MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DIL/DTL

STANDARD QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI RICOGNIZIONE/AGGIORNAMENTO ANNUALITA' 2016

Denominazione del servizio:	Rilascio del certificato per la conduzione di generatori a vapore					
Principali caratteristiche del servizio	Il servizio prevede il rilascio, a seguito dell'esito positivo dell'esame di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore, del relativo certificato-art.18 del D.M. 1 marzo 1974					
Modalità di erogazione	Il servizio viene effettuato tramite attività di sportello secondo orari prestabiliti di accesso al pubblico.					
Tipologia di utenza del servizio	Titolari dell'abilitazione alla conduzione di generatori di vapore					
Organo cui notificare la preventiva diffida del ricorrente	Direttore della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio-upd					
Indirizzo della pagina web riguardante il	http://www.lavoro.gov.it/ministro-e-ministero/II-ministero/Uffici-periferici-e-territoriali					

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato	Note
Accessibilità	Fisica	Accesso allo sportello dell'ufficio	Numero giornate lavorative con apertura sportello/Numero totale giornate lavorative	90%	
	Multicanale	Informazioni e trasmissione/ricezione di documentazione tramite web, e-mail, telefono, fax	Numero prestazioni erogate tramite strumenti informatici e telematici (mail, telefonate, fax, accessi alla pagina dedicata del sito web)/ numero totale delle richieste di prestazioni pervenute	90%	
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo tra la presentazione della richiesta e l'erogazione della prestazione (indicare il numero di giorni): gg	Numero di prestazioni effettuate entro il tempo previsto/Numero totale delle richieste di prestazioni pervenute	95%	
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio	Numero giorni necessari per l'aggiornamento su web	5	
		Indicazioni sulla modulistica e sulla pagina web dedicata dei responsabili, del loro nº telefonico e della mail.	Numero giorni necessari per l'aggiornamento su web	5	
	Tempistiche di risposta	Pubblicazione su sito web del tempo necessario per l'accoglimento della richiesta	Numero giorni necessari per l'aggiornamento su web	5	
			Numero giorni necessari per l'aggiornamento su web del tariffario delle spese a carico dell'utente	5	
Efficacia	Conformità e affidabilità	Regolarità della prestazione erogata	Numero dei reclami non ammissibili e/o non accolti/Numero pratiche evase	3%	
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata	Numero totale dei procedimenti conclusi/Numero totale delle istanze pervenute	100%	
Continuità			Per esempio: numero massimo di giorni dell'anno di disagio dell'utenza esterna nei casi di interruzione del servizio	3	
Elasticità	Capacità del servizio erogato all'Utenza esti richiesto dagli utenti	erna di adeguarsi al variare del volume di servizio	Per esempio: numero di misure organizzative predisposte per adeguare il servizio erogato all'Utenza al variare del volume di servizio richiesto dagli utenti/Numero totale di misure organizzative predisponibili	95%	
Flessibilità	Capacità del servizio erogato all'Utenza estrichieste degli utenti.	erna di adeguarsi al variare delle specifiche	Per esempio: numero di misure organizzative predisposte per adeguare il servizio erogato all'Utenza esterna al variare delle specifiche richieste degli utent/Numero totale di misure organizzative predisponibilii	95%	
Equità	nossibili utenti		Per esempio: numero di misure organizzative predisposte per rendere il servizio erogato paritario a tutti i possibili utenti/Numero totale di misure organizzative predisponibili	95%	
Efficienza	Capacità di erogare il servizio ottimizzando	il consumo di risorse	Per esempio: numero di misure organizzative predisposte per rendere il servizio erogato ottimale rispetto al consumo delle risorse/Numero totale di misure organizzative predisponibili	95%	
Empatia	Fornitura di un servizio personalizzato, capa del singolo utente		Per esempio: numero di misure organizzative predisposte per rendere la capacità di ascolto degli Operatori di front-office flessibile rispetto ai reali bisogni individuali dei singoli utenti/Numero totale di misure organizzative predisponibili	95%	