

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ALFIERI SANDRO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2017 – ATTUALMENTE**

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Via Fornovo 8 - Roma

Pubblica Amministrazione

Funzionario giuridico amministrativo contenzioso  
Predisposizione degli atti relativi alle gare d'appalto, cura del contenzioso che coinvolge l'Amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 2013 – SETTEMBRE 2017**

Studio legale associato Russotto Corbino & Corbino, via Garibaldi n.202, 97019 Vittoria-RG Italia

Studio Legale

Collaboratore di studio abilitato al patrocinio

Partecipazione attiva alle udienze civili e penali, predisposizione degli atti processuali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 2012 – LUGLIO 2012**

Università degli Studi di Catania – Via Landolina, n.51, 95100 Catania, Italia

Segreteria universitaria

Assistente segretario

Aggiornamento delle carriere universitarie, comunicazione telefonica con gli studenti, inserimento degli esami sostenuti e registrati all'interno dei fascicoli personali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**OTTOBRE 2009 – GENNAIO 2010**

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania – Via Gallo, n.24, 95124 Catania, Italia

Biblioteca

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente di biblioteca

Gestione delle operazioni di prestito e di consultazione dei volumi all'utenza, effettuazione di ricerche bibliografiche per agevolare le richieste degli utenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>I 10 marzo 2017</p> <p>Ministero della Giustizia</p> <p>Diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto dell'UE, diritto processuale civile, diritto Ecclesiastico.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>7 aprile 2016</p> <p>Formez PA</p> <p>Diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto dell'UE, scienze delle finanze, economia aziendale, contabilità pubblica, fondi strutturali europei, valutazione delle politiche pubbliche, federalismo fiscale.</p> <p>Idoneità al concorso ministeriale "Ripam Coesione" per funzionari amministrativo-tributari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>12 gennaio 2016</p> <p>Tribunale di Ragusa, via Natalelli 1, Ragusa (97100)</p> <p>Diritto civile, diritto penale, diritto costituzionale, diritto ecclesiastico, diritto internazionale privato, diritto dell'UE, deontologia forense, diritto processuale civile</p> <p>Abilitazione al patrocinio dinanzi ai Tribunali del Distretto della Corte di Appello di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>11 ottobre 2013</p> <p>Tribunale di Ragusa, via Natalelli 1, Ragusa (97100)</p> <p>Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Ragusa nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>30 settembre 2005 – 29 luglio 2013</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania, Via Gallo n. 24, 95124 Catania</p> <p>Diritto pubblico e privato, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e penale, diritto tributario</p> <p>Laurea magistrale in Giurisprudenza con voti <b>108 / 110</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>20 settembre 2000 – 10 luglio 2005</p> <p>Liceo scientifico "Stanislao Cannizzaro" di Vittoria (Rg)</p> <p>Latino, matematica e fisica</p> <p>Maturità scientifica con voti <b>90 / 100</b></p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

Possiedo ottime competenze comunicative acquisite non solo durante gli anni di studio presso l'università, ma in particolar modo durante il periodo di praticantato presso lo studio legale. Sono tesoriere presso l'associazione culturale "Liberty Bene Unesco" che ha lo scopo di tutelare il patrimonio artistico della città di Vittoria.

Ho acquisito ottime competenze professionali, in modo particolare nella stesura dei vari atti processuali. Svolgo attività di volontariato presso la *Federconsumatori – Vittoria*, fornendo assistenza gratuita agli utenti alle prese con problematiche concernenti i tributi, i servizi di somministrazione di energia elettrica e il gas, la telefonia, ecc...

Possiedo ottime competenze informatiche, in modo particolare ho una buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei software per la gestione di database

Patente di guida Categoria B