



Unione Europea
FEAD



DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI INDAGINE SUI DESTINATARI FINALI DEL PROGRAMMA OPERATIVO I FEAD

1. Premessa

Il FEAD (Fund for European Aid to the Most Deprived – Fondo di aiuti europei agli indigenti - Regolamento UE n.223/2014) sostiene gli interventi promossi dai paesi dell'UE per fornire alle persone in condizione di indigenza un'assistenza materiale, tra cui generi alimentari e altri articoli essenziali per uso personale. La finalità del FEAD è quella di aiutare le persone a compiere i primi passi per uscire dalla povertà e dall'emarginazione; il programma prevede quindi che l'assistenza materiale sia integrata da misure di sostegno alle persone volte ad alleviarne l'esclusione sociale.

Il Programma operativo I FEAD è gestito a livello nazionale attraverso un'Autorità di gestione (Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, Divisione II - Politiche per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale) - in seguito denominata "AdG" -, che indice la presente gara.

La distribuzione di assistenza materiale avviene attraverso "Organizzazioni partner", cioè organismi pubblici e/o organizzazioni senza scopo di lucro che distribuiscono prodotti alimentari e/o forniscono assistenza materiale di base, attuando altresì misure di accompagnamento - cioè attività svolte in aggiunta alla distribuzione, quali misure di prima accoglienza e orientamento.

L'acquisto e la distribuzione alimentare sono attuati per mezzo dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), in qualità di Organismo intermedio (OI), con cui il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha stipulato un'apposita convenzione.

Gli aiuti sono prioritariamente rivolti alle persone senza dimora e alle persone e famiglie in condizione di povertà assoluta e grave deprivazione materiale. Per quanto riguarda l'identificazione dei destinatari, la distribuzione di pasti e pacchi a persone e famiglie in condizioni di indigenza nella prima fase di richiesta dell'aiuto avviene senza preventiva valutazione in ragione dell'emergenza, mentre l'erogazione continuativa degli aiuti è condizionata alla valutazione della situazione economica e sociale dei richiedenti, secondo alcuni parametri concordati.

Oggetto della presente gara è la realizzazione di un'indagine relativa alla misura di distribuzione alimentare (Misura 1), meglio descritta nel Capitolato di gara.

Alla selezione dell'Operatore a cui affidare il suindicato servizio la scrivente Direzione intende provvedere a mezzo di apposita procedura di gara aperta, della quale il presente atto costituisce il disciplinare di gara.

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente 7028105FB4.

La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente disciplinare, da:

- il bando di gara pubblicato sulla GUUE e sulla GURI;
- il capitolato prestazionale;
- lo schema di contratto allegato al capitolato detto.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.lavoro.gov.it, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016, è la Dott.sa Cristina Berliri.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50 del 2016, si rappresenta che la suddivisione dell'affidamento in più lotti funzionali o prestazionali non è stata operata per la sostanziale unitarietà ed organicità del servizio posto a gara, le cui parti componenti risultano tutte strettamente integrate.

2. Oggetto e contenuto specifico del servizio di indagine in affidamento

Come indicato nel Capitolato, l'appalto in affidamento ha per oggetto lo svolgimento di un'indagine campionaria con somministrazione diretta di un questionario semistrutturato alle Organizzazioni partner Territoriali e ai destinatari finali (utenti) del FEAD come richiesto all'art. 17 del Regolamento UE 223/2014 del 11 marzo 2014.

Il servizio complessivo richiesto implica le seguenti attività:

- somministrazione di un questionario semistrutturato a n. 6.192 destinatari finali e a n. 431 Organizzazioni partner Territoriali;
- creazione di un *database* in formato elettronico;
- elaborazione dei dati e stesura di un primo rapporto di ricerca;
- elaborazione del rapporto finale di ricerca.

3. Durata del servizio e base d'asta della procedura

La durata del contratto è di n. 7 mesi complessivi, con le specificazioni contenute al paragrafo 4 del Capitolato.

L'importo a base d'asta è stabilito in complessivi **480.000,00 euro**, oltre IVA nella misura di legge, senza possibilità di offerte in aumento.

4. Soggetti ammessi a partecipare – requisiti e condizioni di partecipazione

4.1 Prescrizioni generali

Salve le condizioni di seguito specificate, possono concorrere all'affidamento dell'incarico i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016, ovvero tutti i prestatori di servizi, pubblici o privati, autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente bando, in regime di mercato, secondo l'ordinamento dello Stato dell'U.E. (o sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni operatore potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo operatore – da sé solo o all'interno di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi o GEIE o aggregazioni di rete, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Le condizioni e i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi sottoparagrafi 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 5.1 e 5.2 del presente atto, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque – ricorrendone i presupposti – il ricorso al subprocedimento di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio).

La Stazione Appaltante - nelle more della costituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50 del 2016 - verifica i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema **AVCPASS**. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un **PASSOE**, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente - così come appresso specificate - in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

L'attestazione, in sede di gara, dei requisiti generali e speciali di partecipazione, avverrà mediante presentazione alla stazione appaltante del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, nel prosieguo), in conformità al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 del 5 gennaio 2016 ed ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016, secondo il facsimile sub allegato 1 unito al presente atto.

4.2 Idoneità professionale

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese presso la CCIAA per attività compatibili con quelle oggetto dell'incarico in affidamento (o in altro registro professionale o commerciale vigente nel Paese in cui è stabilito, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016), se a ciò tenuti in ragione della propria natura giuridica.

In caso di soggetti tenuti ad iscrizione presso albo o registro pubblico diverso da quello suindicato, tale iscrizione dovrà essere attestata all'interno della apposita sezione del DGUE (parte IV, lett. A, punto 1)).

4.3 Situazione giuridica (requisiti generali)

Quale condizione di partecipazione alla procedura è richiesta la non ricorrenza per l'Operatore economico proponente di alcuno dei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016, in particolare ai commi **1** (condanne definitive o decreti penali di condanna definitivi per i reati ivi indicati), **2** (sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto), **4** (violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali) e **5** (gravi infrazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016; fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo; gravi illeciti professionali; situazione di conflitto di interesse; distorsione della concorrenza; sanzioni interdittive e divieti di contrarre con la P.A.; iscrizione nel casellario informatico tenuto dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione; violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n. 55/1990; obblighi ex art. 17 della legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili; mancata denuncia di reati di cui agli articoli 317 e 629 del codice penale; situazione di controllo o relazione comportante l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale).

La non ricorrenza dei motivi di esclusione sopra succintamente richiamati (per i quali, ovviamente, fanno testo a tutti gli effetti le disposizioni integrali del citato art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, qui solo succintamente richiamate) dovrà essere attestata attraverso la compilazione delle apposite sezioni del modello di Documento di Gara Unico Europeo allegato al presente atto.

N.B.: In funzione della partecipazione alla procedura, i concorrenti, riguardo i contenuti suddetti, potranno limitarsi a produrre tale ultimo Documento, alla stregua del quale la stazione appaltante deciderà in ordine all'ammissione alla procedura medesima (salvo il ricorso al soccorso istruttorio). Naturalmente la stessa stazione appaltante potrà in qualsiasi momento, ai sensi di legge, operare ogni verifica circa l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed in particolare circa l'assenza di cause di esclusione poste al citato art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 (compreso quelle previste unicamente dalla normativa italiana), le quali qui si intendono tutte espressamente riportate.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali attinenti agli elementi e dichiarazioni contenute nel DGUE o in genere nei casi considerati all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, si applicherà il disposto dell'art. 83, comma 9, citato - secondo i termini, alle condizioni e con i limiti ivi stabiliti - previa irrogazione di sanzione pecuniaria pari all'uno per mille della base d'asta (soccorso istruttorio).

Si ricorda, infine, che, ai sensi del d.lgs. n. 165 del 2001, art. 53, comma 16 *ter*, i dipendenti della stazione appaltante che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesima, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4.4 Capacità economica e finanziaria – prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere attestato, nell'apposita sezione del DGUE (Parte IV, lettera B):

il fatturato annuo generale riportato dall'operatore negli esercizi 2014-2015-2016 o altrimenti negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore, per il detto triennio, al 40 % (quaranta per cento) dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura (si precisa che tale requisito viene richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo all'esecutore, della capacità di far fronte alle occorrenze di produzione nonché a quelle di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale); verrà considerato dato equivalente al fatturato annuo il volume annuo dei ricavi (comunque denominati) registrati dall'Operatore concorrente nel periodo suindicato. Si applica, in ogni caso, il disposto di cui all'art. 86, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016.

4.5 Capacità tecnica e professionale – prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere attestato, nell'apposita sezione del DGUE (Parte IV, lettera C), che il soggetto proponente ha eseguito, nei 60 (sessanta) mesi precedenti alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE (se in corso, vale la quota parte eseguita), attività o servizi corrispondenti o analoghi ai servizi oggetto del Capitolato di gara, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore al 25 % dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, con annesso elenco di tali servizi, dal quale deve risultare l'oggetto, i committenti, l'importo e il periodo di esecuzione delle attività medesime.

A questo effetto resta stabilito che verranno considerati corrispondenti e/o analoghe ai servizi oggetto del capitolato esclusivamente le attività di indagine campionaria aventi ad oggetto anche in modo non esclusivo situazioni di disagio e marginalità sociale.

4.6 Cauzione di gara

Ai sensi e secondo i termini di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, il concorrente dovrà produrre documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta per un importo garantito pari al 2 % dell'importo a base di gara al netto dell'IVA – fatte salve eventuali riduzioni dell'importo alle condizioni stabilite dal comma 7 dell'art. 93 citato – per una durata di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, nei termini precisati al comma 8 del medesimo articolo 93.

4.7 Patto di Integrità

Ciascun concorrente è inoltre tenuto, a pena di esclusione, a sottoscrivere espressa dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'amministrazione committente ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, in conformità al modello sub allegato 2 unito al presente atto.

Tale dichiarazione dovrà essere presentata preferibilmente all'interno della Busta A - Documentazione di gara. Tuttavia, tenuto conto della funzione di tale dichiarazione, non costituirà causa di esclusione il rinvenimento della medesima dichiarazione, invece che nella Busta A (Documentazione di gara), all'interno della Busta B (Offerta tecnica) o della Busta C (Offerta economica).

4.8 Contributo di gara

I concorrenti sono tenuti, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'ANAC per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura, in € 35,00. Il Codice Identificativo attribuito alla presente procedura di gara è: CIG 7028105FB4.

Il pagamento della detta contribuzione e la dimostrazione dell'eseguito pagamento dovranno avvenire con le modalità e secondo i termini ad oggi stabiliti dall'Autorità in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima.

5. Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi

5.1 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila e futuro mandatario - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del d.lgs. n. 50/2016;
- ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento dovrà presentare il DGUE;
- ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti generali di cui rispettivamente ai precedenti sottoparagrafi 4.2 e 4.3;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 4.4 (capacità economica e finanziaria) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso;
- il soddisfacimento del requisito attinente al volume di attività / servizi analoghi pregressi di cui al paragrafo 4.5 (capacità tecnica e professionale) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che almeno un operatore economico partecipante al Raggruppamento dovrà attestare il possesso di una quota non inferiore al 40 % della misura totale richiesta, nonché partecipare all'esecuzione del servizio in misura almeno equivalente;
- la garanzia provvisoria prevista al paragrafo 4.6 dovrà essere costituita a nome e con espressa menzione di tutti i soggetti partecipanti al costituendo RTI; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo RTI dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste; solamente in caso di RTI rigorosamente verticali, della diminuzione dell'importo potranno

giovarsi le imprese titolari delle certificazioni dette: la ricorrenza di quest'ultima condizione dovrà essere attestata espressamente nella dichiarazione di intenti alla costituzione di RTI (nel caso di RTI costituendi), o nell'atto costitutivo di RTI (nel caso di RTI già costituiti)

- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al precedente paragrafo 4.7 dovrà essere resa da ciascun partecipante al costituendo RTI;
- il versamento del contributo di gara di cui al precedente paragrafo 4.8 dovrà essere operato dall'Impresa designata quale mandataria del RTI.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 48 del d.lgs. n. 50/2016;
- la garanzia di cui al paragrafo 4.6 dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso;
- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al precedente paragrafo 4.7 dovrà essere resa dal legale rappresentante del RTI costituito.

5.2 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria)

Per i Consorzi di imprese di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 ancora da costituirsi, valgono le medesime regole sopra poste per i RTI ancora da costituirsi, fatto salvo che in luogo dell'impegno alla costituzione di RTI dovrà essere dichiarato l'impegno alla costituzione del consorzio.

Per i Consorzi di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 già costituiti, valgono ugualmente le medesime regole sopra stabilite per i RTI, fatto salvo quanto segue:

- dovrà essere presentato il DGUE anche per il Consorzio;
- il soddisfacimento del requisito attinente al volume dei servizi analoghi pregressi di cui al paragrafo 4.5 (capacità tecnica e professionale) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso, alternativamente: con riferimento al valore dei servizi erogati dal Consorzio; oppure per sommatoria del valore dei servizi erogati dalle singole imprese consorziate;
- la garanzia richiesta al paragrafo 4.6 dovrà essere accesa a nome del Consorzio e la diminuzione dell'importo della medesima prevista all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 si applicherà qualora il Consorzio stesso sia in possesso delle certificazioni ivi indicate;
- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al precedente paragrafo 4.7 dovrà essere resa dal legale rappresentante del Consorzio;
- il versamento del contributo di gara di cui al precedente paragrafo 4.8 dovrà essere operato dal Consorzio.

Per i Consorzi diversi da quelli sopra considerati, ovvero per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 oppure per i GEIE o le aggregazioni di rete, si applicano le modalità di partecipazione stabilite o derivanti dalle specifiche disposizioni di riferimento.

6. Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 10 maggio 2017 al seguente indirizzo: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, Divisione II, Palazzina A, piano 5, stanza 506, via Fornovo, n. 8, 00192 Roma.

Le offerte che perverranno a mezzo del servizio postale (Poste Italiane S.p.A.) entro la data suindicata (facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione del Ministero), si intenderanno convenzionalmente ricevute entro l'orario di ricevimento sopraindicato.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi.

Tale plico, sempre a pena di esclusione, dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale.

Dovrà infine recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché la dicitura: *"Gara per l'affidamento di servizio di indagine sui destinatari finali del Programma Operativo I FEAD"*.

L'intestazione sulla busta dovrà comprendere anche l'indirizzo completo, il numero di telefono, e l'indirizzo di PEC del proponente.

In caso di RTI, dovranno essere indicati i nominativi di tutti i partecipanti, con indicazione del soggetto capofila e dell'indirizzo di PEC di quest'ultimo.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste - a pena di esclusione, chiuse e controfirmate sui lembi. Tali buste dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché le seguenti rispettive diciture: "Busta A - documentazione di gara"; "Busta B - offerta tecnica"; "Busta C - offerta economica".

Nella **Busta A "documentazione di gara"** saranno contenuti, a pena di esclusione, i documenti previsti al paragrafo 4 (sotto paragrafi da 4.2 a 4.8) ed al paragrafo 5 del presente Disciplinare di Gara.

Nell'ipotesi in cui il concorrente, singolo o in forma riunita, intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, all'interno della medesima Busta A dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, oltre al DGUE dell'Impresa Ausiliaria, la documentazione prevista all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

Nella medesima Busta A dovrà inoltre essere inserito da ciascun operatore economico il **PASSOE** acquisito dal sistema **AVCPASS**, secondo le disposizioni e le istruzioni reperibili presso il sito dell'ANAC. Ugualmente, per il PASSOE da presentarsi in caso di RTI o Consorzi valgono le disposizioni e le istruzioni adottate e diramate in merito dall'ANAC.

Nella **Busta B "offerta tecnica"** sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 1 (uno) originale cartaceo. È inoltre richiesta (non a pena di esclusione) la presentazione di n. 2 ulteriori copie in formato cartaceo ed un'altra in formato elettronico non modificabile (CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa).

L'offerta tecnica illustrerà - in un massimo di 30 (trenta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella, carattere *times new roman* 12 o equivalente) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico e organizzativo, in conformità e coerenza con le previsioni del capitolato tecnico.

Unitamente all'offerta tecnica, nella medesima busta B dovranno essere prodotti i curricula in formato europeo - debitamente sottoscritti dagli interessati e corredati dal relativo documento d'identità - delle risorse professionali proposte per le figure (così come previste e definite nel paragrafo 2 del Capitolato di gara) del Responsabile scientifico del progetto, del Coordinatore tecnico-operativo, del Ricercatore senior e del Ricercatore junior. La mancata presentazione dei detti curricula comporterà la non valutabilità dell'offerta, la non accettabilità della medesima e quindi l'estromissione dalla procedura.

Per le medesime figure dovrà essere espressa nell'offerta tecnica la quantità di giornate lavorative che ciascuna di esse andrà ad erogare nel servizio in affidamento, laddove possibile ed opportuno anche con riferimento alle diverse fasi dell'intervento.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica le parti della stessa contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi (fermo, a riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo alla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di legge). In mancanza di quanto sopra, l'Amministrazione provvederà a soddisfare eventuali istanze d'accesso senza ulteriori richieste e senza limitazioni, purché collegate alle necessità di tutela in giudizio.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e i concorrenti dovranno allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. L'esposizione dei motivi di riservatezza e l'eventuale documentazione a supporto non saranno conteggiati agli effetti del rispetto della dimensione massima stabilita per l'offerta tecnica.

Uguualmente i curricula degli esperti non concorrono al raggiungimento del limite massimo di cartelle stabilito per la formulazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi. In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

A pena di esclusione, dovranno essere specificate - ex art. 48, comma 4, del d.lgs. 50/2016 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

La **Busta C "offerta economica"** dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica, nella quale dovranno essere in ogni caso indicati il corrispettivo complessivo richiesto per lo svolgimento dell'intero servizio.

Si fa presente che il corrispettivo come sopra richiesto dal fornitore comprenderà anche eventuali oneri di trasferimento / missione, in ambito nazionale dei componenti del gruppo di lavoro, i quali oneri resteranno quindi inclusi nelle tariffe di impegno indicate in sede di offerta.

Saranno escluse offerte che prevedano un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta stabilito, come sopra determinato pari ad **€ 480.000,00**, (quattrocentottantamila/00) oltre IVA nella misura di legge.

L'offerta economica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso da legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

I prezzi espressi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio. Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell'IVA.

Data la natura prettamente intellettuale dei servizi in affidamento, l'onere per la copertura della sicurezza da rischi da interferenza si assume pari a 0. All'interno dell'offerta economica dovranno tuttavia essere in ogni caso compresi e indicati - a pena di esclusione - i costi per la sicurezza da rischio specifico o aziendale.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto fra le indicazioni (non agevolmente ed univocamente superabile sulla base dello stesso documento di offerta) prevarrà quella espressa in lettere. La stessa offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della medesima.

In caso di RTI o Consorzi ordinari, dovranno inoltre essere specificate le quote di partecipazione, in caso di aggiudicazione, in capo a ciascuna impresa.

7. Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 95, comma 6, del d.lgs. 50 del 2016, con attribuzione di punti **24** (massimo) per l'offerta economica e di punti **76** (massimo) per l'offerta tecnica.

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate a una Commissione appositamente nominata dalla Stazione appaltante, fatte salve le competenze riservate al RUP nelle Linee Guida ANAC n. 3/ 2016 (paragrafi 5.2 e 5.3, in particolare).

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella tabella di seguito riportata.

Qualità dell'offerta tecnica				
N.	Criteri	Elementi di valutazione	punti max	codice
1	Analisi del contesto di riferimento, e delle specificità e criticità dell'indagine max punti 6		6	a
2	Qualità e coerenza della metodologia proposta per la realizzazione dell'indagine max punti 14	per quanto riguarda la rilevazione	8	b
		per quanto riguarda l'analisi dei dati e la ricerca	6	c
3	Adeguatezza del piano di attività descritto nell'offerta rispetto alle richieste rappresentate nel capitolato, e soluzioni gestionali per il coordinamento del progetto. max punti 12	per quanto riguarda la rilevazione	7	d
		per quanto riguarda l'analisi dei dati e la ricerca	5	e
4	Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro dedicato e relativi criteri di selezione e dispositivi di formazione max punti 44	<u>Adeguatezza della risorsa professionale individuata per la figura del Responsabile scientifico di progetto - sia sotto il profilo curricolare (fermo rimanendo il livello minimo stabilito nel capitolato) che dell'impegno previsto.</u>	5	f
		Adeguatezza della risorsa professionale individuata per la figura del <u>Coordinatore tecnico-operativo</u> - sia sotto il profilo curricolare (fermo rimanendo il livello minimo stabilito nel capitolato) che dell'impegno previsto.	6	g
		Adeguatezza e rispondenza della risorsa professionale individuata per le due figure di <u>Ricercatori</u> (senior e junior) previste nel Capitolato- sia sotto il profilo curricolare (fermo rimanendo il livello minimo stabilito nel capitolato) che dell'impegno previsto.	6	h
		Adeguatezza dei criteri di selezione dei Coordinatori territoriali	5	i
		Adeguatezza dei criteri di selezione dei Rilevatori	10	l
		Adeguatezza del Piano di formazione dei Rilevatori	7	m
		Adeguatezza ed efficacia delle modalità di raccordo con l'Amministrazione committente e le Organizzazioni partner	5	n
Totale			76	

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, ciascuno dei componenti della Commissione di valutazione dovrà procedere ad esprimere per ognuno degli elementi di valutazione - individuati nella colonna "codice" della su estesa tabella, da a ad n - un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati.

A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico, così come indicato nella tabella che segue.

Giudizio	Coefficiente
Non valutabile	0
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

Qualora i Commissari lo ritenessero necessario od opportuno, potranno assegnare anche giudizi e coefficienti intermedi (ad es.: buono/ottimo, coefficiente 0,9).

Relativamente ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione verrà calcolato il coefficiente medio a livello di Commissione (somma dei coefficienti diviso il numero dei commissari).

Per ciascun elemento di valutazione verrà quindi assegnato un coefficiente definitivo pari ad 1 all'offerta che ha riportato il coefficiente medio superiore ed alle altre un coefficiente definitivo proporzionalmente minore.

Il prodotto fra il coefficiente definitivo come sopra ricavato ed il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione corrispondente determinerà i punti gara attribuiti a ciascuna offerta per quello specifico elemento di valutazione.

La somma di tutti i punti gara attribuiti ad una determina offerta per tutti gli elementi di valutazione determinerà il punteggio complessivo assegnato a tale offerta sotto il profilo del merito tecnico della medesima.

Le offerte che non hanno ricevuto un punteggio complessivo di almeno 45 punti verranno scartate.

Il punteggio relativo all'**offerta economica** sarà invece determinato attraverso l'applicazione delle seguenti formule:

- nel caso di ribasso percentuale offerto minore o uguale al ribasso percentuale medio offerto dalle imprese in gara:

$$PE = 0,90 * (Rn / Rme) * 24$$

- nel caso di ribasso percentuale offerto maggiore del ribasso percentuale medio offerto dalle imprese in gara:

$$PE = (0,90 + [0,10 * (Rn - Rme) / (Rmax - Rme)]) * 24$$

dove:

PE rappresenta il punteggio economico attribuito all'offerta in esame;

Rn rappresenta il ribasso offerto per l'offerta in esame;

Rme rappresenta il ribasso medio fra tutte le offerte ammesse;

Rmax rappresenta il massimo ribasso offerto.

Resta peraltro stabilito che qualora il numero delle offerte valide pervenute dovesse risultare inferiore a 3, i punteggi economici verranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE = 24 \times Rn / Rmax$$

dove PE, Rn e Rmax hanno lo stesso suindicato significato.

Tanto il punteggio tecnico come quello economico saranno arrotondati alla seconda cifra decimale maggiormente prossima.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

Si precisa che nella ripartizione a monte dei punti gara disponibili per l'offerta tecnica e l'offerta economica l'Amministrazione ha tenuto conto dei sistemi di valorizzazione dell'una e dell'altra come sopra descritti.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali, nonché le offerte che presentino porzioni di attività in variante rispetto alle previsioni del capitolato o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8. Richieste di chiarimento o informazioni complementari

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di Gara, del presente Disciplinare di Gara, del Capitolato prestazionale e dello schema di contratto potranno essere richiesti al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC dginclusione.div2@pec.lavoro.gov.it e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 27 aprile 2017.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati entro 6 giorni prima del termine ultimo della presentazione delle offerte, [sul sito internet www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it), [sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti](#).

9. Svolgimento della procedura

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 12 maggio 2017 alle ore 10.30, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, in Roma, Via Fornovo, n. 8 e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due rappresentanti per impresa, RTI o Consorzio).

In tale seduta pubblica la Commissione - presente anche il RUP - procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni del presente Disciplinare.

Nella stessa seduta verrà aperta la Busta A (Documentazione di gara) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti al precedente paragrafo 4.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione di gara), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità come indicate nel presente Disciplinare di gara, nonché di altre cause ostative alla partecipazione richiamate nel Disciplinare di gara medesimo o tali per legge.

Le decisioni di ammissione ed esclusione dalla procedura saranno assunte dal RUP, su proposta della Commissione.

La Commissione, quindi, procederà in sede pubblica - presente ancora il RUP - all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (Buste B) e contestuale spoglio e presa visione della documentazione ivi contenuta. A ciò la Commissione potrà provvedere nella medesima riunione dedicata all'apertura delle Buste A, oppure, occorrendo, in altra riunione appositamente fissata.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nelle offerte tecniche con quelle/i previste/i nei documenti di gara, a pena di non accettazione dell'offerta. Terminata la fase di verifica di cui sopra, la Commissione

procederà all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi pesi di valutazione e le modalità indicati nel precedente paragrafo 7, verbalizzandone il risultato.

I concorrenti non definitivamente esclusi dalla procedura verranno quindi a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la busta C contenente l'offerta economica.

La Commissione, dunque, assegnerà il relativo punteggio, procederà alla redazione della graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione della gara (fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016). La Commissione trasmetterà quindi la graduatoria approvata e la relativa proposta di aggiudicazione al RUP della procedura, il quale - sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso - proporrà al Direttore della DG Inclusione di pronunciare con decreto, l'aggiudicazione della gara, da comunicarsi secondo quanto stabilito all'art. 76 del d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diviene efficace a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali di partecipazione avverrà, come per legge, a mezzo del sistema della BDNCP - AVCPASS, secondo le disposizioni normative di riferimento e le istruzioni diramate in merito dall'AVCP (fatte salve le disposizioni di natura transitoria di cui all'art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016). Occorrendo, saranno richiesti ed accettati i mezzi di prova di cui all'art. 86 del d.lgs. n. 50/2016.

La stipula del contratto avverrà una volta completati i necessari adempimenti e le prescritte verifiche, nonché secondo i termini stabiliti, in particolare, ai commi 8 e seguenti dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

Tutte le comunicazioni sopra menzionate si intenderanno validamente effettuate a mezzo note inoltrate all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in sede di gara (ed in particolare nel DGUE, parte II, sezione A, valendo tale indicazione espressamente quale indicazione di domicilio).

Nel caso di RTI, anche costituendi, ogni comunicazione sarà validamente inviata al soggetto designato quale capofila / mandatario della compagine.

10. Subappalto

Tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei servizi in affidamento, nonché del sistema di valutazione delle offerte adottato, **NON** è ammesso il ricorso a subappalto.

11. Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, primo comma, del d.lgs. n. 50/2016, secondo i termini e le modalità specificati al predetto art. 103.

12. Spese di pubblicazione del bando

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di gara, nonché le spese per la pubblicazione dell'estratto del bando sui quotidiani, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", con la presentazione dell'offerta di gara il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti, nei limiti di quanto necessario rispetto all'esperimento della procedura ed agli adempimenti di legge. Titolare del trattamento dei dati è la Dott.sa Cristina Berliri.

IL DIRETTORE GENERALE