		
4.1.1.1	Fondo Sociale Europeo:			
4.1.1.2	Fondo di rotazione L. 183/87:			
4.1.1.3	Finanziamento Regioni e Prov. Autonome:			
4.1.1.4	Finanziamento pubblico locale:			
4.1.1.5	Altri finanziamenti pubblici:			
4.1.1.6	Finanziamento privato:			
<b>4.1.2</b>	<b>Totale preventivo Azione 1</b>	<b>100,00</b>		
4.1.2.1	Fondo Sociale Europeo:			
4.1.2.2	Fondo di rotazione L. 183/87:			
4.1.2.3	Finanziamento Regioni e Prov. Autonome:			
4.1.2.4	Finanziamento pubblico locale:			
4.1.2.5	Altri finanziamenti pubblici:			
4.1.2.6	Finanziamento privato:			
<b>4.1.3</b>	<b>Totale preventivo Azione 2</b>	<b>100,00</b>		
4.1.3.1	Fondo Sociale Europeo:			
4.1.3.2	Fondo di rotazione L. 183/87:			
4.1.3.3	Finanziamento Regioni e Prov. Autonome:			
4.1.3.4	Finanziamento pubblico locale:			
4.1.3.5	Altri finanziamenti pubblici:			
4.1.3.6	Finanziamento privato:			

*N.B.: Le attività riconducibili all'Azione 1 sono finanziate con un contributo pari al 2% dell'ammontare richiesto per l'Azione 2, fino ad un massimo di cinquanta milioni di lire, per ciascuna PS; tali fondi sono destinati esclusivamente alle PS ammesse all'Azione 1.*

<b>4.2</b>	<b>Azione 1</b>			
<b>4.2.1</b>	<b>Macrovoce di spesa: Progettazione</b>			
4.2.1.1	Ricerche e indagini connesse con la predisposizione del programma di lavoro.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.1.2	Progettazione esecutiva: predisposizione del programma di lavoro.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
<b>4.2.2</b>	<b>Macrovoce di spesa: Creazione partenariato transnazionale</b>			
4.2.2.1	Spese di viaggio all'estero.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.2.2	Spese di vitto e alloggio all'estero.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.2.3	Spese di interpretariato e traduzione finalizzate alla creazione del partenariato transnazionale.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.2.4	Altre spese per l'organizzazione di incontri.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:

4.2.2.5	Retribuzione ed oneri del personale dipendente impegnato nella creazione del partenariato transnazionale.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.2.6	Collaboratori esterni impegnati nella creazione del partenariato transnazionale.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.2.7	Retribuzione ed oneri del personale dipendente amministrativo impegnato nella creazione del partenariato transnazionale.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.2.8	Collaboratori amministrativi esterni impegnati nella creazione del partenariato transnazionale.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.2.9	Consulenze specialistiche finalizzate alla creazione del partenariato transnazionale.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.2.10	Altre spese.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
<b>4.2.3</b>	<b>Macrovoce di spesa: Personale, collaboratori e consulenti (risorse diverse da quelle impegnate nelle attività transnazionali di cui al paragrafo 4.2.2)</b>			
4.2.3.1	Retribuzione ed oneri del personale dipendente.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.3.2	Collaboratori esterni.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.3.3	Retribuzione ed oneri del personale dipendente amministrativo.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.3.4	Consulenze specialistiche.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
<b>4.2.4</b>	<b>Macrovoce di spesa: Viaggi, vitto e alloggio in ambito nazionale</b>			
4.2.4.1	Spese di viaggio.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.4.2	Spese di vitto e alloggio.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
<b>4.2.5</b>	<b>Macrovoce di spesa: Costituzione della PS</b>			
4.2.5.1	Consulenza legale.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.5.2	Spese notarili per la costituzione formale della PS (per chi sceglie l'opzione di cui al paragrafo 3.1.1 punto <i>a</i> dell'Avviso).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.5.3	Spese di registrazione dell'Accordo di cooperazione presso l'Ufficio del Registro (per chi sceglie l'opzione di cui al paragrafo 3.1.1 punto <i>b</i> dell'Avviso).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.5.4	Altre spese direttamente collegate alla costituzione formale della PS.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
<b>4.2.6</b>	<b>Macrovoce di spesa: Altre spese</b>			
4.2.6.1	Fideiussione.			

		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.2.6.2	Altro.			
	..... (specificare).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
<b>4.2.7</b>	<b>TOTALE AZIONE 1</b>		<b>Lit.:</b>	<b>Euro:</b>

<b>4.3</b>	<b>Azione 2</b>
------------	-----------------

<b>4.3.1</b>	<b>Macrovoce di spesa: Cooperazione transnazionale</b>			
4.3.1.1	Spese di viaggio all'estero – personale, collaboratori e consulenti.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.1.2	Spese di vitto e alloggio all'estero – personale, collaboratori e consulenti.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.1.3	Spese di viaggio all'estero – destinatari finali dell'intervento.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.1.4	Spese di vitto e alloggio all'estero – destinatari finali dell'intervento.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.1.5	Spese di interpretariato e traduzione.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.1.6	Altre spese per l'organizzazione di incontri (riunioni, seminari, manifestazioni, ecc.).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.1.7	Retribuzione ed oneri del personale dipendente.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.1.8	Collaboratori esterni.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.1.9	Consulenze specialistiche.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.1.10	Altro.			
	..... (specificare).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:

<b>4.3.2</b>	<b>Macrovoce di spesa: Personale, collaboratori e consulenti (risorse diverse da quelle impegnate nelle attività transnazionali di cui al paragrafo 4.3.1)</b>			
4.3.2.1	Retribuzione ed oneri del personale dipendente.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.2.2	Collaboratori esterni.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.2.3	Consulenze specialistiche.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:

<b>4.3.3</b>	<b>Macrovoce di spesa: Viaggi, vitto e alloggio in ambito nazionale</b>			
4.3.3.1	Spese di viaggio – personale, collaboratori e consulenti.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.3.2	Spese di vitto e alloggio – personale, collaboratori e consulenti.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:

<b>4.3.4</b>	<b>Macrovoce di spesa: Partecipanti</b>			
4.3.4.1	Indennità corrisposta ai partecipanti disoccupati.			

		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.4.2	Rimborso retribuzione dei partecipanti occupati.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.4.3	Assicurazione INAIL partecipanti disoccupati.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.4.4	Rimborso spese di viaggio ai partecipanti per raggiungere la sede delle attività.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.4.5	Vitto partecipanti.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.4.6	Eventuali spese di alloggio dei partecipanti.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.4.7	Spese per l'organizzazione di stage e tirocini.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.4.8	Azioni di accompagnamento.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.4.9	Altro.			
	..... (specificare).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
<b>4.3.5</b>	<b>Macrovoce di spesa: Risorse tecnologiche</b>			
4.3.5.1	Licenze d'uso software.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.5.2	Sviluppo software.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.5.3	Affitto – leasing – ammortamento hardware.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.5.4	Costi di telecomunicazione (posta elettronica e internet).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.5.5	Creazione sito internet.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.5.6	Manutenzione risorse tecnologiche.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.5.7	Altro.			
	..... (specificare).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
<b>4.3.6</b>	<b>Macrovoce di spesa: Immobili, arredi e attrezzature</b>			
4.3.6.1	Affitto o ammortamento locali.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.6.2	Manutenzione ordinaria e pulizia locali.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.6.3	Affitto – leasing – ammortamento arredi.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.6.4	Affitto – leasing – ammortamento attrezzature didattiche, ad esclusione hardware.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.6.5	Acquisto attrezzature <sup>(1)</sup> .			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.6.6	Manutenzione ordinaria attrezzature.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.6.7	Altro.			
	.....(specificare).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:

<sup>(1)</sup> E' consentito l'acquisto di beni strumentali il cui costo unitario non sia superiore a Lit. 1.000.000, IVA compresa.

<b>4.3.7</b>	<b>Macrovoce di spesa: Costi generali</b>			
4.3.7.1	Assicurazioni (limitatamente ai rischi non coperti da assicurazioni obbligatorie per legge).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.7.2	Illuminazione e forza motrice.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.7.3	Riscaldamento e condizionamento.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.7.4	Telefono.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.7.5	Spese postali.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.7.6	Cancelleria e stampati.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.7.7	Altro.			
	.....(specificare).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
<b>4.3.8</b>	<b>Macrovoce di spesa: Informazione e pubblicità<sup>(2)</sup></b>			
4.3.8.1	Avvisi pubblici finalizzati alla selezione dei partecipanti.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.8.2	Selezione partecipanti.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.8.3	Duplicazione e diffusione prodotti informatici.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.8.4	Azioni di informazione e pubblicità.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.8.5	Duplicazione / stampa pubblicazioni prodotte.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
<b>4.3.9</b>	<b>Macrovoce di spesa: Altre spese</b>			
4.3.9.1	Fideiussione.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.9.2	IRAP.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.9.3	Testi didattici e dispense.			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.9.4	Adattamento luogo di lavoro (solo per disabili).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.9.5	Adattamento aula di formazione (solo per disabili).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
4.3.9.6	..... (specificare).			
		<i>Subtotale:</i>	Lit.:	Euro:
<b>4.3.10</b>	<b>TOTALE AZIONE 2</b>	<b>Lit.:</b>	<b>Euro:</b>	

## 5. DATA E FIRME

**SPAZIO PER LA FIRMA DEI LEGALI RAPPRESENTANTI, OVVERO – NEL CASO DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – DEGLI ORGANI COMPETENTI AD IMPEGNARE LE AMMINISTRAZIONI MEDESIME AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE INIZIATIVA.**

<sup>(2)</sup> Sono escluse le spese di partecipazione all'Azione 3, che saranno eventualmente rimborsate a parte.

**I FIRMATARI DEL FORMULARIO DEBONO COINCIDERE CON I FIRMATARI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AZIONE 1 DELL'INIZIATIVA EQUAL.**

Per l'organismo di cui al punto 1 della domanda di ammissione:	Timbro e firma
--	----------------

Per l'organismo di cui al punto 2 della domanda di ammissione:	Timbro e firma
--	----------------

Per l'organismo di cui al punto 3 della domanda di ammissione:	Timbro e firma
--	----------------

.....	.....
-------	-------

Data:						
-------	--	--	--	--	--	--