



Unione
Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Piani di intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di
Paesi Terzi

Scheda per il controllo del rispetto dei limiti previsti
per l'imputazione delle spese afferenti il
"Supporto gestionale e servizi strumentali"



[Istruzioni per la compilazione](#)

[Scheda per la verifica della distribuzione delle risorse](#)

Istruzioni per la compilazione

Nella tabella seguente sono riportate le tipologie di spesa riconducibili all'Area "Supporto gestionale e servizi strumentali".

Si chiede di inserire nelle tabelle riportate all'interno del foglio "Scheda per la verifica", afferenti l'Area "Supporto gestionale e servizi Strumentali", l'importo in euro delle spese preventivate, relative alle descrizioni e alle voci di budget di riferimento.

Qualora le soglie prescritte non risultino rispettate, il foglio di calcolo evidenzia in rosso la presenza di un errore.

Catalogo dei servizi

Macro-Area	Tipologia	Percentuale di spesa
Supporto gestionale e servizi strumentali	Coordinamento di progetto	Almeno il 10% del budget di progetto (min 10% max 30%)
	Monitoraggio e Valutazione quali-quantitativo	
	Assistenza tecnica e supporto all'attivazione dei servizi	
	Scambio transregionale di buone pratiche	
	Revisore	
	Esperto legale	
	Costi indiretti in percentuale del totale dei costi diretti (max 7%)	

Soggetto Beneficiario	Inserire Nome del Soggetto Beneficiario
Titolo del Progetto	Inserire Titolo del Progetto

COSTI	TOTALE	Costi per attività dirette sui destinatari		Supporto Gestionale e Servizi Strumentali	
		Importo	%	Importo	%
Costi del personale	€ 0,00				
Costi di viaggio e di soggiorno	€ 0,00				
Attrezzature	€ 0,00				
Immobili	€ 0,00				
Materiali di consumo - forniture e servizi generali	€ 0,00				
Subappalti	€ 0,00				
Costi derivanti direttamente dalle disposizioni relative al cofinanziamento comunitario	€ 0,00				#DIV/0!
Onorari di esperti	€ 0,00				
Spese specifiche relative a gruppi destinatari	€ 0,00				
Costi indiretti	€ 0,00				
Totale	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	#DIV/0!

NOTE PER LA COMPILAZIONE
 Si chiede di compilare nella Tabella sottostante i campi relativi all'Area "Supporto Gestionale e servizi strumentali", con l'importo in euro delle spese preventivate, relative descrizioni e voce di budget di riferimento.

"AREA SUPPORTO GESTIONALE E SERVIZI STRUMENTALI"		
Indicare la voce di budget di riferimento	Descrizione voce	Importo a budget
TOTALE		0,00