

SIOSS - Sistema Informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali
di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147

RISPOSTE ALLE DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

Domande		Risposte
Allegato 1 - Modalità di esercizio della funzione socio-assistenziale e relative forme di attuazione		
1.1	È stato inserito un legame tra il capofila inserito nel Registro degli ambiti e il soggetto attuatore nel SIOSS?	No
1.2	Se l'ASL è soggetto attuatore per tre ambiti. È corretto inserirla nell'elenco dei soggetti attuatori una sola volta?	SI, deve essere censita solo una volta ed utilizzate N volte.
1.3	Dove vanno censiti gli accordi di programma?	Per gli accordi di programma non è previsto specifico elenco; vanno censiti insieme alle convenzioni associative
1.4	Dove vanno censite le aziende speciali consortili?	Non è previsto specifico elenco; vanno censite insieme ai consorzi avendo cura di indicare l'esatta denominazione
Allegato 2 - Sistema degli interventi e dei servizi sociali offerti		
2.1	Per quanto riguarda la Scheda "Interventi e servizi": le voci delle sezioni D ed E (ad eccezione di D5 e	In generale nella scheda "Interventi e servizi" va censita l'offerta presente nell'ambito territoriale, spuntando la voce se nel territorio è presente quel servizio o quell'intervento. Quindi se il centro o la struttura sono presenti nel territorio, va spuntata

	E8) riguardano strutture in gestione diretta e/o concesse in appalto di cui si conserva la titolarità? Oppure riguardano le strutture presenti sul territorio con cui si può avere una convenzione per l'utilizzo dei posti? In questo ultimo caso si deve spuntare la voce "integrazione rette"?	la relativa casella in funzione dell'utenza a cui sono rivolti; se nel territorio almeno uno degli enti che esercita la funzione ha attivato il servizio "Integrazione retta/voucher per centri diurni" va spuntata la relativa casella.
2.2	Nelle sezioni D Centri servizi, diurni e semi-residenziali e Strutture comunitarie e residenziali, come è corretto compilare la presenza del servizio? Il discrimine è Strutture dei comuni/altro ente attuatore o pagamento rette per strutture accreditate? Nel caso ci siano solo pagamenti di rette (es. rette per residenze per minori) si mette tutto in D.5 e E.8. senza distinzione del tipo di struttura?	La scheda mappa l'offerta dei servizi/interventi presenti nel territorio e quindi va indicata - la presenza di strutture nel territorio - il pagamento di rette: integrazione retta/voucher per strutture residenziali Nel caso ci siano solo contributi al pagamento di rette (es. rette per residenze per minori) si mette tutto in D.5 e E.8, senza distinzione del tipo di struttura.
APPROFONDIMENTI (Allegati 3,4,5 e 6)		
A.1	Se nessun Comune dell'ambito eroga un servizio tra quelli di cui si richiede un approfondimento (allegati 3,4,5,6) cosa bisogna fare?	Non sarà necessario finalizzare il singolo allegato e all'atto della finalizzazione globale andrà contestualmente indicata una motivazione nell'apposito campo mostrato a video
A.2	Se un servizio relativo agli approfondimenti (allegati 3,4,5,6) all'interno dell'ambito è erogato solo da uno o più Comuni cosa bisogna fare?	È possibile finalizzare i singoli allegati indicando contestualmente una motivazione nel campo indicato a video e successivamente procedere alla finalizzazione globale. Per i Comuni che non erogano lo specifico servizio è consigliabile indicare che L'Ente stesso è il soggetto attuatore cioè scegliere SI in risposta alla domanda "L'Ente è il soggetto attuatore". Si ricorda altresì che se la

		risposta alla domanda “L’Ente è il Soggetto attuatore” è NO , sarà obbligatorio scegliere un soggetto attuatore e di conseguenza compilare i dati del modulo di approfondimento per lo stesso.
A.3	Un servizio gestito tramite affidamento o appalto è da considerarsi gestito in forma diretta o in forma esternalizzata?	In forma esternalizzata.
A.4	Se il servizio è gestito in forma singola da tutti i comuni dell’Ambito, ma un punto d’accesso tematico è gestito in forma associata dall’ambito, non c’è modo di inserirlo in piattaforma in quanto, nel modulo non compare l’ente gestore della forma associativa. Come si deve procedere per censire il servizio?	In tal caso l’allegato va compilato esclusivamente per la forma singola, per ciascun comune, in quanto tale forma di gestione è prevalente.
Allegato 3 – Segretariato sociale		
3.1	Come devono essere calcolate le ore di cui al punto 7 (<i>N. di ore settimanali di apertura di tutti i punti di accesso (MONTE ORE)?</i>)	Sommando le ore settimanali di apertura di tutti i punti di accesso. Se ci sono 2 punti che aprono 30 ore a settimana, si indica 60
3.2	Apertura sportelli (e organizzazione dei servizi in generale): si indicano le caratteristiche generali dei servizi (organizzate in periodo ante covid e ripristinate alla fine dell’emergenza) oppure si descrive la situazione al 31.12.2020 con molti sportelli chiusi causa pandemia?	Si indicano le caratteristiche generali dei servizi, organizzate in periodo ante covid
Allegato 4 – Servizio sociale professionale		

4.1	Come si calcola il Monte ore settimanale svolto complessivamente dagli assistenti sociali dedicati alla funzione (punto 5)?	Si sommano le ore che settimanalmente tutti gli assistenti sociali dedicano al servizio sociale professionale.
4.2	Chi deve essere considerato al punto 10 <i>“Presenza di personale amministrativo/ tecnico a supporto del lavoro sociale professionale?”</i> Es. gli amministrativi che sono negli uffici per pagamento rette, gare... devono essere considerati qui? Oppure si intende personale amministrativo solo a supporto del lavoro sociale professionale?	Va indicato il personale amministrativo a supporto dell'attività professionale, anche se impegnato solo in quota parte
Allegato 5 – Affidamento familiare		
5.1	"Il servizio è dedicato esclusivamente all'affidamento familiare, ovvero è un Centro Affidi?" Nel caso sia presente anche un centro affidi? Si risponde Sì?	Si
5.2	Nel quesito dell'allegato 5 riferito alla <i>“Modalità di accesso al servizio: (Risposta multipla)”</i> , la risposta <i>“Richiesta della famiglia”</i> si intende la richiesta pervenuta dalla famiglia di origine e/o da quella affidataria?	Si intende la famiglia di origine
5.3	Fino a che età si devono considerare gli utenti	Per utenti minori si intendono le persone di minore età, dunque di età inferiore ai diciotto anni

	MINORI, visto che si censiscono anche alloggi per l'autonomia (in cui sono presenti neomaggiorenni fino ai 21 anni)?	
5.4	Cosa è necessario considerare: solo percorsi di allontanamento, i minori fuori famiglia oppure includere anche i percorsi e gli utenti minori inseriti con il genitore (es. servizi residenziali mamma-bambino)	Devono essere considerati tutti i soggetti di minore età accolti in un servizio residenziale per minorenni, comprensivi dunque dei soggetti di minore età accolti nei servizi residenziali mamma/bambino
5.5	È corretto considerare anche i minori non accompagnati, fuori dai Percorsi SPRAR, inseriti in struttura, anche se hanno percorsi differenziati rispetto agli altri utenti?	Devono essere considerati i minorenni stranieri non accompagnati accolti nel perimetro dei servizi residenziali per minorenni
Affidamento familiare – dotazioni organiche		
5.1.1	In riferimento agli allegati relativi alla banca dati delle professioni e degli operatori sociali collegate agli approfondimenti sui minori (allegati 5 e 6), se un operatore lavora sia sull'affidamento familiare che nei servizi residenziali, come va riportato? va messo in %?	L'operatore va registrato come unità nei due prospetti sulle professioni, calcolando il monte ore che l'operatore dedica settimanalmente ai due servizi.
Allegato 6 – Servizi residenziali per minorenni		
6.1	Il numero degli utenti inseriti nelle strutture si riferisce ai soli utenti presi in carico dal servizio sociale ai quali viene erogato dall'Ente attuatore un	La rilevazione riguarda il numero di Utenti 0-17 anni in carico al SSP che al 31/12 sono accolti in struttura, a gestione diretta o in convenzione (contributo integrazione retta/voucher).

	contributo per il pagamento della retta oppure a tutti gli utenti inseriti in struttura?	<p>Il dato sui minori inseriti in struttura non viene richiesto dettagliato per tipologia di struttura. Si chiede di indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il numero complessivo di minori che al 31/12 sono accolti in una struttura residenziale, a prescindere dal territorio di ubicazione della stessa • il sottoinsieme dei minori in carico che sono accolti in una struttura del territorio
6.2	Per tipo di gestione (diretta, esternalizzata, mista) che cosa si deve intendere, la gestione delle strutture residenziali o la gestione del tipo di servizio sociale? per es. se non si hanno strutture residenziali per minori a gestione diretta comunale ma si hanno convenzioni con strutture private e si pagano le rette cosa inserire?	Si intende rilevare la gestione del tipo di servizio (inserimento in struttura residenziale) e non la modalità di gestione delle strutture.
6.3	per N. Utenti in carico inseriti in struttura al 31/12 si intendono solo i minori inseriti al 31/12 o occorre mettere tutti i minori che nel corso dell'anno sono stati accolti in strutture residenziali?	I presenti al 31 dicembre
6.4	Sul nostro territorio sono presenti delle strutture sanitarie, sociali, socio-sanitarie e per minorenni che sono gestite da privati e, conseguentemente, non	In tal caso occorre fare riferimento alle solo strutture residenziali a titolarità dei soggetti attuatori, gestite direttamente o indirettamente (tramite soggetti terzi)

	abbiamo i dati richiesti relativi alle loro strutture.	
6.5	Laddove si fa riferimento al "territorio di competenza dove sono ubicate le strutture" ci si riferisce al Comune o all'Ambito?	Si fa riferimento al territorio di competenza dell'ente attuatore rispondente
Servizi residenziali per minorenni – dotazioni organiche		
6.1.1	In riferimento agli allegati relativi alla banca dati delle professioni e degli operatori sociali collegate agli approfondimenti sui minori (allegati 5 e 6), se un operatore lavora sia nei servizi residenziali che sull'affidamento familiare, come va riportato? va messo in %?	Va registrato come unità nei due prospetti sulle professioni, calcolando il monte ore che l'operatore dedica settimanalmente ai due servizi.
6.1.2	Per dotazioni organiche che cosa si deve intendere? le dotazioni organiche del Comune che si occupa del servizio residenzialità minori (es. le assistenti sociali che si occupano di minori, gli amministrativi che pagano le rette per le strutture per minori, etc..) oppure si fa riferimento a strutture residenziali per minori a gestione diretta dei Comuni	Si chiede di rilevare la dotazione organica del Comune (o altro ente attuatore) ed esterna che si occupa del servizio residenzialità minori ad eccezione del personale amministrativo.
6.1.3	Nei servizi residenziali per minorenni, in caso di servizi esternalizzati, sono inclusi anche gli operatori delle Strutture o solamente il personale che gestisce l'inserimento del minore in Struttura?	Si devono includere anche gli operatori dei servizi residenziali per minorenni esternalizzati.
Allegato 7 – Banca dati delle professioni e degli operatori sociali		

7.1	Come va conteggiato il personale di società "in house"? E quello in comando?	Il personale di società in house e quello in comando va inserito nel Totale operatori (ma non nel personale esternalizzato).
7.2	Nella Sezione "Tipologia Rapporto di lavoro" cosa si intende per "collaboratore"?	Per "collaboratore" si intende sia il personale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa sia il rapporto professionale di lavoro autonomo
7.3	Vanno censiti anche tutti i lavoratori espressi dai vari appalti quali educatori, OSS, ADB, OTA? E se sì, in quale Tipologia di Rapporto di lavoro vanno inseriti?	Si e vanno inseriti solo nella voce "di cui personale esternalizzato (contrattualizzato con soggetti diversi dagli enti titolari della funzione socio-assistenziale esercitata in forma singola o associata)" senza rilevarne la Tipologia di lavoro, che va indicata solo per personale degli enti titolari funzione socio-assistenziale esercitata in forma singola o associata.
7.4	Nella riga "altro", vanno inseriti anche gli amministrativi che lavorano per il comune/altro ente attuatore?	No. La presenza di personale amministrativo/tecnico a supporto del lavoro sociale professionale è rilevata nell'Allegato 4 – SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE alle voci 10 e 12. Nell'Allegato 7 – BANCA DATI DELLE PROFESSIONI E DEGLI OPERATORI SOCIALI si chiede invece di rilevare, per il solo personale degli enti titolari funzione socio-assistenziale esercitata in forma singola o associata, il monte ore settimanale per attività amministrative svolto dai professionisti e dagli operatori sociali indicati.
7.5	Nella sezione "di cui: monte ore settimanale per appartenenza del personale": nel personale esternalizzato vanno inserite le figure inserite nelle righe "collaboratore" e "interinale" della sezione Tipologia Rapporto di lavoro?	No, le figure inserite nelle righe "collaboratore" e "interinale" vanno conteggiate tra il Personale degli enti titolari della gestione.

7.6	Come vanno conteggiati i dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale?	Se la ASL è un ente attuatore di servizi delegati dai Comuni (ad esempio gestisce su delega un centro affidi), allora il personale va inserito nel Totale operatori (ma non nel personale esternalizzato); se invece la ASL fornisce un dipendente, ma non gestisce il servizio (ad esempio invia uno psicologo al centro affidi gestito dal Comune), tale personale va inserito nel Totale operatori e conteggiato anche nel personale esternalizzato.
7.7	Il monte ore settimanale per attività amministrativa dei professionisti è un di cui del totale monte ore specificato sopra per ciascuno?	Si
7.8	Nella banca dati delle professioni il personale da inserire è quello utilizzato per i servizi di cui ai moduli di approfondimento o di tutti i servizi attivati?	Occorre fare riferimento all'intero sistema dei servizi e degli interventi di cui all'allegato 2
7.9	Il personale assunto con partita iva va considerato come collaboratore o come personale esternalizzato?	Come collaboratore se ha vincolo operativo di raccordo
7.10	Nell'area "personale esternalizzato" è necessario indicare anche gli operatori che forniscono servizi in accreditamento?	Si, se i fornitori accreditati forniscono servizi a titolarità dell'ente attuatore
7.11	Nella sezione 1 il "Totale operatori" comprende anche gli esternalizzati?	Si, le altre voci della sezione 1 (operatori femmine, operatori minori di 35 anni, operatori personale direttivo o quadro, operatori personale esternalizzato) sono riferite al totale operatori.
7.12	Cosa si intende "Monte ore settimanale per area di attività trasversali e utenza"?	Per attività trasversali s'intendono il segretariato sociale e il servizio sociale professionale. Per utenza s'intendono le tre aree: Famiglia - Minori - Anziani autosufficienti, Persone con disabilità - Non autosufficienti, Povertà - Disagio adulti (dipendenze, salute mentale).