



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UPD

Divisione II

Sviluppo e gestione delle risorse umane.
Trattamento giuridico.

All' Ufficio di Gabinetto

All' Organismo indipendente di valutazione della performance

Al Segretariato Generale

A tutte le Direzioni Generali

Alla Segreteria Nato UEO

Alle Divisioni I, III, IV, V, VI e VII della D. G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio-UPD

Allegati: 1

Oggetto: Trasferimento nei ruoli all'Ispettorato nazionale del lavoro, su base volontaria, del personale non dirigenziale delle strutture centrali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per un numero massimo di 35 unità, **ai sensi dell'articolo 22, comma 1, lettera e), e comma 2, del DPCM emanato il 23/02/2016**, registrato alla Corte dei Conti il 9/06/2016.

Come è noto, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149, recante disposizioni per l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato, emanato il 23/02/2016 e registrato alla Corte dei Conti il 9/06/2016, contiene, tra l'altro, disposizioni per il trasferimento di personale da questo Ministero alla nuova Agenzia ispettiva, cui occorre dare attuazione.

In particolare, mentre l'art. 22, comma 1, lettera a), del suindicato D.P.C.M. vincola l'Amministrazione al trasferimento, dalla data indicata dal decreto di cui al comma 4 del medesimo art. 22, del "personale dirigenziale e non dirigenziale già in servizio, alla data di entrata in vigore del decreto istitutivo, presso la Direzione generale per l'attività ispettiva e presso le Direzioni interregionali e territoriali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, fermo restando quanto previsto dalle lettere b), c), d) ed f) (...)", il **comma 1, lettera e)**, prevede il passaggio nei ruoli dell'Ispettorato di ulteriore "personale non dirigenziale delle strutture centrali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per un numero massimo di 35 unità (...)", di cui: n. 5 di area III; n. 26 di area II, n. 4 di area I (come da tabella D allegata al D.P.C.M.).

Il comma 2, ultimo periodo, del predetto articolo 22 stabilisce che il personale indicato, fra l'altro, alla lettera e) "(...) è individuato prioritariamente in base alla volontà espressa da ciascun interessato e, in subordine, secondo il criterio di maggiore aderenza alle funzioni e alle attività svolte in precedenza dai singoli dipendenti e, infine, secondo il criterio della maggiore età".

Per quanto precede, si trasmette, in allegato, lo specifico modello di domanda "MOD/TRASF/ISPETTORATO/2016", predisposto per consentire al personale non dirigenziale delle strutture centrali del Ministero - con l'evidente esclusione del personale non dirigenziale già in servizio alla data di entrata in vigore del decreto istitutivo presso la D.G. per l'attività ispettiva, trasferito all'INL ai sensi dell'art. 22, comma 1, lett. a), del predetto D.P.C.M. - **di chiedere, in virtù delle disposizioni sopra richiamate, il trasferimento nei ruoli dell'Ispettorato nazionale del lavoro.**

I dipendenti interessati dovranno inoltrare il suddetto modello di domanda, debitamente compilato, sottoscritto e corredata da copia di un valido documento di riconoscimento, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica:

DGPersonaleInterpello@lavoro.gov.it

tassativamente entro l'08 LUGLIO 2016.

Come indicato nell'istanza, la richiesta di trasferimento nei ruoli dell'Ispettorato dovrà essere corredata di un ***curriculum vitae del dipendente***, datato, firmato e redatto sulla base del CV in formato europeo, **nel quale dovrà essere, tra l'altro, evidenziato il percorso professionale maturato in termini di anzianità di servizio, gli Uffici presso cui si è prestato servizio, le funzioni e le attività svolte.**

Si evidenzia, inoltre, che, in considerazione del contestuale avvio della procedura per il trasferimento, sempre su base volontaria, del personale ministeriale presso l'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL), di cui al DPCM 13/04/2016, il dipendente che, entro i termini dell'interpello, presenterà istanza di trasferimento per entrambe le nuove Agenzie dovrà specificare, nella domanda, la propria preferenza per il passaggio all'Ispettorato o all'ANPAL.

Si sottolinea, infine, che **la richiesta di trasferimento nei ruoli dell'Ispettorato è irrevocabile**, come da espressa dichiarazione resa dall'interessato nel modello di domanda.

Si invitano le Strutture in indirizzo ad assicurare la massima diffusione della presente nota - che viene anche pubblicata sui siti Intranet ed Internet del Ministero - al personale di riferimento.

Considerata la rilevanza della descritta fase operativa, che si innesta nell'articolato *iter* di attuazione del decreto legislativo istitutivo dell'Ispettorato nazionale del lavoro, si confida nella consueta e fattiva collaborazione fornita da codesti Uffici.

Il Direttore Generale
Dott. Edoardo GAMBACCIANI



Alla Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - UPD
 Divisione II - Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico
 casella di posta elettronica: **DGPersonaleInterpello@lavoro.gov.it**

e, p.c.

All' Ufficio ove si presta servizio:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

telefono/cellulare: _____ dipendente di ruolo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, inquadrato nel profilo professionale di: _____, area ___, fascia retrib. ___, in servizio presso la Struttura centrale del Ministero di seguito indicata:

- visto il DPCM ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149, recante disposizioni per l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato, emanato il 23/02/2016 e registrato alla Corte dei Conti il 9/06/2016, ed in particolare: l'art. 22, comma 1, lettera e), ai sensi del quale è trasferito nei ruoli dell'Ispettorato "il personale non dirigenziale delle strutture centrali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per un numero massimo di 35 unità (...)", di cui n. 5 di area III; n. 26 di area II, n. 4 di area I (tabella D allegata al DPCM); l'art. 22, comma 2, alla luce del quale "il personale di cui alle lettere e) ed h) è individuato prioritariamente in base alla volontà espressa da ciascun interessato e, in subordine, secondo il criterio di maggiore aderenza alle funzioni e alle attività svolte in precedenza dai singoli dipendenti e, infine, secondo il criterio della maggiore età".

- presa piena visione della nota della D.G. PIOB-UPD n. 23781 del 15/06/2016,

CHIEDE

IL TRASFERIMENTO NEI RUOLI DELL'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate.

Allega alla presente il proprio **curriculum vitae** datato e firmato, redatto sulla base del CV in formato europeo, nel quale è evidenziato, tra l'altro, il percorso professionale maturato in termini di anzianità di servizio, gli Uffici ove si è prestato servizio, le funzioni e le attività svolte.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la presente richiesta di trasferimento è **IRREVOCABILE**.

**SEZIONE DA COMPILEARE SOLO IN CASO DI PRESENTAZIONE ANCHE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO
 NEI RUOLI DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ANPAL)**

In caso di presentazione, entro i termini dell'interpello, anche della domanda di trasferimento nei ruoli dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL), il/la sottoscritto/a esprime fin da ora la propria preferenza per il trasferimento nei ruoli dell'Agenzia sotto indicata:

(barrare solo una delle caselle sottostanti)

ISPETTORATO

ANPAL

Luogo e data _____

Firma _____

Allega fotocopia del seguente documento di riconoscimento in corso di validità: tipo _____

n. _____ rilasciato il _____ da _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 - I dati sopra riportati sono prescritti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.