



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

D.M. 107/IV/2015

VISTA la legge 14 febbraio 1987, n. 40, recante norme per la copertura delle spese generali di amministrazione degli enti privati gestori di attività formative;

VISTO l'art. 20-bis della legge 23 febbraio 2006, n. 51, apportante modifiche alla legge 14 febbraio 1987, n. 40;

VISTO il decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 3 marzo 1987 n. 125 relativo a criteri e modalità per la determinazione dei contributi previsti dalla predetta legge 40/87, così come modificato dal decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 giugno 2014 n. 457\Segr D.G.\2014;

VISTO il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 24 marzo 2003 n. 69 di applicazione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio quale documentazione probatoria dell'attività formativa a finanziamento pubblico realizzata dagli enti privati gestori di attività formative nel procedimento "legge 14 febbraio 1987, n. 40", così come modificato dal decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 giugno 2014 n. 457\Segr D.G.\2014;

VISTO il decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 21 dicembre 2007 n. 321/VI/2007 che fissa i criteri e le modalità per l'erogazione del contributo L. 40/87 per l'anno 2008;

VISTA la legge 3 agosto 2009 n. 102 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 1° luglio 2009 n. 78 che, nel testo coordinato, all'art. 1 comma 4-bis, autorizza la spesa di 13 milioni di euro a partire dall'anno 2009 e rimanda ad un nuovo decreto del Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali per l'individuazione delle modalità, termini e condizioni per il finanziamento degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della legge 40/87;

VISTO il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 giugno 2014 n. 457\Segr D.G.\2014 che fissa i criteri e le modalità per l'erogazione del contributo L. 40/87 per l'anno 2014;

DECRETA

Art. 1

(Esercizio finanziario)

1. A decorrere dall'anno 2015 le modalità, i termini e le condizioni per il finanziamento degli enti di cui alla legge 40/87, art. 1, comma 1, sono quelli fissati nel D.M. del 3 marzo 1987 n. 125 e s.m.i., nonché nel D.M. del 21 dicembre 2007 n. 321/VI/2007.



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

Art. 2

(Termini e modalità di presentazione delle richieste)

1. Per l'anno 2015 le istanze di contributo andranno presentate entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali www.lavoro.gov.it.
2. Per gli anni successivi, il termine di presentazione delle istanze è fissato al 15 febbraio di ogni anno.
3. Ai fini dell'ammissibilità, le domande di contributo dovranno essere corredate della documentazione di cui al punto 1 dell'"Elenco Documenti" allegato al presente Decreto che costituisce parte integrante dello stesso e sostituisce integralmente la scheda informativa allegata al D.M. del 3 marzo 1987 n. 125.
4. La documentazione contabile di cui al punto 2 dell'"Elenco Documenti", allegato al presente decreto, potrà essere presentata anche successivamente alla domanda di contributo di cui al punto 1, ma, in ogni caso, prima dell'eventuale erogazione dell'acconto, unitamente alla polizza fideiussoria.

Art. 3

(Ripartizione del contributo)

1. Il contributo erogabile a ciascun ente beneficiario verrà assegnato, previa richiesta formulata ai sensi dell'art. 2 del presente decreto, secondo i criteri di seguito elencati:
 - a) Attività formativa dichiarata/attestata a cui sarà riservato il 70% delle risorse.
 - b) Numero di regioni nelle quali viene raggiunto un minimo di 100.000 ore/allievo annue in almeno tre tipi di qualifica diversi a cui sarà riservato il 20% delle risorse.
 - c) Numero dei dipendenti della sede centrale a cui sarà riservato il 10% delle risorse.

Per gli enti che risultino già beneficiari del contributo in una delle due annualità precedenti o in entrambe, si procederà alla media tra i valori considerati ai fini dei relativi riparti e quelli che saranno dichiarati/verificati per l'annualità di riferimento, come da elenco documenti allegato; la media dei singoli parametri sarà arrotondata all'unità intera più prossima, per eccesso se il valore decimale è superiore a 0,5, altrimenti per difetto.

Per gli enti che non risultino già beneficiari del contributo saranno considerati i valori dichiarati/verificati nell'anno di riferimento, come da elenco documenti allegato.



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

Art. 4

(Tipologia dei controlli a campione)

1. I controlli a campione sulle informazioni contenute nelle DSAN, presentate a corredo dell'istanza di contributo per l'annualità di riferimento, saranno effettuati secondo le modalità indicate nel D.M. 24 marzo 2003 n. 69/VI/2003 così come modificato dal D.M. 9 giugno 2014 n. 457\Segr D.G.\2014.

Art. 5

(Limiti temporali dei costi ammissibili)

1. Il limite temporale dei costi ammissibili è relativo all'esercizio finanziario in corso.

Art. 6

(Modalità di erogazione)

1. Con separato decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali si provvede, nell'ambito delle disponibilità dell'anno di riferimento, a ripartire il predetto contributo secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 3 del presente decreto.

Art. 7

(Efficacia e pubblicazione)

1. Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali www.lavoro.gov.it. Le relative disposizioni avranno efficacia dalla data di pubblicazione.

Roma, 14/04/2015

FIRMATO
GIULIANO POLETTI



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

“ELENCO DOCUMENTI”

1. Documentazione inerente i requisiti di ammissibilità
 - Denominazione dell’Ente
 - Natura Giuridica
 - Ubicazione della sede centrale
 - Atto costitutivo e Statuto dell’Ente
 - Strutture periferiche coordinate dall’Ente (sedi periferiche, strutture consorziate o organicamente collegate mediante riferimenti statutari alla stessa organizzazione o associazione promotrice)
 - Atto costitutivo e Statuto delle strutture coordinate
 - Dichiarazione attestante il recepimento e il tipo di CCNL di categoria per il personale della sede centrale
 - Dichiarazione attestante lo svolgimento delle attività rientranti nell’ambito delle competenze statali come definite dall’art. 117, secondo comma, lettera m), della costituzione e dalle vigenti normative in materia, in particolare l’attestazione di attività finanziata ai sensi di almeno una delle seguenti disposizioni normative: art. 2, comma c) e h) della legge 28 marzo 2003, n. 53; art 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144; art. 17 della legge 24 giugno 1997, n. 196
 - Attività formativa **iniziata** dal 1° gennaio al 31 dicembre dell’anno che precede quello per il quale viene presentata l’istanza di contributo
 - Relazione sulla struttura tecnico-organizzativa per il coordinamento nazionale e sul funzionamento dell’ente da cui risulti l’organico delle sede nazionale. L’organico dovrà prevedere almeno due unità di personale (con contratto a tempo indeterminato, determinato ecc...) alla data del 15 febbraio dell’anno in corso, iscritti sul libro unico dell’Ente nazionale ed operanti esclusivamente presso la propria sede, di cui una addetta alle attività di coordinamento
 - Copia del libro unico del lavoro della sede centrale riferito al mese di febbraio dell’anno in corso
 - Relazione finanziaria sull’attività di formazione professionale rispetto alla complessiva attività dell’Ente
 - Copia, per la sede centrale dell’ente, del bilancio consuntivo e relativo atto di approvazione dell’esercizio finanziario precedente a quello in corso, con la relazione del Collegio dei Revisori
 - Elenco dei soci (solo persone giuridiche) dell’Ente con l’indicazione della natura giuridica, della data di adesione ed eventualmente della data di recesso



Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

- Libro soci
 - Preventivo delle spese generali della sede centrale dell'Ente per le quali si chiede il contributo ai sensi della L. 40/87, non coperte da altro finanziamento pubblico
2. Documentazione contabile
- Relazione sul sistema di contabilità in essere (in particolare se contabilità unificata o separata, analitica con centri di costo, informatizzata o manuale), nonché sulle modalità di registrazione e dichiarazione IVA
 - Bilanci, consuntivo e preventivo, dell'esercizio finanziario in corso e relativi atti di approvazione
 - Relazione al bilancio consuntivo del collegio dei revisori
 - Specifica delle spese della voce "Apporti professionali esterni" con descrizione delle funzioni dei professionisti e delle motivazioni che ne hanno reso necessario l'utilizzo
 - Relazione, con contestuale richiesta di autorizzazione, sulle finalità, contenuti e costi previsti di ciascuna delle spese che compongono la voce "Promozione dell'innovazione dei processi formativi"; per le attività promozionali che prevedono l'utilizzo del logo ministeriale l'ente dovrà allegare la relativa richiesta di autorizzazione
 - Richiesta di autorizzazione delle spese di noleggio attrezzature previste nel preventivo
 - Documento Unico di regolarità contributiva (L. 266 del 22/11/2002)
3. Schede Informative
- Scheda 1: Dati anagrafici dell'ente nazionale
 - Scheda 2: Strutture coordinate attuatrici di attività formative
 - Scheda 3: Caratteristiche della struttura coordinata
 - Scheda 4: Personale della sola sede nazionale al 15 febbraio dell'anno in corso
 - Scheda 5: Riepilogo generale attività formativa
 - Scheda 6: Scheda riepilogativa intermedia delle DSAN