

**MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
DIREZIONE GENERALE PER GLI ITALIANI ALL'ESTERO E LE POLITICHE
MIGRATORIE**

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

Per progetti relativi all' Azione di Sistema "D" Misura II.1
*INIZIATIVE SPECIFICHE DI ANIMAZIONE E PROMOZIONE DI LEGAMI STABILI TRA L'ECONOMIA
DEL MEZZOGIORNO E GLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO*

**Programma Operativo Nazionale di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema
Ob. 1 IT 161 PO 001**

**Quadro Comunitario di Sostegno OB. 1 2000/2006
Decisione Commissione N° C (2001) 635 del 22 marzo 2001**

INDICE

- **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE**
- **DATI IDENTIFICATIVI DELLA PROPOSTA**
- **SEZIONE 1: Proponente**
- **SEZIONE 2: Descrizione del partenariato attivato per la realizzazione del progetto**
- **SEZIONE 3: Descrizione del progetto**
- **SEZIONE 4: Piano finanziario**

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

OGNI FORMULARIO DEVE:

- fare riferimento ad un solo progetto;
- fare riferimento ad un solo ambito di intervento;
- fare riferimento ad una sola Regione dell'Ob.1;
- essere sottoscritto dal legale rappresentante del proponente (nel caso di costituenda o costituita ATI o ATS, dal legale rappresentante dell'organismo capofila – mandatario – ai sensi dell'art. 47 del DPR.n. 445/2000 ed inviato, in duplice copia, insieme alla domanda in carta semplice al:
Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie, Ufficio II, Piazzale della Farnesina 1, 00194 ROMA
- una ulteriore copia deve essere inviata alla Regione di riferimento (vedi recapiti regionali in allegato n.4);
- essere compilato in maniera leggibile, è consigliata la compilazione sul supporto magnetico del formulario.

DATI IDENTIFICATIVI DELLA PROPOSTA

A. TITOLO DEL PROGETTO:

B. SOGGETTO PROPONENTE

C. AMBITO DI INTERVENTO

(scegliere un solo ambito fra quelli elencati)

- 1. la promozione di reti imprenditoriali tra soggetti economici delle Regioni Ob.1 e soggetti economici espressioni delle comunità di italiani all'estero;
- 2. la qualificazione dell'offerta formativa sul lungo periodo attraverso:
- 2.a lo sviluppo di programmi e di metodologie formative in rete tra enti, organizzazioni formative, istituti universitari ed enti ed organizzazioni promossi/operati da comunità di italiani all'estero;
- 2.b la realizzazione di azioni di orientamento e di accompagnamento rivolte a soggetti associativi o imprenditoriali, promotori o partner di progetti di sviluppo integrato, finalizzate all'acquisizione delle competenze necessarie al coinvolgimento di italiani residenti all'estero;
- 2.c lo sviluppo di professionalità nell'area della mediazione culturale ed economica capaci di attivare servizi reali per l'internazionalizzazione delle imprese delle regioni, attraverso la promozione di partnership con le comunità di italiani all'estero;
- 2.d la formazione dei formatori regionali finalizzata allo sviluppo della cooperazione con i Paesi di emigrazione, ed all'applicazione di tecniche e di metodologie di formazione continua e a distanza.

D. CONTESTO GEOGRAFICO INTERESSATO DAL PROGETTO

(Indicare una sola Regione)

- Basilicata
- Calabria
- ? Campania
- ? Puglia
- Sardegna
- Sicilia

E. COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO Euro _____

Finanziamento F.S.E. (70 %) Euro _____

Finanziamento Fondo di Rotazione (30 %) Euro _____

F. Data prevista di avvio _____ / _____ / _____

Data prevista di conclusione _____ / _____ / _____

Durata in mesi del progetto: |_|_|

Il proponente dichiara di non aver sottoposto il medesimo progetto alla richiesta di cofinanziamento nell'ambito del FSE o di altri programmi o Iniziative comunitarie.

Data _____

Timbro e firma del rappresentante legale

Parte riservata all'Uff.II del MAE-DGIEPM

N° Protocollo _____ N° Fascicolo _____

Ambito di intervento n. |_| Regione _____

Proponente _____

Progetto ammesso alla selezione **Si** **No**

Motivazione dell'eventuale rigetto _____

Sezione 1 : Proponente

1.1 DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

1.2 NATURA GIURIDICA _____

1.3 TIPOLOGIA ENTE

(Nel caso di ATS, anche in via di costituzione, fornire le informazioni relative a tutti i componenti indicando il capofila)

- Istituti di ricerca,
- Enti di formazione,
- Organismi preposti alla gestione di iniziative di programmazione negoziata,
- Enti bilaterali
- Altro

1.4 INDIRIZZO SEDE LEGALE

(Nel caso di ATS, anche in via di costituzione, fornire le informazioni relative a tutti i componenti indicando il capofila)

Via _____
Città e CAP _____
Provincia _____
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____

1.5 ANNO DI FONDAZIONE _____

1.6 COMPITI ISTITUZIONALI COME DA STATUTO

Descrivere sinteticamente (max 1 pag.) il profilo del proponente _____

1.7 UBICAZIONE SEDI OPERATIVE NELLE REGIONI DELL'OB.1 (FORNIRE, NEL CASO, LE STESSA INFORMAZIONI RICHIESTE AL PUNTO 1.4)

1 _____	5 _____
2 _____	6 _____
4 _____	7 _____
4 _____	8 _____

1.8 RAPPRESENTANTE LEGALE _____

1.9 PERSONA DA CONTATTARE _____

FUNZIONE SVOLTA _____

1.10 ESPERIENZA

1.10.1 ESPERIENZA NEGLI AMBITI DI INTERVENTO DI CUI AL PUNTO 2 DELL'AVVISO

(Descrivere , con riferimento all'ultimo triennio ciascuna esperienze a partire dalle più recenti, seguendo lo schema sotto indicato)

Anno _____ :

Numero di progetti realizzati _____

Titolo del progetto: _____

Ambito geografico: _____

Obiettivo: _____

Contenuti delle attività: _____

Risultati: _____

Destinatari: _____

Costo del progetto _____

Fonte del finanziamento: Comunitario Nazionale Privato

Committente _____

Durata: _____

Anno _____ :

Numero di progetti realizzati _____

Titolo del progetto: _____

Ambito geografico: _____

Obiettivo: _____

Contenuti delle attività: _____

Risultati: _____

Destinatari: _____

Costo del progetto _____

Fonte del finanziamento: Comunitario Nazionale Privato

Committente _____

Durata: _____

Anno _____ :

Numero di progetti realizzati _____

Titolo del progetto: _____

Ambito geografico: _____

Obiettivo: _____

Contenuti delle attività: _____

Risultati: _____

Destinatari: _____

Costo del progetto _____

Fonte del finanziamento: Comunitario Nazionale Privato

Committente _____

Durata: _____

1.11. CAPACITÀ TECNICA

1.11.1.ORGANICO

(indicare solo il personale dipendente assunto sia con contratto a tempo indeterminato che a termine, alla data di presentazione della domanda di finanziamento)

Numero Dirigenti: |_|_|_|_|

Numero Quadri: |_|_|_|_|

Numero impiegati: |_|_|_|_|

Numero ausiliari: |_|_|_|_|

Totale organico: |_|_|_|_|_|

1.11.2. PERSONALE DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

(Figure – chiave che qualificano il team di progetto, descrivere: qualifica e ruolo, ed allegare il curriculum)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

1.11.3. SUPPORTI TECNOLOGICI

(Descrivere la dotazione tecnica hardware e software di supporto al progetto in dotazione organica alla data di presentazione della domanda di finanziamento)

Hardware:

Numero di postazioni: |_|_|_|_| Tipo: _____

Software:

Tipo: _____

1.11.4 COLLEGAMENTO CON GLI ATTORI CHIAVE DEL TERRITORIO

(Con riferimento al territorio della Regione interessata dal progetto, descrivere le collaborazioni realizzate alla data di presentazione della domanda di finanziamento con gli attori chiave, a partire dalle più recenti) (max 1 pag.)

Anno _____ :

Attori interessati: _____
Obiettivo: _____
Contenuti delle attività: _____
Destinatari delle attività: _____
Risultati: _____

Anno _____ :

Attori interessati: _____
Obiettivo: _____
Contenuti delle attività: _____
Destinatari delle attività: _____
Risultati: _____

Anno _____ :

Attori interessati: _____
Obiettivo: _____
Contenuti delle attività: _____
Destinatari delle attività: _____
Risultati: _____

1.11.5 COLLEGAMENTO CON I PAESI DI EMIGRAZIONE

(Descrivere le collaborazioni realizzate con Soggetti operanti stabilmente nei Paesi di emigrazione interessati dal Progetto alla data di presentazione della domanda di finanziamento, a partire dalle più recenti) (max 1 pag.)

Anno _____ :

Paese: _____

Attori interessati: _____

Obiettivo: _____

Contenuti delle attività: _____

Destinatari delle attività: _____

Risultati: _____

Anno _____ :

Paese: _____

Attori interessati: _____

Obiettivo: _____

Contenuti delle attività: _____

Destinatari delle attività: _____

Risultati: _____

Anno _____ :

Paese: _____

Attori interessati: _____

Obiettivo: _____

Contenuti delle attività: _____

Destinatari delle attività: _____

Risultati: _____

Sezione 2: Descrizione del partenariato attivato per la realizzazione del progetto

2.1 PARTNERSHIP NAZIONALE

(Se il proponente è un'ATS, costituita o costituenda, compilare le schede che seguono per ciascun componente e per altri eventuali partners esterni)

2.1.1 Tipologia dei partners previsti

(Indicare per ciascuna tipologia una stima del peso percentuale sull'attività del partenariato nazionale)

<input type="checkbox"/> Istituzioni pubbliche,	% _____
<input type="checkbox"/> Organizzazioni datoriali,	% _____
<input type="checkbox"/> Organizzazioni sindacali,	% _____
<input type="checkbox"/> Camere di Commercio, industria, artigianato,	% _____
<input type="checkbox"/> Istituti finanziari,	% _____
<input type="checkbox"/> Organismi sociali,	% _____
<input type="checkbox"/> Università e istituti di ricerca,	% _____
<input type="checkbox"/> Centri di formazione,	% _____
<input type="checkbox"/> Istituti di istruzione,	% _____
<input type="checkbox"/> Servizi per l'impiego,	% _____
<input type="checkbox"/> Società di lavoro interinale,	% _____
<input type="checkbox"/> Altri (indicare quali)	% _____
TOTALE	% 100

2.1.2 Descrizione delle collaborazioni partenariali nazionali

(Le informazioni riportate in questa sezione devono evidenziare, nell'ambito del progetto proposto, il ruolo ed il contributo dei Partners sul territorio regionale.

Le informazioni devono essere documentate da accordi o da documenti di impegno allegati al formulario)

Partner n.1

Denominazione: _____

Tipologia (vedi 2.1.1): _____

Sede operativa interessata sul territorio regionale: _____

Motivazione della scelta: _____

Apporto del Partner al progetto: _____

Modalità di collaborazione: _____

Costo della collaborazione: _____

Partner n.2

Denominazione: _____

Tipologia (vedi 2.1.1): _____

Sede operativa interessata sul territorio regionale: _____

Motivazione della scelta: _____

Apporto del Partner al progetto: _____

Modalità di collaborazione: _____

Costo della collaborazione: _____

Partner n.3

Denominazione: _____

Tipologia (vedi 2.1.1): _____

Sede operativa interessata sul territorio regionale: _____

Motivazione della scelta: _____

Apporto del Partner al progetto: _____

Modalità di collaborazione: _____

Costo della collaborazione: _____

(Aggiungere eventuali altri Partners)

2.2 PARTNERSHIP CON SOGGETTI OPERANTI STABILMENTE NEI PAESI DI EMIGRAZIONE - PARTNERSHIP ALL'ESTERO.

(I soggetti individuati devono avere sedi operative e svolgere attività da almeno tre anni nel Paese di riferimento. Se il proponente è un'ATS, costituita o costituenda, compilare le schede che seguono per ciascun componente e per altri eventuali partners)

2.2.1 Tipologia dei partners previsti
(Indicare per ciascuna tipologia una stima del peso percentuale sull'attività del partenariato all'estero)

<input type="checkbox"/> Istituzioni pubbliche,	% _____
<input type="checkbox"/> Organizzazioni datoriali,	% _____
<input type="checkbox"/> Organizzazioni sindacali,	% _____
<input type="checkbox"/> Camere di Commercio, industria, artigianato,	% _____
<input type="checkbox"/> Istituti finanziari,	% _____
<input type="checkbox"/> Organismi sociali,	% _____
<input type="checkbox"/> Università e istituti di ricerca,	% _____
<input type="checkbox"/> Centri di formazione,	% _____
<input type="checkbox"/> Istituti di istruzione,	% _____
<input type="checkbox"/> Servizi per l'impiego,	% _____
<input type="checkbox"/> Società di lavoro interinale,	% _____
<input type="checkbox"/> Altri (indicare quali)	% _____
TOTALE	% 100

2.2.2 Descrizione delle collaborazioni partenariali all'estero

(Le informazioni riportate in questa sezione devono evidenziare, nell'ambito del progetto proposto, il ruolo ed il contributo dei Partners verso i Paesi di emigrazione.

Eventuali Partners già presenti nella sezione precedente andranno riportati in questa sezione solo per le attività che coinvolgono le proprie sedi e i propri collegamenti all'estero.

Le informazioni devono essere documentate da accordi o da documenti di impegno allegati al formulario)

Partner n.1

Denominazione: _____

Tipologia (vedi 2.2.1): _____

Sede operativa interessata all'estero: _____

Motivazione della scelta: _____

Apporto del Partner al progetto: _____

Modalità di collaborazione: _____

Costo della collaborazione: _____

Partner n.2

Denominazione: _____

Tipologia (vedi 2.2.1): _____

Sede operativa interessata all'estero: _____

Motivazione della scelta: _____

Apporto del Partner al progetto: _____

Modalità di collaborazione: _____

Costo della collaborazione: _____

Partner n.3

Denominazione: _____

Tipologia (vedi 2.2.1): _____

Sede operativa interessata all'estero: _____

Motivazione della scelta: _____

Apporto del Partner al progetto: _____

Modalità di collaborazione: _____

Costo della collaborazione: _____

(Aggiungere eventuali altri Partners)

Sezione 3 : Descrizione del progetto

3.1 DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO (Descrivere l'idea progettuale – max 1 pagina)

3.2 PRIORITA' DI INTERVENTO

(Fare riferimento al Punto 3 dell'Avviso; è possibile indicare più di una priorità)

- Nuove reti :
creazione di nuove reti partenariali locali per il collegamento con gli italiani residenti all'estero;
- Innovazione delle reti esistenti:
sviluppo di nuove metodologie e contenuti tematici che trasformino i collegamenti esistenti con gli italiani residenti all'estero in fattori stabili di sviluppo del territorio.

3.3 OBIETTIVI SPECIFICI

(Con riferimento alle priorità prescelte, descrivere gli obiettivi che caratterizzano il progetto proposto)

3.4 MOTIVAZIONI

(Descrivere le ragioni che rendono auspicabile la realizzazione del progetto in relazione all'ambito di intervento prescelto)

3.5 DESTINATARI

(Indicare quali attori del sistema istituzionale, economico, sociale e culturale saranno i beneficiari del progetto. E' possibile indicare più di un destinatario, specificare i profili dei partecipanti)

- Amministrazione regionale (specificare):
- Amministrazioni locali (specificare):
- Altre Istituzioni e organismi pubblici (specificare):
- Organismi privati (specificare):

Specificare quali categorie di persone appartenenti agli Enti individuati parteciperanno alle attività.

3.6 BACINO TERRITORIALE IN CUI SI SVOLGERA' L'INTERVENTO

(Individuare le aree sub regionali maggiormente interessate)

3.7 PAESI E AREE GEOGRAFICHE INTERESSATE DAL PROGETTO

(Descrivere gli ambiti geografici di collegamento all'estero)

3.8 SETTORE ECONOMICO DI INTERVENTO

(Sono possibili più settori)

- Industria
- Commercio
- Turismo
- Altro (indicare)

3.9 INNOVAZIONE

(Descrivere gli elementi di innovazione introdotti dal progetto. Selezionare le categorie indicate e specificare le motivazioni)

- Destinatari (esempi: nuove competenze e nuovi profili professionali)
- Processi di partnership (esempi: nuovi modelli di patti formativi, sociali, economici e modalità di dialogo sociale per l'attivazione degli italiani all'estero)
- Metodologie formative (esempi: tecniche di empowerment delle reti, tecniche di e-learning per facilitare il coinvolgimento degli italiani all'estero)
- Creazione d'impresa (esempi: nuovi modelli di imprenditoria mista pubblica e privata, sviluppo imprese locali con capitale e partecipazione di italiani all'estero)
- Approcci per l'internazionalizzazione del territorio (esempi: nuovi indirizzi programmatici da inserire nei Piani di internazionalizzazione, nei Piani formativi, nei Piani di attuazione delle Leggi regionali per l'emigrazione)
- Altro (indicare)

3.10 RISULTATI ATTESI

(Descrivere gli effetti visibili che saranno prodotti dalle attività progettuali)

3.11 IMPATTO ATTESO SUI SISTEMI LOCALI

(Descrivere quali trasformazioni potranno essere introdotte in ciascun sistema individuato e in che modo potranno essere verificate)

- Sistema dell' istruzione (Descrivere)
- Sistema della formazione (Descrivere)
- Sistema del lavoro (Descrivere)
- Sistema economico-produttivo (Descrivere)
- Sistema della cultura (Descrivere)
- Sistema sociale (Descrivere)
- Altro (indicare e descrivere)

3.12 ATTIVITA' DI MAINSTREAMING

(Azioni di disseminazione, sensibilizzazione, informazione per il trasferimento dei risultati e delle innovazioni sui sistemi individuati al punto precedente. Descrivere gli interventi prescelti)

- Pacchetti informativi
- Attività seminariali
- Tavoli tra soggetti locali, gruppi di lavoro tematici
- Servizi di animazione e di promozione
- Comitati di studio
- Consulte tematiche
- Altro (indicare)

3.13 DESCRIZIONE DELLA STRATEGIA DEL PROGETTO E DELLE ATTIVITA' PREVISTE

(Indicare il programma che si vuole realizzare per raggiungere gli obiettivi previsti. Articolare il percorso in fasi ed attività con riferimento all'art. 3 del Reg. CE 1784/99 del FSE. Per ogni attività descrivere la sede di svolgimento e gli indicatori fisici di realizzazione: ore di durata, n. partecipanti, n. di eventi organizzati come corsi, seminari, convegni, ricerche, n. di documenti prodotti, n. di software, ecc.)

3.14 TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'

Attività (specificare in riferimento al punto 3.13)	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.17 SOGGETTI TERZI

(Descrivere l'eventuale coinvolgimento di Soggetti Terzi che, pur non rientrando tra i Partner di progetto, realizzeranno con un contratto di prestazione di servizi o di delega componenti specialistiche delle attività di progetto nelle modalità consentite dalle Circolari del Ministero del Lavoro nn. 98/95 e 130/95. Si tratta di organizzazioni specializzate come Enti di formazione, Istituti di ricerca, Agenzie di settore, ecc.)

<i>Denominazione del Soggetto</i>	<i>Tipologia (Ente di formazione, Istituto di ricerca, ecc.)</i>	<i>Attività affidate</i>	<i>Ragione dell'affidamento</i>	<i>Incidenza % sul costo complessivo del progetto</i>
			TOTALE COSTO DEI SOGGETTI TERZI	

3.18 ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI AUTOVALUTAZIONE

Descrizione della strategia di monitoraggio e di autovalutazione

Descrizione della metodologia e degli strumenti di rilevazione

3.19 COERENZA DEL PROGETTO CON LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE

(Per ciascun ambito programmatico indicato, fornire elementi di raccordo citando i punti di contatto all'interno della documentazione di riferimento).

- Ambiti trasversali del FSE ex art.2 del Regolamento CE 1784/99 del FSE
- Strategia comunitaria dell'occupazione
- Quadro di riferimento nazionale per sviluppare le risorse umane, aumentare e migliorare l'occupazione
- Piano Nazionale per l'occupazione (NAP)
- Piano di sviluppo regionale
- Programma Operativo Regionale del QCS ob.1
- Piano di internazionalizzazione regionale (se presente)
- Piano di internazionalizzazione del MAP/MINCOMES
- Programmazione regionale in materia di sviluppo locale nei settori suscettibili di compiere significativi progressi mediante il raccordo con le comunità italiane all'estero
- Programmazione regionale diretta agli italiani residenti all'estero
- Altro (indicare)

3.20 SOSTENIBILITA' DEL PROGETTO

(Indicare gli elementi previsionali che dimostrano la sostenibilità del progetto nei 5 anni successivi al termine delle attività progettate nell'ambito del presente Avviso).

Relazione descrittiva (max 1 pagina)

 Schema di bilancio economico di previsione per gli anni successivi al termine del progetto

	Anno n+1	Anno n+2	Anno n+3	Anno n+4	Anno n+5
COSTI					
Personale					
Beni e servizi					
Altro					
TOTALE COSTI					
RICAVI					
Vendite					
Contributi					
Altro					
TOTALE RICAVI					
TOTALE					

Sezione 4 : Piano finanziario

INDICAZIONI GENERALI PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE

- Per quanto riguarda l'ammissibilità dei costi, si fa riferimento alle Circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE" n° 98 del 4 Agosto 1995, n.130/95 e n.101/97, n.43/99.

- La contabilità inerente i progetti cofinanziati dal FSE deve rispettare quanto previsto dal Regolamento CE 1260/99 art.34, punto 1, lett. E), e resa facilmente riscontrabile da parte dell'Organismo deputato alla verifica amministrativa in itinere ed ex post.

- La documentazione contabile relativa, (copie dei cedolini paga dei dipendenti, registro didattico, registro di carico e scarico materiali didattici ed attrezzature, curricula e lettere di incarico di consulenti, docenti e collaboratori esterni, ecc.), deve essere tenuta presso le sedi di attività interessate. In caso di gestione contabile accentrata, tutta la documentazione probatoria deve essere comunque tenuta presso le sedi di attività in copia conforme.

A. PROGETTAZIONE (include la progettazione generale e di tutte la attività previste e sottoelencate)

Voci di spesa	Euro
A.1 Personale dipendente (Retribuzioni, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni)	
Numero addetti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione personale dipendente	
A.2 Consulenti esterni (le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")	
Numero consulenti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione consulenti esterni	
A.3 Spese di viaggio, vitto e alloggio (dovranno esser definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale/nazionale in vigore e comunque non superiore al trattamento dei dirigenti)	
Giorni complessivi	
Costo medio giornaliero	
Totale spese di viaggio, vitto e alloggio	
TOTALE SPESE PROGETTAZIONE	

B. ATTIVITA' PER LA COSTITUZIONE E LA FACILITAZIONE DI PARTERSHIP DI SVILUPPO (Costi successivi all'inizio delle attività progettuali, per il funzionamento delle attività partenariali e l'avvio di nuove reti)

Voci di spesa	Euro
B.1 Personale dipendente (Retribuzioni, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni)	
Numero addetti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione personale dipendente	
B.2 Consulenti esterni (le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")	
Numero consulenti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione consulenti esterni	

B.3 Spese di viaggio, vitto e alloggio (dovranno esser definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale/nazionale in vigore e comunque non superiore al trattamento dei dirigenti)	
Giorni complessivi	
Costo medio giornaliero	
Totale spese di viaggio, vitto e alloggio	
B.4 Spese di viaggio, vitto e alloggio per gli operatori partecipanti alle attività (dovranno esser definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale/nazionale in vigore e comunque non superiore al trattamento dei dirigenti)	
Numero operatori partecipanti	
Giorni complessivi	
Costo medio giornaliero	
Totale spese di viaggio, vitto e alloggio per gli operatori partecipanti alle attività	
B.5 Spese produzione materiale informativo (news letter, brochure, report, CdRom, ecc)	
B.6 Spese attrezzature informatiche	
Affitto (compresa manutenzione ordinaria)	
Leasing	
Ammortamento	
Manutenzione ordinaria	
Totale spese attrezzature informatiche	
B.7 Spese collegamenti telematici	
B.8 Spese per immobili	
Affitto	
Ammortamento	
Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio	
Totale spese per immobili	
B.9 Altre spese (specificare)	
TOTALE SPESE ATTIVITA' COSTITUZIONE E LA FACILITAZIONE DI PARTNERSHIP DI SVILUPPO	

C. ATTIVITA' SEMINARIALI E INFORMATIVE

Voci di spesa	Euro
C.1 Personale dipendente (Retribuzioni, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni)	
Numero addetti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione personale dipendente	
C.2 Consulenti esterni (le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")	
Numero consulenti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione consulenti esterni	
C.3 Spese di viaggio, vitto e alloggio (dovranno esser definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale/nazionale in vigore e comunque non superiore al trattamento dei dirigenti)	
Giorni complessivi	
Costo medio giornaliero	
Totale spese di viaggio, vitto e alloggio	
C.4 Spese produzione materiale informativo (news letter, brochure, report, CdRom, ecc)	
C.5 Spese attrezzature informatiche	
Affitto(compresa manutenzione ordinaria)	

Leasing	
Ammortamento	
Manutenzione ordinaria	
Totale spese attrezzature informatiche	
C.6 Spese collegamenti telematici	
C.7 Spese per immobili	
Affitto	
Ammortamento	
Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio	
Totale spese per immobili	
C.8 Altre spese (specificare) _____	
TOTALE SPESE ATTIVITA' SEMINARIALI E INFORMATIVE	

D. ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO

Voci di spesa	Euro
D.1 Personale dipendente (Retribuzioni, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni)	
Numero addetti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione personale dipendente	
D.2 Consulenti esterni (le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")	
Numero consulenti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione consulenti esterni	
D.3 Spese di viaggio, vitto e alloggio (dovranno esser definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale/nazionale in vigore e comunque non superiore al trattamento dei dirigenti)	
Giorni complessivi	
Costo medio giornaliero	
Totale spese di viaggio, vitto e alloggio	
D.4 Spese produzione materiale informativo (news letter, brochure, report, CdRom, ecc)	
D.5 Spese attrezzature informatiche	
Affitto(compresa manutenzione ordinaria)	
Leasing	
Ammortamento	
Manutenzione ordinaria	
Totale spese attrezzature informatiche	
D.6 Spese collegamenti telematici	
D.7 Spese per immobili	
Affitto	
Ammortamento	
Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio	
Totale spese per immobili	
D.8 Altre spese (specificare) _____	
TOTALE SPESE ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO	

E. ATTIVITA' DI ANALISI, STUDIO, RICERCA E RICERCA-INTERVENTO

Voci di spesa	Euro
E.1 Personale dipendente (Retribuzioni, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni)	
Numero addetti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione personale dipendente	
E.2 Consulenti esterni (le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")	
Numero consulenti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione consulenti esterni	
E.3 Spese di viaggio, vitto e alloggio (dovranno esser definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale/nazionale in vigore e comunque non superiore al trattamento dei dirigenti)	
Giorni complessivi	
Costo medio giornaliero	
Totale spese di viaggio, vitto e alloggio	
E.4 Spese produzione materiale informativo (news letter, brochure, report, CdRom, ecc)	
E.5 Spese attrezzature informatiche	
Affitto (compresa manutenzione ordinaria)	
Leasing	
Ammortamento	
Manutenzione ordinaria	
Totale spese attrezzature informatiche	
E.6 Spese collegamenti telematici	
E.7 Spese per immobili	
Affitto	
Ammortamento	
Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio	
Totale spese per immobili	
E.8 Altre spese (specificare)	
TOTALE SPESE ATTIVITA' DI STUDIO, ANALISI, RICERCA E RICERCA-INTERVENTO	

F. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI STAGE

Voci di spesa	Euro
F.1 Personale docente dipendente (Retribuzioni, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni)	
Numero docenti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione personale docente dipendente	
F.2 Personale docente esterno (le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")	
Numero docenti in complesso	
Di cui:	
Fascia A	
Fascia B	
Fascia C	
Ore di impiego complessive	
Di cui:	
Fascia A	
Fascia B	
Fascia C	
Costo medio orario (in complesso):	
Fascia A	
Fascia B	
Fascia C	
Totale retribuzione personale docente esterno (Fascia A+Fascia B+Fascia C)	
F.3 Personale di coordinamento dipendente (Retribuzioni, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni)	
Numero coordinatori	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione personale di coordinamento dipendente	
F.4 Personale di coordinamento esterno (le ore effettive di impiego devono essere specificate nel contratto d'opera)	
Numero coordinatori	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione personale di coordinamento esterno	
F.5 Tutor dipendenti (Retribuzioni, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni)	
Numero tutor	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione tutor dipendenti	
F.6 Tutor esterni (le ore effettive di impiego devono essere specificate nel contratto d'opera)	
Numero tutor	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione tutor esterni	
F.7 Spese di viaggio, vitto e alloggio (dovranno esser definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale/nazionale in vigore e comunque non superiore al trattamento dei dirigenti)	
Giorni complessivi	
Costo medio giornaliero	

Totale spese di viaggio, vitto e alloggio	
F.8 Spese per allievi	
F.8.1 Assicurazioni	
F.8.2 Spese di viaggio, vitto e alloggio (dovranno esser definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale/nazionale in vigore e comunque non superiore al trattamento dei dirigenti)	
Giorni complessivi	
Costo medio giornaliero	
Totale spese di viaggio, vitto e alloggio per allievi	
Totale spese per allievi	
F.9 Spese attrezzature informatiche	
Affitto (compresa manutenzione ordinaria)	
Leasing	
Ammortamento	
Manutenzione ordinaria	
Totale spese attrezzature informatiche	
F.10 Spese collegamenti telematici	
F.11 Spese produzione di materiale didattico (cartaceo, audiovisuale, courseware, ecc)	
F.12 Spese per immobili	
Affitto	
Ammortamento	
Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio	
Totale spese immobili	
F.13 Altre spese (specificare) _____	
TOTALE SPESE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI STAGE	

G. MONITORAGGIO E AUTOVALUTAZIONE

Voci di spesa	Euro
G.1 Personale dipendente (Retribuzioni, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni)	
Numero addetti	
ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione personale dipendente	
G.2 Consulenti esterni (le ore effettive di impiego devono essere specificate nel "contratto d'opera")	
Numero consulenti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione consulenti esterni	
G.3 Spese di viaggio, vitto e alloggio (dovranno esser definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale/nazionale in vigore e comunque non superiore al trattamento dei dirigenti)	
Giorni complessivi	
Costo medio giornaliero	
Totale spese di viaggio, vitto e alloggio	
G.4 Spese attrezzature informatiche	
Affitto (compresa manutenzione ordinaria)	
Leasing	
Ammortamento	
Manutenzione ordinaria	
Totale spese attrezzature informatiche	
G.5 Spese collegamenti telematici	
G.6 Altre spese (specificare) _____	
TOTALE SPESE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E AUTOVALUTAZIONE	

H. SPESE DI COORDINAMENTO GENERALE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Voci di spesa	Euro
H.1 Coordinamento	
H.1.1 Personale dipendente (Retribuzioni, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni)	
Numero addetti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione personale dipendente	
H.1.2 Consulenti esterni (le ore effettive di impiego devono essere specificate nel “contratto d’opera”)	
Numero consulenti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione consulenti esterni	
H.1.3 Spese di viaggio, vitto e alloggio (dovranno esser definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale/nazionale in vigore e comunque non superiore al trattamento di 1 dirigente)	
Giorni complessivi	
Costo medio giornaliero	
Totale spese di viaggio, vitto e alloggio	
H.2 Personale amministrativo	
H.2.1 Personale dipendente (Retribuzione, oneri sociali e riflessi, come previsto dal CCNL di riferimento e da eventuali integrazioni)	
Numero addetti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione personale dipendente	
H.2.2 Consulenti esterni (E’ possibile il ricorso a tali figure soltanto per profili professionali specifici - consulenti fiscali, commercialisti ecc Le ore effettive di impiego devono essere specificate nel “contratto d’opera”)	
Numero consulenti	
Ore di impiego	
Costo medio orario	
Totale retribuzione consulenti esterni	
H.2.3 Spese di viaggio, vitto e alloggio (dovranno esser definite secondo criteri di rimborso, oppure in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia secondo apposita normativa regionale/nazionale in vigore e comunque non superiore al trattamento dei dirigenti)	
Giorni complessivi	
Costo medio giornaliero	
Totale spese di viaggio, vitto e alloggio	
H.3 Spese di funzionamento e gestione	
Cancelleria e stampati (riportare nei registri di carico e scarico)	
Assicurazioni non relative ai discenti	
Illuminazione e forza motrice (ove non comprese in affitto)	
Riscaldamento, condizionamento e acqua (ove non compresi in affitto)	
Spese telefoniche (ove non comprese in affitto)	
Spese postali	
Totale spese funzionamento e gestione	
H.4 Spese per immobili di pertinenza della/e sede/i del proponente dedicata/e alla gestione del progetto	
Affitto	
Ammortamento	
Manutenzione ordinaria, pulizie e condominio	

Totale spese per immobili di pertinenza della/e sede/i del proponente dedicate alla gestione del progetto	
H.5 Spese per collegamenti telematici di pertinenza della/e sede/i del proponente dedicati alla gestione del progetto	
H.6 Spese per garanzia bancaria o assicurativa	
H.7 Spese per apertura e gestione del conto bancario dedicato	
H.8 Spese varie di gestione (specificare) (cfr. Circolare 98/95 e 130/95)	
TOTALE SPESE COORDINAMENTO GENERALE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE	
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	

TABELLA FINANZIARIA RIEPILOGATIVA

	EURO	%
A. TOTALE SPESE PROGETTAZIONE		
B. TOTALE SPESE LA COSTITUZIONE E LA FACILITAZIONE DI PARTNERSHIP DI SVILUPPO		
C. TOTALE SPESE ATTIVITA' SEMINARIALI E DI INFORMAZIONE		
D. TOTALE SPESE ACCOMPAGNAMENTO		
E. TOTALE SPESE ATTIVITA' DI ANALISI, STUDIO, RICERCA E RICERCA-INTERVENTO		
F. TOTALE SPESE ATTIVITA' FORMATIVE E DI STAGE		
G. TOTALE SPESE MONITORAGGIO E AUTOVALUTAZIONE		
H. TOTALE SPESE COORDINAMENTO GENERALE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE		
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO		100,0

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL FORMULARIO

DA AUTENTICARE DINANZI AD UN PUBBLICO UFFICIALE

Il sottoscritto _____
Nato a _____ prov. _____ il _____
Residente a _____ prov. _____
Indirizzo _____
in qualità di rappresentante legale del proponente il progetto in esame,
dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, che le informazioni contenute nel presente
formulario di presentazione corrispondono al vero.
In caso ATI o ATS (costituenda o costituita) la sottoscrizione sarà del rappresentante legale
dell'organismo individuato come capofila (mandatario)

Timbro e firma del legale rappresentante

(spazio per la vidimazione della autocertificazione)