***Modello istanza***

***(Da trasmettere esclusivamente via PEO/PEC)***

Al Segretario generale

[Segretariatogenerale@lavoro.gov.it](mailto:Segretariatogenerale@lavoro.gov.it)

[segretariatogenerale@pec.lavoro.gov.it](mailto:segretariatogenerale@pec.lavoro.gov.it)

e p.c.

Al Direttore generale per le politiche del

personale, l’innovazione organizzativa, il bilancio - U.P.D. [DGPersonale@lavoro.gov.it](mailto:DGPersonale@lavoro.gov.it)

[dgpersonale@pec.lavoro.gov.it](mailto:dgpersonale@pec.lavoro.gov.it)

***Oggetto:*** Comunicazione in data 16 Febbraio 2021, pubblicata sulla intranet e sul sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell’art. 19, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche. Posizione dirigenziale di seconda fascia nell’ambito del Ministero del lavoro e delle politiche sociali disponibili per il conferimento di un incarico di titolarità, anche ai sensi di cui all’art. 19, comma 5 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Con riferimento alla comunicazione indicata in oggetto, il/la sottoscritto/a

………………….…….……………..………………………………………………………….……………………................……,

Dirigente di seconda fascia del Ministero del lavoro e delle politiche sociali / Dirigente di seconda fascia

del…..…………………………………………………………………..…………………………………......,

nato/a a ………………………..……………………………....…il …………………….…………..………,

Codice fiscale ……………………………………………………………………………………….……...…

tel…………….……………............., cell………………….…......................, e-mail……...…………………..…………………

manifesta la propria disponibilità per la titolarità dell’incarico di direttore della **Divisione VI -** *Supporto alle attività di audit sui fondi europei e di audit interno. Coordinamento delle attività in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione -* del Segretariato Generale.

* Al riguardo, nell’inviare integralmente il proprio *curriculum vitae,* unito alla presente, relativamente alle esperienze lavorative maturate ed ai titoli professionali e di cultura conseguiti, comunica di essere attualmente in servizio presso ………………………………………………………
* Allega la copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Data,

Firma

……………………………...................