



Allegato 3

**AVVISO PUBBLICO DI CHIAMATA A PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN “PROGETTO PILOTA
PER L’ANALISI CON METODOLOGIE INNOVATIVE DELLE TRANSIZIONI UNIVERSITÀ – MERCATO DEL
LAVORO”**

Formulario di candidatura

Sezione A - DATI E CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE

A.1 - Ragione sociale: _____

A.2 - Forma giuridica: _____

A.3 - Sede legale:

Indirizzo:CAP: Città: Provincia: Tel
/FaxE-mail PEC:

A.4 - Sede/i operativa/e di riferimento dell'intervento:

Indirizzo:CAP: Città: Provincia: Tel
/FaxE-mail

Indirizzo:CAP: Città: Provincia: Tel
/FaxE-mail

A.5 - Rappresentante/i Legali:

Nominativo:.....
Nato il: Città:.....
Prov.: Codice Fiscale:

Nominativo:.....
Nato il: Città:.....
Prov.: Codice Fiscale:

N.B.: nel caso di partecipazione in forma riunita, la presente sezione deve essere compilata da tutti i componenti del costituendo o costituito raggruppamento

Sezione B - DESCRIZIONE GENERALE DELL'INTERVENTO

B.1 - Analisi del contesto ed abstract intervento (*produrre una analisi del contesto di riferimento e descrizione sintetica dell'intervento*)

B.2 – Descrizione delle esperienze pregresse (*descrizione dei risultati conseguiti nei tre anni precedenti la pubblicazione dell'Avviso Pubblico di chiamata, con riferimento alla valenza scientifica delle attività di ricerca, svolte anche attraverso metodologie di integrazione tra archivi amministrativi, nello scenario nazionale e internazionale, alla realizzazione di progetti socio-economici per l'occupazione complessivamente generati*)

B.3 – Struttura dell'intervento (*Descrizione dell'intervento – articolazione delle azioni - metodologie utilizzate*)

B.4 – Descrizione delle linee di intervento

LINEA D'INTERVENTO A: *Analisi desk delle transizioni Università - lavoro con metodi innovativi basati sull'integrazione di base di dati amministrativi:*

Sintesi delle attività previste:

Modalità di attuazione dell’Azione n. ____ (*):
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Data inizio
<hr/>
Data termine
<hr/>
Risultati attesi
<hr/>

*da replicare per ognuna delle azioni indicate nell’Avviso

LINEA D'INTERVENTO B: *Analisi field per la valutazione qualitativa delle caratteristiche dell'offerta di lavoro dei laureati in transizione e delle scelte di reclutamento delle imprese:*

Sintesi delle attività previste:

Modalità di attuazione dell’Azione n. ____ (*):
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Data inizio
<hr/>
Data termine
<hr/>
Risultati attesi
<hr/>

*da replicare per ognuna delle azioni indicate nell’Avviso

LINEA D'INTERVENTO C: *Raccolta delle informazioni per il confronto delle politiche e degli strumenti*

nazionali ed europei per favorire la transizione università – lavoro:

Sintesi delle attività previste:

Modalità di attuazione dell’Azione n. ____ (*):
<hr/> <hr/> <hr/>
Data inizio
<hr/>
Data termine
<hr/>
Risultati attesi
<hr/>

*da replicare per ognuna delle azioni indicate nell’Avviso

LINEA D'INTERVENTO D: *Follow up con la predisposizione e realizzazione di strumenti e metodi di diffusione dei risultati e valutazione partecipata delle possibilità di ulteriori sviluppi:*

Sintesi delle attività previste:

Modalità di attuazione dell’Azione n. ____ (*):
<hr/> <hr/> <hr/>
Data inizio
<hr/>
Data termine
<hr/>
Risultati attesi
<hr/>

*da replicare per ognuna delle azioni indicate nell’Avviso

B.5 - Modalità organizzative

B.6 Monitoraggio e valutazione

B.7 Diffusione dei risultati

Sezione C – RISORSE UMANE - Quadro riepilogativo del gruppo di lavoro del progetto

C.1 Risorse umane interne

n.	Nome e cognome	Rapporto contrattuale	Descrizione sintetica del profilo	Ruolo *	Esperienza nel settore <i>n. anni</i>

C.2 Risorse umane esterne

n.	Nome e cognome	Rapporto contrattuale	Descrizione sintetica del profilo	Ruolo *1	Esperienza nel settore <i>n. anni</i>

***1** Indicare, ad es.: coordinatore scientifico (specificare il modulo), ricercatore, consulente, amministrativo, etc.

N.B.: per il personale sopra indicato deve essere allegato il Curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato, sottoscritto e corredato di documento d'identità, nonché di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Sezione D – CONTO ECONOMICOPREVENTIVO

Preventivo finanziario dettagliato

A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico ed eventuale cofinanziamento privato)

B – COSTI DIRETTI

	Macrovoce	Voce	Descrizione	Parametro (parametro orario e costo medio)	Importo
B	Preparazione		Ideazione e progettazione intervento pers.dip.		
			Ideazione e progettazione intervento pers.consul.		
			Pubblicizzazione intervento		
			Formazione del personale		
			Indagine preliminare di mercato		
			Analisi dei fabbisogni		
			Totale preparazione		
	Realizzazione		Personale		
			Personale interno		
			Collaboratori esterni		
			Materiale		
			Materiale di consumo per l'intervento		
			Locali ed attrezzature		
			Utilizzo locali per l'azione programmata		
			Utilizzo attrezzature per		

			l'azione programmata		
			Manutenzione ordinaria attrezzature		
			Assicurazioni		
			Assicurazioni partecipanti – oneri fidejussori		
			Totale realizzazione		
	Diffusione dei risultati		Elaborazione report relativi all'azione		
			Analisi/verifica finale azione		
			Incontri e seminari		
			Pubblicazione risultati		
			Totale diffusione risultati		
	Direzione e valutazione		Direzione del progetto		
			Valutazione del progetto		
			Attività di amministrazione, segreteria, certificazione		
			Totale Direzione e Valutazione		
	Spese accessorie		Servizi accessori		
			Previdenze diverse		
			Altro (da specificare)		
			Totale spese accessorie		
TOTALE COSTI DIRETTI					
C- COSTI INDIRETTI					
			Costi indiretti		
			Totale costi indiretti		
TOTALE GENERALE COSTI					

SEZIONE E – IN CASO DI ATS

In caso di ATS (anche costituenda), compilare la seguente tabella:

Suddivisione tra i componenti dell'ATS

Soggetto/i	compiti affidati	Partecipazione finanziaria
-------------------	-------------------------	-----------------------------------

		<i>Euro</i>	<i>%</i>
			100,00%

* * *

Il legale rappresentante del soggetto proponente acconsente all'utilizzo dei dati immessi ai sensi della Legge n. 196/2003.

Il presente formulario si compone di pagine: _____

Data: _____

Firma del legale rappresentante

N.B.: in caso di ATS costituendo, la firma va apposta dai legali rappresentanti di tutti gli Atenei partecipanti.