***Modello istanza***

***(Da trasmettere esclusivamente via PEO/PEC)***

### Al Direttore generale della D.G. per la lotta alla

### povertà e per la programmazione sociale

[DGInclusione@lavoro.gov.it](mailto:DGInclusione@lavoro.gov.it)

[dginclusione@pec.lavoro.gov.it](mailto:dginclusione@pec.lavoro.gov.it)

e.p.c.:

Al Segretario generale

[Segretariatogenerale@lavoro.gov.it](mailto:Segretariatogenerale@lavoro.gov.it)

[segretariatogenerale@pec.lavoro.gov.it](mailto:segretariatogenerale@pec.lavoro.gov.it)

Direttore generale per le politiche del

personale, l’innovazione organizzativa, il

bilancio - U.P.D.

[DGPersonale@lavoro.gov.it](mailto:DGPersonale@lavoro.gov.it)

[dgpersonale@pec.lavoro.gov.it](mailto:dgpersonale@pec.lavoro.gov.it)

**Oggetto:** Comunicazione in data 24 settembre 2021, pubblicata sulla intranet e sul sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell’art. 19, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche. Posizione dirigenziale di seconda fascia nell’ambito del Ministero del lavoro e delle politiche sociali disponibili per il conferimento di un incarico *ad interim*.

Con riferimento alla comunicazione indicata in oggetto, il/la sottoscritto/a

……………………………………………………………………..

Dirigente di seconda fascia dei ruoli del (*Ente*)…………………………………………………………………

Altro (es. funzionario, ….) dei ruoli del (Ente) …………………………………………………………………

attualmente in servizio presso …………………………………………………………………………………………………

nato/a a ………………………..……………....…il ……………………., Codice fiscale…………………………………

Telefono ………………………………… e-mail……...…………………..………… Pec………………………………………

### manifesta la propria disponibilità per il conferimento dell’incarico *ad interim* di direttore della **Divisione I** della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale.

Uniti alla presente istanza, si allegano:

* *Curriculum Vitae* Europas*s.*
* Breve relazione in cui sono indicate le esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella qualifica dirigenziale, gli incarichi ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti nel triennio precedente con riferimento agli obiettivi prefissati.
* Dichiarazioni di insussistenza cause di inconferibilità, incompatibilità… (ALL. A-B-C-D)
* Copia del proprio documento d’identità in corso di validità e del proprio Codice fiscale.

…………….., ……………………………

Firma

……………………………...................