



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati
dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI)**

**Domanda di ammissione al finanziamento
Modello B**

Obiettivo Specifico	
Obiettivo Nazionale	
Azione	
Annualità	
Beneficiario Capofila	
Titolo del progetto	
Costo del progetto	
Durata	
Codice del progetto	
Tipologia progetto	

FAC SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Contents

Sezione 1 - Anagrafica ed Esperienze	4
1.1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila	4
1.2 Anagrafica partner di progetto	4
1.3 Tabella esperienze	4
1.4 Anagrafica di progetto	4
Sezione 2 – Contenuti del progetto	5
2.1 Sintesi dell'intervento	5
2.2 - Contesto dell'intervento e fabbisogni	5
Sezione 3 - Obiettivi generali e specifici e metodologia	5
3.1. Obiettivo generale della proposta progettuale (max 1.500 caratteri)	5
3.2. Obiettivi specifici della proposta progettuale (max 1.500 caratteri)	6
3.3 Risultati attesi (max 1.500 caratteri)	6
3.4 Metodologia (max 5.000 caratteri)	6
Sezione 4 – Descrizione dei work packages e attività	7
4.1 Descrizione dei Work package	7
4.2 Riepilogo WP Progetto	10
4.3 Affidamenti (max 1.000 caratteri)	10
Sezione 5 – Complementarità, sostenibilità e impatto delle azioni	11
5.1. Complementarietà e sinergie con altri progetti (max 1.500 caratteri)	11
5.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max. 1.500 caratteri)	11
5.3 Impatto del progetto (max. 1.500 caratteri)	11
Sezione 6 – Destinatari delle azioni	11
6.1 Indicazione dei destinatari	11
Sezione 7 – Indicatori 12	
7.1 Scheda degli indicatori	12
7.2 Stima degli indicatori (max 2500 caratteri)	12



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Sezione 8 – Partenariato e gestione del progetto	12
8.1. Beneficiario.....	12
8.1.1. Partenariato (max 1.500 caratteri)	12
8.1.2. Individuazione dei rischi (max 1.500 caratteri).....	12
8.1.3. Gruppo di lavoro (max 1.500 caratteri)	12
8.2 Gestione del progetto	13
8.2.1. Project management (max 1.500 caratteri)	13
8.2.2. Risk assessment (max 1.500 caratteri)	13
8.2.3. Monitoraggio e valutazione (max 1.500 caratteri)	13

FAC-SIMILE



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Sezione 1 - Anagrafica ed Esperienze

1.1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila

Compilare la sezione "Scheda Soggetto Proponente" (cfr. fac-simile 1A)

1.2 Anagrafica partner di progetto

Compilare la sezione "Scheda Soggetto Proponente" (cfr. Modello A)

1.3 Tabella esperienze

Compilare la tabella descrivendo le esperienze pregresse maturate dal Soggetto Proponente nella gestione diretta di progetti cofinanziati con altri Fondi comunitari e nazionali nell'ambito dell'immigrazione.

N	Anno	Soggetto che ha maturato l'esperienza	Ruolo (in qualità di Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Titolo dell'intervento	Principali azioni	Destinatari	Enti finanziatori	Costo del progetto Totale	Costo totale delle attività direttamente gestite	Durata dell'intervento
1										
2										
3										
4										
5										

1.4 Anagrafica di progetto

Compilare la sezione "Scheda Progetto" (cfr. fac-simile 2)





Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Sezione 2 – Contenuti del progetto

2.1 Sintesi dell'intervento

Fornire una descrizione sintetica del progetto specificandone:

1. la finalità generale
 2. i principali obiettivi specifici
 3. le azioni e le attività previste
 4. la metodologia scelta per realizzare le azioni/attività
 5. gli outputs, i risultati e l'impatto atteso
- (max 1.500 caratteri)**

2.2 - Contesto dell'intervento e fabbisogni

Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc.) e in particolare analizzare le esigenze nazionali cui si intende far fronte con il progetto e la rete territoriale dell'intervento. **(max 5.000 caratteri)**

Per lo svolgimento dell'analisi di contesto si consiglia di visionare le "Linee guida per la realizzazione di analisi di contesto e del fabbisogno degli interventi del FAMI" (Allegato 2)

Sezione 3 - Obiettivi generali e specifici e metodologia

Per la compilazione della sezione 3 si consiglia di visionare il documento "Indicazioni operative per la progettazione" (Allegato 3)

3.1. Obiettivo generale della proposta progettuale (max 1.500 caratteri)

Descrivere gli obiettivi o finalità generali indicando il principale mutamento che si vuole conseguire e i benefici che il progetto contribuisce a raggiungere successivamente al raggiungimento dei suoi obiettivi specifici.

N.B.: Si tratta di obiettivi di medio e lungo periodo raggiungibili al di là della durata del progetto, definiti tenendo conto dei risultati di opportune analisi di contesto. Gli obiettivi generali non coincidono mai con una azione o attività e devono essere espressi in maniera astratta.



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

3.2. Obiettivi specifici della proposta progettuale (max 1.500 caratteri)

Descrivere gli obiettivi determinati sulla base dell'analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali, indicando il miglioramento nella realtà che si vuole ottenere e descrivendo i benefici a favore dei destinatari finali.
N.B.: Gli obiettivi devono essere chiari, misurabili e attendibili e devono essere espressi in maniera concreta ma generica e non coincidere mai con una azione o una attività.

3.3 Risultati attesi (max 1.500 caratteri)

Descrivere i risultati, ovvero i benefici che il progetto si impegna a erogare ai destinatari per conseguire gli obiettivi specifici.
N.B.: I risultati attesi costituiscono gli effetti immediati di un intervento.

3.4 Metodologia (max 5.000 caratteri)

Delineare l'approccio e la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto. Spiegare perché l'approccio e la metodologia prescelti si ritengono i più adatti per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, tenendo conto del target di destinatari di riferimento



Sezione 4 – Descrizione dei work packages e attività

Descrivere in dettaglio le attività che si intendono intraprendere al fine di raggiungere gli obiettivi descritti nella sezione 3 del presente documento. Questa sezione è suddivisa in pacchetti di lavoro (*work package*), ciascuno comprendente una serie di attività (*tasks*) che portano alla realizzazione di *outputs* e/o *deliverable*.

Per la compilazione della sezione 4 si consiglia di visionare il documento "Indicazioni operative per la compilazione dei work package" (Allegato 4).

La tabella relativa al WP 0 – "*Management e controllo del progetto*" deve essere obbligatoriamente compilata da ciascun soggetto proponente. I task relativi alla WP 0 sono di seguito tassativamente elencati:

1. Coordinamento, monitoraggio e gestione del progetto
2. Attività amministrative
3. Rendicontazione delle spese sostenute
4. Verifiche amministrativo-contabili da parte di un revisore indipendente
5. Verifica degli affidamenti e degli incarichi esterni da parte di un esperto legale.

All'interno della WP 0 il soggetto proponente deve ricomprendere le attività dei responsabili/coordinatori di progetto, degli addetti alla rendicontazione o al monitoraggio, nonché quelle connesse agli auditors di progetto (Revisore Contabile ed Esperto Legale).

Si compili la tabella riportate al paragrafo 4.1, tante volte quante sono i work package previsti.

Nella tabella presente al paragrafo 4.2. "Riepilogo WP progetto" indicare gli importi complessivi previsti per ogni WP.

A questo proposito, si tenga presente che l'importo complessivo della WP 0 non può essere superiore al 14% dei costi diretti del progetto suddiviso con gli ulteriori limiti di seguito riportati:

- a) l'importo complessivo dei task 1, 2 e 3 non può essere superiore al 7% dei costi diretti del progetto;
- b) l'importo complessivo dei task 4 e 5, relativi al revisore indipendente e all'esperto legale, non può superare il 7% dei costi diretti del progetto;
- c) per l'esperto legale, il relativo task (5) non può superare il 2% dei costi diretti del progetto.

4.1 Descrizione dei Work package



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Work package 0: Management e controllo del progetto

Descrizione (attività)

Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare il presente WP comprende il coordinamento e la gestione operativa, l'amministrazione e il monitoraggio di tutte le attività realizzate nell'ambito del progetto.

N. task	Titolo task	Owner task (Capofila)	Data inizio	Data fine	Importo	Note
1	Coordinamento, monitoraggio e gestione del progetto					
2	Attività amministrative					...
3	Rendicontazione delle spese sostenute					...
4	Verifiche amministrativo-contabili da parte di un revisore indipendente					...
5	Verifica degli affidamenti e degli incarichi esterni da parte di un esperto legale					...
Importo totale						



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Work package 1: (campo compilabile)								
Descrizione (attività)								
Riportare una sintetica descrizione delle attività inserite in questo Work package.								
N. task	Titolo task	Owner task (Capofila)	Data inizio	Data fine	Outputs ¹			Note
					Outputs (esclusi i deliverable)	Deliverable	Data di consegna del deliverable	
1								
...								

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori task, ove necessario

¹ Gli outputs sono i prodotti, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività di un'azione. I deliverable sono una specifica tipologia di output che si presenta solitamente stampata su carta o in un formato digitale. I deliverable non includono elementi secondari minori o documenti di lavoro interni.
Esempi di outputs (esclusi deliverable): kick-off meeting, riunioni di coordinamento, comitati direttivi, etc;
Esempi di deliverable: report finali, app, siti web, dispense consegnate ai destinatari, linee guida e manuali, etc.



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

4.2 Riepilogo WP Progetto

RIEPILOGO WP PROGETTO				
Descrizione	Data inizio	Data fine	Importo WP*	% importo WP su budget progetto
...				
...				
....				
...				

* Si specifica che la somma degli importi dei WP indicati nella proposta progettuale dovrà coincidere con l'importo totale del budget (ivi compresi i costi indiretti).

4.3 Affidamenti (max 1.000 caratteri)

Indicare quali attività saranno affidate e spiegare le ragioni dell'affidamento. Si ricorda che, in linea di principio, il beneficiario deve avere la capacità di svolgere tutte le attività e che le attività di gestione complessiva del progetto non possono essere affidate in nessun caso ad un soggetto terzo.



Sezione 5 – Complementarità, sostenibilità e impatto delle azioni

5.1. Complementarietà e sinergie con altri progetti (max 1.500 caratteri)

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per verificare che altri interventi finanziati con Fondi Nazionali o Europei si coordinino alle attività del progetto. Spiegare quali azioni saranno poste in essere per evitare duplicazioni degli interventi e garantire sinergie.

5.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max. 1.500 caratteri)

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti duraturi che permangano nel tempo anche dopo la cessazione delle attività di progetto (Es. creazione di network/partnership stabili e duraturi, individuazione di ulteriori fonti di finanziamento).

5.3 Impatto del progetto (max. 1.500 caratteri)

Descrivere gli effetti di medio e lungo termine, maggiormente diffusi, che il progetto non si propone di raggiungere direttamente ma al raggiungimento dei quali darà un valido contributo.
L'impatto atteso dovrà essere descritto in correlazione con gli obiettivi generali del progetto.

Sezione 6 – Destinatari delle azioni

6.1 Indicazione dei destinatari

Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, specificando, ove possibile (max. 2.500 caratteri):

1. Migranti (cittadini paesi terzi):

- Tipologia di destinatario (es. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, ecc.),
- eventuale vulnerabilità (es. Minore, Minore straniero non accompagnato, Anziano, Donna in stato di gravidanza, Genitore single con figlio/i minori a seguito, Vittima di tratta degli esseri umani, Disabile, Persona affetta da gravi malattie o da disturbi mentali, Persona che ha subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale, Analfabeta)
- Nazionalità;
- Genere;
- Classi di età (0-14; 15-17; 18-22; 23-27; 28-33; 34-39; 40-45; 46-51; 52-57; 58-65; over 65).

2. Operatori:



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

- Tipologia dell'ente di appartenenza (pubblico o privato);
- Ente di appartenenza (Es. Amministrazioni pubbliche centrali; Amministrazioni pubbliche locali, Organizzazioni non governative; Aziende private e pubbliche; Organizzazioni educative e di ricerca; Organismi pubblici internazionali);
- Ambito professionale di riferimento (Servizi amministrativi per il rilascio - rinnovo del permesso di soggiorno; Servizi demografici – Es. amministrativi; Servizi sanitari; Servizi scolastici – didattici; Servizi sociali; ecc.);
- Genere.

Sezione 7 – Indicatori

7.1 Scheda degli indicatori

Per la compilazione della scheda degli indicatori si vedano le indicazioni riportate nella copertina inserita nel 1° foglio del relativo modello e il “Manuale metodologico degli indicatori per i beneficiari” (Allegato 5)

7.2 Stima degli indicatori (max 2500 caratteri)

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori. Per la stima degli indicatori fare riferimento al primo sheet della scheda indicatori ed al “Manuale metodologico degli indicatori per i beneficiari” allegato

Sezione 8 – Partenariato e gestione del progetto

8.1. Beneficiario

8.1.1. Partenariato (max 1.500 caratteri)

Spiegare perché il Beneficiario è il più adatto a presentare e gestire questo progetto. Se il beneficiario è in forma associata fare riferimento anche ai Partner.

8.1.2. Individuazione dei rischi (max 1.500 caratteri)

Spiegare il ruolo del capofila e di ciascun partner nell'ambito del progetto. Ogni partner deve avere un ruolo specifico e ben delineato e dovrebbe partecipare attivamente alle attività progetto.

8.1.3. Gruppo di lavoro (max 1.500 caratteri)

Fornire una lista delle figure professionali impiegate nel progetto e previste nel budget, esplicitandone la funzione (ad esempio responsabile del progetto, direttore finanziario, ricercatore ecc) e descrivere brevemente i loro compiti. Descrivere inoltre qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel gruppo di lavoro. Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma e i CV.



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

8.2 Gestione del progetto

8.2.1. Project management (max 1.500 caratteri)

Spiegare il disegno complessivo della gestione del progetto, in particolare chiarire come verranno prese le decisioni e come sarà garantita la comunicazione permanente ed efficace.

8.2.2. Risk assessment (max 1.500 caratteri)

Descrivere i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

8.2.3. Monitoraggio e valutazione (max 1.500 caratteri)

Descrivere come si intende monitorare e valutare l'avanzamento del progetto.

FAC