



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA,
IL BILANCIO - UPD

Divisione II
Sviluppo e gestione delle risorse umane.
Trattamento giuridico.

All' Ufficio di Gabinetto

All' Organismo indipendente di valutazione della performance

Al Segretariato Generale

A tutte le Direzioni Generali

Alla Segreteria Nato UEO

Alle Divisioni I, III, IV, V, VI e VII della D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio-UPD

Allegati: 1

Oggetto: Trasferimento nei ruoli dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, su base volontaria, del personale non dirigenziale di ruolo del MLPS, per un numero massimo pari a 109 unità, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del DPCM emanato il 13/04/2016 e registrato alla Corte dei Conti il 9/06/2016.

Come è noto, con il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183, è stata istituita l'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, di seguito "ANPAL".

In attuazione dell'articolo 4, comma 9, del predetto decreto legislativo è stato emanato il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 aprile 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016, contenente, tra l'altro, disposizioni per il trasferimento di personale da questo Ministero all'ANPAL, cui occorre dare attuazione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 22 del D.P.C.M. 23/02/2016, in merito al trasferimento del personale ministeriale all'Ispettorato nazionale del lavoro.

In particolare, l'**art. 3, comma 2, del DPCM 13/04/2016** stabilisce che "Sulla base di avviso pubblicato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il personale non dirigenziale di ruolo del medesimo Ministero, assegnato all'amministrazione centrale alla data di adozione del presente decreto, può presentare domanda di trasferimento all'ANPAL. Il predetto personale è trasferito all'ANPAL dalla data indicata dal decreto di cui al comma 5, sino al numero massimo di 109 unità, previa verifica di corrispondenza dei profili professionali con quelli indicati in tabella B. Il suddetto personale è individuato prioritariamente sulla base dei criteri di seguito indicati in ordine di prevalenza: a) maggiore esperienza professionale maturata nello svolgimento delle funzioni trasferite e delle attività di cui all'articolo 8, comma 1, nonché di quelle assicurate dalla direzione generale per le politiche del personale, di innovazione organizzativa, di bilancio-ufficio procedimenti disciplinari, derivante dalla maggiore anzianità di servizio, senza pregiudizio per la funzionalità delle strutture di provenienza; b) maggiore permanenza nella struttura di appartenenza; c) maggiore anzianità anagrafica."

Si evidenzia, inoltre, che, secondo la tabella B del DPCM 13/04/2016, cui la disposizione sopra richiamata fa riferimento:

- le n. 109 unità di personale non dirigenziale da trasferire dal Ministero all'ANPAL sono ripartite in: n. 37 unità di area III; n. 69 di area II; n. 3 di area I;
- i profili professionali considerati per l'eventuale trasferimento all'ANPAL sono i seguenti: per l'area III, funzionario area amministrativa e giuridico contenzioso, funzionario area informatica e funzionario area socio statistica economica; per l'area II, assistente amministrativo gestionale e operatore amministrativo gestionale; per l'area I, ausiliario.

Per quanto precede, si trasmette, in allegato, lo specifico modello di domanda "MOD/TRASF/ANPAL/2016", predisposto per consentire al personale non dirigenziale di ruolo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, assegnato all'Amministrazione centrale alla data del 13 aprile 2016 (data di adozione del DPCM in oggetto), **di chiedere - in virtù delle disposizioni sopra richiamate - il trasferimento nei ruoli dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL).**

I dipendenti interessati dovranno inoltrare il suddetto modello di domanda, debitamente compilato, sottoscritto e corredata da copia di un valido documento di riconoscimento, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica:

DGPersonaleInterpello@lavoro.gov.it

tassativamente entro l'08 LUGLIO 2016.

Come indicato nell'istanza, la richiesta di trasferimento nei ruoli dell'ANPAL dovrà essere corredata di un **curriculum vitae del dipendente**, datato, firmato e redatto sulla base del CV in formato europeo, **nel quale dovrà essere, tra l'altro, evidenziato il percorso professionale maturato in termini di anzianità di servizio, gli Uffici ove si è prestato servizio, le funzioni e le attività svolte.**

Si evidenzia altresì che, in considerazione del contestuale avvio della procedura per il trasferimento, sempre su base volontaria, del personale ministeriale presso l'Ispettorato nazionale del lavoro, di cui al DPCM 23/02/2016, il dipendente che, entro i termini dell'interpello, presenterà istanza di trasferimento per entrambe le nuove Agenzie dovrà specificare, nella domanda, la propria preferenza per il passaggio all'ANPAL o all'Ispettorato.

Si sottolinea, infine, che **la richiesta di trasferimento nei ruoli dell'ANPAL è irrevocabile**, come da espressa dichiarazione resa dall'interessato nel modello di domanda.

Si invitano le Strutture in indirizzo ad assicurare la massima diffusione della presente nota - che viene anche pubblicata sui siti Intranet ed Internet del Ministero - al personale di riferimento.

Considerata la rilevanza della descritta fase operativa, che si innesta nell'articolato *iter* di attuazione del decreto legislativo istitutivo dell'ANPAL, si confida nella consueta e fattiva collaborazione fornita da codesti Uffici.

Il Direttore Generale
Dott. Edoardo GAMBACCIANI



Alla Direzione Generale per le politiche del personale,l'innovazione organizzativa,
il bilancio - UPD
Divisione II - Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico
casella di posta elettronica: **DGPersonaleInterpello@lavoro.gov.it**
e, p.c.
All' Ufficio ove si presta servizio :

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

telefono/cellulare: _____ dipendente di ruolo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali,

inquadrato nel profilo professionale di: _____, area _____, fascia retrib. _____

in servizio presso (Struttura centrale del Ministero): _____

- visto il DPCM emanato il 13/04/2016, registrato alla Corte dei Conti il 9/06/2016, attuativo dell'articolo 4, comma 9, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, istitutivo dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, e in particolare l'**art. 3, comma 2**, secondo cui: "Sulla base di avviso pubblicato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il personale non dirigenziale di ruolo del medesimo Ministero, assegnato all'amministrazione centrale alla data di adozione del presente decreto, può presentare domanda di trasferimento all'ANPAL. Il predetto personale è trasferito all'ANPAL dalla data indicata dal decreto di cui al comma 5, sino al numero massimo di 109 unità, previa verifica di corrispondenza dei profili professionali con quelli indicati in tabella B. Il suddetto personale è individuato prioritariamente sulla base dei criteri di seguito indicati in ordine di prevalenza: a) maggiore esperienza professionale maturata nello svolgimento delle funzioni trasferite e delle attività di cui all'articolo 8, comma 1, nonché di quelle assicurate dalla direzione generale per le politiche del personale, di innovazione organizzativa, di bilancio-ufficio procedimenti disciplinari, derivante dalla maggiore anzianità di servizio, senza pregiudizio per la funzionalità delle strutture di provenienza; b) maggiore permanenza nella struttura di appartenenza; c) maggiore anzianità anagrafica."

- presa piena visione della nota della D.G. PIOB-UPD n. 23782 del 15/06/2016,

CHIEDE

IL TRASFERIMENTO NEI RUOLI DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, ai sensi della disposizione sopra richiamata.

Allega alla presente il proprio **curriculum vitae** datato e firmato, redatto sulla base del CV in formato europeo, nel quale è evidenziato, tra l'altro, il percorso professionale maturato in termini di anzianità di servizio, gli Uffici ove si è prestato servizio, le funzioni e le attività svolte.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la presente richiesta di trasferimento è **IRREVOCABILE**.

SEZIONE DA COMPILEARE SOLO IN CASO DI PRESENTAZIONE ANCHE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO NEI RUOLI DELL'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

In caso di presentazione, entro i termini dell'interpello, anche della domanda di trasferimento nei ruoli dell'Ispettorato nazionale del lavoro, il/La sottoscritto/a esprime fin da ora la propria preferenza per il trasferimento nei ruoli dell'Agenzia sotto indicata:

(barrare solo una delle caselle sottostanti)

- ISPETTORATO
- ANPAL

Luogo e data _____

Firma _____

Allega fotocopia del seguente documento di riconoscimento in corso di validità: tipo _____

n _____ rilasciato il _____ da _____
Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 - I dati sopra riportati sono prescritti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.